	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СҚУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 1 беті Стр. 1 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(2021 жылғы 19 наурыздағы
№ 2 хаттама)
БЕКІТІЛДІ

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы –
Ректорға, Басқарма мүшелеріне және Экономикалық жоспарлау және
қаржы департаменті директорына - бас есепшіге жалақы және сыйақы
төлеу шарттарының
ЕРЕЖЕСІ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорға, Басқарма мүшелеріне және Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті директорына - бас есепшіге жалақы мен сыйақы төлеу шарттары туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-ІІ Заңы негізінде әзірленді «Акционерлік қоғамдар туралы», және акцияларының бақылау пакеттері мемлекет меншігінде болатын ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы қызметкерлеріне жалақы мен сыйақы төлеу шарттары туралы типтік ережеге сәйкес, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1183 қаулысымен еңбекке ақы төлеу және еңбекті ынталандыру мақсатында акционерлік қоғамның басшылары мен бас есепші бекітілген.
2. Осы Ережеде колданылатын негізгі ұғымдар:
 - 1) жалақы - жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек шарттарына, ұжымдық шарттарға, актілерге сәйкес қызметкерге оның жұмысы үшін міндетті түрде сыйақы төленуіне байланысты қатынастар жүйесі және осы ереже негіз;
 - 2) лауазымдық жалақы - қызметкердің біліктілігін, орындалған жұмыстың күрделілігін, санын, сапасын және шарттарын ескере отырып, еңбек нормаларын (еңбек міндеттерін) орындағаны үшін қызметкерге ай сайынғы белгіленген жалақы мөлшері;
 - 3) жылдық сыйақы - қол жеткізген жетістігін материалдық тұрғыдан марапаттау және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында Қоғамның басшы қызметкерлеріне жұмыс нәтижелеріне байланысты жылына бір

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря:



- рет төленетін сыйақы. Жылдық сыйақы тұрақты түрде белгіленбеген.
3. Қоғамның жетекші қызметкерлері:
 - 1) Басқарма Төрағасы – Ректор;
 - 2) Басқарма Төраға – Ректордың орынбасары;
 - 3) Басқарма мүшелері.
 4. Қоғамның басшы қызметкері мен ЭЖҚД директоры - бас есепші үшін жалақы төлеу және сыйақы төлеу Қоғамның ағымдағы қаржы жылына арналған Даму жоспарында жалақы төлеуге берілген қаражат есебінен жүзеге асырылады.
 5. Қоғамның ай сайынғы лауазымдық жалақысының мөлшері, басшы қызметкерлер мен ЭЖҚД директоры - бас есепші үшін жыл сайынғы сыйақы алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасалған еңбек шартында айқындалады.

2. БАСШЫ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРГЕ ЖАЛАҚЫ ТӨЛЕУ ЖӘНЕ СЫЙАҚЫ БЕРУ ШАРТТАРЫ

6. Қоғамның басшы қызметкерлерінің лауазымдық айлықақысының мөлшері Директорлар кеңесі орындайтын жұмыстың күрделілігінің негізінде сараланып айқындалады.
7. Қоғам басшыларының өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға қызығушылығын күшейту үшін жыл сайынғы сыйақы төленеді.
8. Қоғамның басшы қызметкерлеріне арналған жылдық сыйлықақы мөлшерін Директорлар кеңесі олардың қызметін бағалауға жеке көзқарас негізінде анықтайды және Қоғамның Даму жоспарын іске асырудың сапалық және сандық көрсеткіштеріне байланысты болады.
9. Қоғамның басшы қызметкерлеріне арналған жылдық сыйлықақылар аудиттелген қаржылық есептіліктің негізінде белгіленген тәртіппен Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелері бекітілгеннен кейін төленеді, бұл ретте осы сыйақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық айлықақыдан аспауы тиіс.
10. Қоғамның басшы қызметкерлерінің орташа жалақысының есебі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жылдық үстемақыны қоспағанда жүргізіледі.

3. ЭЖҚД ДИРЕКТОРЫ – БАС ЕСЕПШІГЕ ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ ЖӘНЕ СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ ШАРТТАРЫ

11. Қоғамның ЭЖҚД директорының - бас есепшінің айлық лауазымдық жалақысының мөлшерін Директорлар кеңесі айқындайды.
12. Қоғамның ЭЖҚД директорының - бас есепшінің өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға мүдделілігін күшейту үшін еңбекақы төлеу қорының (бұдан әрі - ЕТҚ) қаражатын үнемдеу есебінен Қазақстан Республикасында ұлттық, мемлекеттік және кәсіптік мерекелерді



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СҚУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 3 беті Стр. 3 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

мерекелеу құрметіне қоғам қызметкеріне осындай жағдайлар бойынша сыйлықақы төлемінің мөлшеріне сәйкес келетін мөлшерде, ЭЖҚД директорының - бас есепшінің лауазымдық еңбекақысы баламалы лауазымдық еңбекақысы бар сыйлықақы төлеу жүргізіледі. Тиісті сыйақы Басқарма Төрағасы - Ректордың немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

13. ЭЖҚД директорының - бас есепшінің орташа жалақысының есебі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жылдық үстемақыны қоспағанда жүргізіледі.

4. ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ, КЕПІЛДІКТЕР ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫ ТӨЛЕМДЕРІ

14. Материалдық көмек көрсету Қоғамның Даму жоспарында көзделген қаражат есебінен жүзеге асырылады.
15. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде Басқарма мүшелеріне және ЭЖҚД директорының - бас есепшіге денсаулықты жақсарту үшін 1 (бір) айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде материалдық көмек төленеді.
16. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген сынақ мерзімі кезеңінде Басқарма мүшелеріне және ЭЖҚД директорының - бас есепшіге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілген кезде сауықтыруға материалдық көмек төленбейді.
17. Материалдық көмек Басқарма мүшелеріне және ЭЖҚД директорының - бас есепшіге Қоғам есебінен белгіленген тәртіппен келесі жағдайда төленеді:
 - 1) бала тууға/бала асырап алуға байланысты - қызметкерге біржолғы төлеммен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген 100 ең төменгі есептік көрсеткіштен (бұдан әрі-АЕК) аспайтын мөлшерде төленеді. Егер ата-анасының екеуі де қоғамның қызметкері болса, біржолғы материалдық көмек ата-анасының тек біреуіне олардың таңдауы бойынша төленеді;
 - 2) қайтыс болуына байланысты: қызметкер - отбасы мүшелерінің біріне біржолғы төлеммен 400 АЕК-тен аспайтын мөлшерде немесе олар болмаған жағдайда жерлеуді ұйымдастыруды өзіне алған адамға; қызметкердің жұбайы/балалары, ата-анасы - 300 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;
 - 3) некеге тұруға байланысты – 50 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;
 - 4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 8 қарашадағы № 1309 қаулысымен бекітілген кейбір созылмалы аурулардың ауыр нысандарының тізіміне және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін еңбекке жарамсыздықтың анағұрлым ұзақ мерзімі белгіленген аурулар тізбесіне сәйкес қызметкерді немесе



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СҚУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 4 беті Стр. 4 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдарды емдеуге/операцияға байланысты егер емдеу/операция шығындары компанияның медициналық сақтандыру бағдарламасында белгіленген лимиттен асып түскен жағдайда (негіздеме: наукас тарихынан үзінді көшірме, емдеуші дәрігердің қорытындысы, шығыстарды растайтын құжаттар) – 100 АЕК-тен аспайтын мөлшерде.

18. Басқарма мүшелеріне материалдық көмек көрсету растайтын құжаттарды қоса бере отырып, өтініш негізінде жүргізіледі.

5. БАСҚА ШАРТТАР

19. Гранттық және/немесе бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру шеңберінде ғылыми жобаларды іске асыруға жоғары басшының қатысуымен осы жобалар үшін сыйақы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бөлек жүзеге асырылады.
20. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне кіреді.
21. Осы Ережемен реттелмеген бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу қажет.

ӘЗІРЛЕНДІ:


ЭЖҚД директорының м.а.



Б. Құсанинова

*2021 жылғы 18 қантарда
Басқарма отырысында келісілді, №6 хаттама*



	«М.Козыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СКУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 1 беті Стр. 1 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»
(Протокол № 2 от 19 марта 2021
года)




ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда и премирования
Председателя Правления - Ректора, членов Правления и директора
Департамента экономического планирования и финансов – главного
бухгалтера некоммерческого акционерного общества
«Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления - Ректора, членов Правления и директора Департамента экономического планирования и финансов – главного бухгалтера НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», и в соответствии с Типовым положением об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1183 в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера акционерного общества.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Типовым положением;
 - 2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СҚУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 2 беті Стр. 2 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

условий выполняемой работы;

3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам Общества один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

- 1) Председатель Правления - Ректор;
- 2) Заместитель Председателя Правления – Ректора;
- 3) Члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и директора ДЭПФ – главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плате развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящих работников, условия премирования директора ДЭПФ – главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

6. Размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются дифференцированно в зависимости от сложности выполняемой работы Советом директоров.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плате развития Общества.

9. Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности, при этом общий годовой объем данного вознаграждения не должен превышать 6 (шести) должностных окладов.

10. Исчисление средней заработной платы руководящих работников производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.



3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРА ДЭПФ – ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

11. Размер месячного должностного оклада директора ДЭПФ – главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров.
12. Для усиления заинтересованности директора ДЭПФ – главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата премии в честь празднования национальных, государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее - ФОТ), в размере, соответствующем размеру премиальной выплаты по таким случаям работнику Общества с должностным окладом, эквивалентным должностному окладу директора ДЭПФ – главного бухгалтера. Соответствующее премирование осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.
13. Исчисление средней заработной платы директора ДЭПФ – главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

14. Оказание материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.
15. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска членам Правления и директору ДЭПФ – главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.
16. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления и директору ДЭПФ – главному бухгалтеру, при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска материальная помощь на оздоровление не выплачивается.
17. Материальная помощь выплачивается членам Правления и директору ДЭПФ – главному бухгалтеру за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:
 - 1) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей - в размере не более 100 минимальных расчетных показателей (далее МРП), установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае если оба родителя являются работниками Общества, единовременная



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 08 СД СҚУ 08	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 4 беті Стр. 4 из 4
---	--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

материальная помощь выплачивается одному из родителей по их выбору;

2) в связи со смертью: работника - в размере не более 400 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон; супруга/детей, родителей работника - в размере не более 300 МРП;

3) в связи с вступлением в брак - в размере не более 50 МРП;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи, в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 и перечнем заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, в случае если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования компании (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 100 МРП.

18. Оказание материальной помощи членам Правления производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19. При участии руководящего работника в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования, оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативными актами.

20. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

21. В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора ДЭПФ



Б. Кусаинова

*Согласовано на заседании Правления
18 января 2021 года, протокол №6*



Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря: