

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 1 беті Стр. 1 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен
2023 жылғы 26.05 № 16 хаттама
БЕКІТІЛДІ



**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу және әзірлеу бойынша
ТАЛАПТАР МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы нормативтік құжатта «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу бойынша талаптар мен ұсынымдар қамтылған (бұдан әрі – Университет).
- 1.2. Осы талаптарды деканаттар, директораттар, кафедралар, профессорлық-оқытушылық құрам және АҚД қызметкерлері үшін орындау міндетті.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы талаптар мен әдістемелік ұсынымдар нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - «Білім туралы» ҚР Заңы;
 - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР ҰҚМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
 - «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығы;
 - «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы;
 - «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларын, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіміне енгізу және одан шығару негіздерін бекіту туралы» ҚР ҰҚМ 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы;
 - Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;
 - СҚУ ІНҚ 48 Электронды оқу-әдістемелік мәліметтеріне және олардың электронды кітапханада орналасу тәртібіне қойылатын талаптар;
 - ПРО СҚУ 709-22 Кәсіби практика.



3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕРДІҢ ТІЗІМІ


- 3.1. Осы талаптарда мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылады:
- АС** – академиялық сұрақтар.
 - БП** – базалық пәндер.
 - ВК** – ЖОО компоненті.
 - ІНҚ** – ішкі нормативтік құжат.
 - МЖМББС** – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.
 - АҚД** – Академиялық қызмет департаменті.
 - ЖОЖ** – жеке оқу жоспары.
 - ТК** – таңдау компоненті.
 - ҚАК** – қорытынды аттестаттау кешені.
 - ЭПК** – элективті пәндер каталогы.
 - ҚР ҒЖБМ** – Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі.
 - ЖББП** – жалпы білім беру пәндері.
 - БББ** – білім беру бағдарламасы.
 - БП** – бейіндік пәндер.
 - ЖОЖ** – жұмыс оқу жоспары.
 - БӨЖ** – білім алушының өзіндік жұмысы.
 - ОЖБӨЖ** – оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы.
 - ПЭОӘК** – пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені.
 - ПОӘК** – практиканың оқу-әдістемелік кешені.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Университеттегі оқу-әдістемелік құжаттама білім беру бағдарламасынан, пәндердің оқу-әдістемелік кешенінен, практиканы ұйымдастыру жөніндегі құжаттамадан және қорытынды аттестаттау кешенінен тұратын кешенмен ұсынылған.

Білім беру бағдарламасы және оқу жоспарлары

- 4.2. Білім беру бағдарламасын академиялық комитеттер СҚУ ІНҚ 53 М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу және рәсімдеу бойынша Ережелер, және Басқарма бекітеді.
- 4.3. Номенклатураға сәйкес білім беру бағдарламасы Академиялық сапа және талдау бөліміне қағаз түрінде ұсынылады.
- 4.4. Білім алушылардың білім беру бағдарламасы мен жеке оқу жоспарлары негізінде университет макетке (1-қосымша) сәйкес жұмыс оқу жоспарларын (ЖОЖ) дербес әзірлейді және ресімдейді.
- 4.5. ЖОЖ, номенклатураға сәйкес, Академиялық сапа және талдау бөлімінде қағаз түрінде сақталады.
- 4.6. Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұнына пәндер мен практикалар бойынша силлабустар, қорытынды аттестаттау кешені, сондай-ақ анықтамалық-ақпараттық ресурстар кіреді.
- 4.7. Оқу процесін қосымша әдістемелік жарактандыру үшін және қашықтықтан оқыту форматына көшкен жағдайда білім алушылардың білім беру бағдарламасының модульдерінің/пәндерінің мазмұнын-пәннің электрондық оқу – әдістемелік кешенін игеруі бойынша оқу қызметін ұйымдастыру үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттама, оқыту және бақылау құралдары жүйесі пайдаланылады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 3 беті Стр. 3 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 4.8. ПЭОӘК осы Ереженің талаптарына сәйкес әзірленеді және бекітіледі және электрондық кітапханада СҚУ ІНҚ 48 Электронды оқу-әдістемелік мәліметтеріне және олардың электронды кітапханада орналасу тәртібіне қойылатын талаптарына сәйкес орналастырылады.
- 4.9. ПЭОӘК академиялық сапа бойынша факультет кеңесінде бекітілетін оқу жұмыс бағдарламасынан (силлабустан) басқа кафедра отырысында құрылымдық элементтер бекітілгеннен кейін ғана оқу процесінде пайдаланылуы мүмкін.

Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені

- 4.10. Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешеніне мыналар кіреді:

Кесме 1

№ п/п	ПЭОӘК құрылымы	Бекіту деңгейі	Міндетті жабдық	Орналасу
1.	ЖББ циклінің пәндеріне арналған үлгілік оқу бағдарламасы	ҚР ҰӘМ	Электрондық нұсқа	М. Қозыбаев атындағы СҚУ КеАҚ нормативтік құжаттама тізілімі
2.	Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі, кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа	Қосымша 2
3.	Пән бойынша дәрістер курсы (тезистер) - дәрістер - презентация материалы	Кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа*	Қосымша 3
4.	Пән бойынша зертханалық жұмыстарды / практикалық тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа*	Қосымша 4
5.	Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа*	Қосымша 5
6.	Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа*	Қосымша 6
7.	Пән бойынша оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдар	Кафедра отырысы	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа*	Қосымша 7
Қосымша компонент (анықтамалық-ақпараттық ресурстар)				
1.	Электрондық оқулықтар			
2.	Flash-роликтері			
3.	Виртуалды галереялар: бейнематериалдар, презентациялар, анимациялар, реалистік кескіндер, дыбыстық материалдар және т.б.			

* қашықтықтан оқыту форматына көшкен жағдайда және халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқытуды қолдана отырып және қос дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламалар.

№ п/п	ПЭОӘК құрылымы	Бекіту деңгейі	Міндетті жабдық	Орналасу
4.	Виртуалды зертханалар: статистикалық, динамикалық және интерактивті модельдер, интерактивті анимациялар және т.б.			

- 4.11. Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) – пәннің құрылымын, мазмұнын, бағалау жүйесін, сондай-ақ білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде білім алушының аудиториялық және өзіндік жұмысын ойдағыдай ұйымдастыру үшін ұсынылған оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын егжей-тегжейлі сипаттау. Басқа кафедралар оқитын НП ЖК, НП ТК, БП ЖК, БП ТК циклдары пәндері бойынша силлабустарды бітіруші кафедралардың меңгерушілерімен келісіледі.

Практиканың оқу-әдістемелік кешені

- 4.12. Кәсіптік практикалардың құжаттама кешені мынадай құрылымға сәйкес бекітілген құжаттардан қалыптастырылады:

Кесме 2

№	ПОӘК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жабдық	Орналасу
1.	Практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы	Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа	Қосымша 8
2.	Кәсіби тәжірибелер бойынша әдістемелік нұсқаулар	Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі	«Электрондық кітапхана» интерфейсындағы электрондық нұсқа	Қосымша 9, Қосымша 10


Қорытынды аттестаттау кешені

- 4.13. Қорытынды аттестаттау кешеніне мыналар кіреді:

Кесме 3

№	ҚАК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жабдық	Орналасу
1.	Емтихан билеті/аралық аттестаттауға арналған емтихан тапсырмасы	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы	Қосымша 11
2.	Бағалау критерийлерін қоса алғанда, кешенді емтихан бағдарламасы	Университеттің академиялық кеңесі	Қағаз нұсқасы, электрондық нұсқа (электрондық кітапханада)	Қосымша 12
3.	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі	Қағаз нұсқасы	Қосымша 13
4.	Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы, электрондық нұсқа (электрондық кітапханада)	Қосымша 13.1

