

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	1 беттің 6 Стр. 1 из 6



БЕКІТЕМІН

М. Козыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

С.Өмірбаев

2019 ж. «14» 10

## «Негізгі шартқа қосымша келісімшарттарды рәсімдеу» ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Негізгі шартқа қосымша келісімшарттарды рәсімдеу» қызметі - М. Қозыбаев атындағы СҚМУ (бұдан әрі-қызметі), тараптардың деректемелері өзгерген кезде білім алушыларға көрсетілген, оқу құны өзгерген кезде және білім беру қызметтерін көрсетуге арналған негізгі шартқа тармақтарды өзгерткен немесе толықтырған кезде білім алушыға қызмет көрсетіледі.
- 1.2. Қызмет көрсету СҚҚО арқылы жүзеге асырылады.
- 1.3. Осы Стандарт білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісімшарттарды рәсімдеу тәртібін анықтайды.
- 1.4. Осы Стандарт М. Қозыбаев атындағы СҚМУ, оқу процесіне жауапты бөлімшелері қолданады (факультет деканы/ ТжӘИ/МЖМ директоры, кафедралар, экономикалық жоспарлау және қаржы Департаменті, заң бөлімі, АҚЖД студенттік бөлімі, СҚҚО).

### 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ заңы(04.07.2018 ж берілген толықтырулары мен өзгерістері).
- 2.2. ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
- 2.3. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекітіу туралы бұйрығы.
- 2.4. ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы бұйрығы (01.06.2018 ж өзгерістер мен толықтырулары).

### 3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Стандартта терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

МЖМ	Медицинаның жоғары мектебі.
ТжӘИ	Тіл және Әдебиет Институты.
АҚЖД	Академиялық қызмет жөніндегі
ЭЖЖҚД	Департаменті.
	Экономикалық жоспарлау және қаржы
	Департаменті.
СБ	Студенттік бөлім.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	2 беттің 6 Стр. 2 из 6

Университет	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті.
Қызмет	«Негізгі шартқа қосымша келісімшарттарды рәсімдеу» қызметі.
СҚКО	«QYZYLJAR» студенттерге қызмет көрсету орталығы.
ЗБ	Заң бөлімі.

#### 4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

- 4.1. «Негізгі шартқа қосымша келісімшарттарды рәсімдеу» қызмет көрсету мерзімі білім алушының СҚКО өтініш берген күннен бастап 10 (он) жұмыс күнін құрайды.
- 4.2. Қызмет алушыға арналған ең ұзақ уақыт 30 (отыз) минутты құрайды.
- 4.3. Қызмет көрсету нысаны қағаз түрінде.
- 4.4. Қызмет көрсетудің нәтижесі тараптармен келісілген білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісім болып табылады.
- 4.5. Қызмет алушыға тегін қызмет көрсетіледі.
- 4.6. Құжаттарды қабылдау қызметі-қызмет алушының таңдауы бойынша алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» тәртібімен жүзеге асырылады.
- 4.7. СҚКО-ның жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, түскі үзіліссіз сағат 09-00-ден 18-00-ге дейін.
- 4.8. СҚКО қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізімі:
  - 1) білім алушының жеке куәлігі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін қажет);
  - 2) білім алушы кәмелетке толмаған кезде заңды өкілдің жеке куәлігі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін қажет).

#### 5. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ УАҚЫТЫ

- 5.1. Қызмет көрсету бойынша іс-қимылды бастау үшін негіздеме қызмет алушыға 4.8 тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын СҚКО ұсыну болып табылады.
- 5.2. Білім алушы мемлекеттік және орыс тілдеріне ауыстыру және қайта қабылдау кезінде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартты 2 (екі) данада толтырады.
- 5.3. Егер білім алушы кәмелетке толмаған болса, онда тапсырыс беруші заңды өкілі болып табылады және шартқа өз деректерін енгізеді.
- 5.4. Егер тапсырыс беруші ұйым болып табылса, онда шарт 3 (үш) данада толтырылады, ұйымның деректемелері енгізіледі және мөрімен бекітіледі.
- 5.5. СҚКО әдіскері 1 (бір) жұмыс күні ішінде келесі тәртіпте қаруға және келісуге шартты береді: заң бөлімінің жетекшісіне, ЭЖЖҚД директоры-бас бухгалтерге, ректорға.
- 5.6. Ректор білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісімшарттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде келіседі және кеңсеге береді.
- 5.7. Кеңсе 1 (бір) жұмыс күні ішінде білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісімшарттарды ЭЖЖҚД береді.
- 5.8. ЭЖЖҚД директоры-бас бухгалтері 2 (екі) жұмыс күні ішінде елтаңбалы мөрмен растайды.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	3 беттің 6 Стр. 3 из 6

- 5.9. СҚКО әдіскері 1 (бір) жұмыс күні ішінде бір данасын АҚЖД студенттік бөліміне, екінші данасын келісім-шарт және білім беру қызметтерін көрсетуге негізгі шартқа қосымша келісім беру журналына белгілейді СҚМУ Н ҚСТ-01-05-18 және қызмет алушыға қолма-қол береді.

## **6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі РӨС СҚМУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама рәсімдерімен анықталған.
- 6.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Бақылау кеңесі, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

## **СТАНДАРТ УСЛУГИ**

### **«Оформление дополнительных соглашений к договору»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Услуга «Оформление дополнительных соглашений к договору» - услуга СКГУ им. М. Козыбаева (далее - услуга), которая оказывается обучающимся при изменении реквизитов сторон, при изменении стоимости обучения и при изменении или дополнении пунктов к основному договору.
- 1.2. Оказание услуги осуществляется через ЦОС.
- 1.3. Настоящий Стандарт определяет порядок оформления дополнительных соглашений к договору.
- 1.4. Настоящий Стандарт применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, ответственными за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат ИЯиЛ/ВШМ, кафедры, Департамент экономического планирования и финансов, юридический отдел, студенческий отдел ДАД, ЦОС).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.) от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- 2.2. Приказ МОН РК Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования от 31 октября 2018 № 604.
- 2.3. Приказ МОН РК Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595.
- 2.4. Приказ МОН РК Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 г.) от 20 апреля 2011 года № 152.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	4 беттің 6 Стр. 4 из 6

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Стандарте применяются термины, определения и сокращения:
- |                  |  |
|------------------|--|
| ВШМ              | Высшая школа медицины.   |
| ИЯиЛ             | Институт языка и литературы.                                       |
| ДАД              | Департамент по академической деятельности.                         |
| ДЭПФ             | Департамент экономического планирования и финансов.                |
| СО               | Студенческий отдел.  |
| Университет      | Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева. |
| Услуга           | Услуга «Оформление дополнительных соглашений к договору».          |
| Услугополучатель | Обучающийся.   |
| ЦОС              | Центр обслуживания студентов «QYZYLJAR».                           |
| ЮО               | Юридический отдел.   |

### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Срок оказания услуги «Оформление дополнительных соглашений к договору» со дня подачи обучающимся заявления в ЦОС составляет 10 (десять) рабочих дней.
- 4.2. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя составляет 30 (тридцать) минут.
- 4.3. Форма предоставления результата оказания услуги: бумажная.
- 4.4. Результатом предоставления услуги является согласованный сторонами дополнительное соглашение к договору.
- 4.5. Услуга оказывается услугополучателю на бесплатной основе.
- 4.6. Прием документов осуществляется в порядке «электронной очереди», без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
- 4.7. График работы ЦОС: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 часов до 18-00 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней.
- 4.8. Перечень документов, необходимых для оказания услуги ЦОС:
- 1) удостоверение личности обучающегося (оригинал требуется для идентификации личности);
  - 2) при несовершеннолетии обучающегося - удостоверение личности законного представителя (оригинал требуется для идентификации личности).

### 5. РЕГЛАМЕНТ УСЛУГИ

- 5.1. Основанием для начала действия по оказанию услуги является предоставление услугополучателем в ЦОС полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.8.
- 5.2. Обучающийся заполняет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг на государственном и русском языках в 2 (двух) экземплярах.
- 5.3. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то заказчиком является законный представитель, который вносит в дополнительное соглашение свои данные.



Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	5 беттің 6 Стр. 5 из 6

- 5.4. В случае, если заказчиком является организация, то дополнительное соглашение заключается в 3 (трёх) экземплярах, вносятся реквизиты обучающегося и заказчика (организации) и заверяются печатью организации.
- 5.5. Методист ЦОС подает дополнительное соглашение на рассмотрение и согласование в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке: руководителю юридического отдела, директору ДЭПФ-главному бухгалтеру, ректору.
- 5.6. Ректор согласует дополнительное соглашение к договору в течение 3 (трёх) рабочих дней и передает в канцелярию.
- 5.7. Канцелярия передает дополнительное соглашение к договору в ДЭПФ в течение 1 (одного) рабочего дня для заверения печатью.
- 5.8. Директор ДЭПФ-главный бухгалтер заверяет гербовой печатью в течение 2 (двух) рабочих дней и передает в ЦОС.
- 5.9. Методист ЦОС в течение 1 (одного) рабочего дня передает один экземпляр в студенческий отдел ДАД, а второй экземпляр отмечает в журнале выдачи договора и дополнительного соглашения к основному договору на оказание образовательных услуг Ф СКГУ СТУ-01-05-18 и выдает услугополучателю нарочно.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Стандарту определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Стандарта осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Стандарта, ректорат, Наблюдательный совет, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Стандарте осуществляется на основании приказа Ректора университета.

### **ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:**

СҚКО директоры/  
Директор ЦОС



Г. Уазирова

### **КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:**

АС бойынша проректордың м.а/  
И.о проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ЭЖЖҚД директоры-бас бухгалтер/  
Директор ДЭПФ-гл. бухгалтер



Л.Сейтимбетова

ССИД директоры/  
Директор ДСКИ



М. Погребницкая

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 22 СТУ СКГУ 22	6 беттің 6 Стр. 6 из 6

АҚЖД СБ жетекшісі/  
Руководитель СО ДАД



О. Берки

ЗБ жетекшісі/  
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

Кеңсе меңгерушісі/  
Зав. канцелярией



Б. Каирнасов

Білім алушыларға білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшарт пен негізгі келісімшартқа қосымша келісімді беру журналы / Журнал выдачи договора и дополнительного соглашения к основному договору на оказание образовательных услуг

[illegible]