- 4.14. Білім алушының дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын бекітуге өтініш нысаны және ғылыми жетекшіні тағайындау 13.2-қосымшада ұсынылған.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 5 беті Стр. 5 из 112
---	---	--	--	--

- 4.15. Дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға ұйымның тапсырысын ресімдеу нысаны 13.3-қосымшада ұсынылған.
- 4.16. Дипломдық жұмыс (жоба) үшін титулдық парақты ресімдеу мысалы 13.4-қосымшада келтірілген.
- 4.17. Ғылыми жетекшіні кері қайтарып алудың ұсынылатын нысандары, пікір, жұмыс нәтижелерін енгізу актісі 13.5, 13.6.1, 13.6.2, 13.7-қосымшаларда келтірілген.
- 4.18. Кафедра білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты рецензияның ұсынылған нысанына және енгізу актісіне қолда барын сақтай отырып, қосымша тармақтарды енгізе алады.

5. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама тәртібімен анықталады.
- 5.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені іске асыруға қатысатын факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, директорлар кеңесі, кеңес (ректорат), ғылыми кеңес енгізеді.
- 5.3. Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.


ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению и разработке учебно-методической документации в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий нормативный документ содержит требования и рекомендации по оформлению учебно-методической документации в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящие требования обязательны для исполнения деканатами, директоратами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ДАД.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие требования и методические рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов:
 - Закон РК «Об образовании»;
 - Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
 - Приказ МОН РК № 603 от 31 октября 2018 года «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
 - Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
 - Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 6 беті Стр. 6 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ МНВО РК № 106 от 12 октября 2022 года «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»;
- Приказ МОН РК № 137 от 20 марта 2015 года «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
- ВНД СҚУ 48 Требования к электронным учебно-методическим материалам и порядок размещения их в электронной библиотеке;
- ПРО СҚУ 709-22 Профессиональная практика.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

3.1. В настоящих требованиях используются следующие обозначения и сокращения:

АВ – академические вопросы.

БД – базовые дисциплины.

ВК – вузовский компонент.

ВНД – внутренний нормативный документ.

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования.

ДАД – департамент академической деятельности.

ИУП – индивидуальный учебный план.

КВ – компонент по выбору.

КИА – комплекс итоговой аттестации.

КЭД – каталог элективных дисциплин.

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

ООД – общеобразовательные дисциплины.

ОП – образовательная программа.

ПД – профилирующие дисциплины.

РУП – рабочий учебный план.

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

УМКП – учебно-методический комплекс практики.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебно-методическая документация в Университете представлена комплексом состоящим из образовательной программы, электронного учебно-методического комплекса дисциплины, документации по организации практик и комплекса итоговой аттестации.

Образовательная программа и учебные планы

- 4.2. Образовательная программа разрабатывается Академическими комитетами по направлениям в соответствии с ВНД СҚУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева», и утверждается Правлением.
- 4.3. Образовательная программа, согласно номенклатуре, хранится в бумажном варианте в отделе академического качества и анализа.
- 4.4. На основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся, Университетом самостоятельно разрабатываются и оформляются рабочие учебные планы (РУП) в соответствии с макетом (*Приложение 1*).
- 4.5. РУП, согласно номенклатуре, хранятся в бумажном варианте в отделе академического качества и анализа.
- 4.6. Методическое содержание образовательной программы включает syllabus по дисциплинам и практикам, комплекс итоговой аттестации, а также справочно-информационные ресурсы.
- 4.7. Для дополнительного методического оснащения учебного процесса, и, в случае перехода на дистанционный формат обучения, используется система учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для организации учебной деятельности по освоению обучающимися содержания модулей/дисциплин образовательной программы – электронный учебно-методический комплекс дисциплины.
- 4.8. ЭУМКД разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями настоящего положения и размещается в электронной библиотеке в соответствии с ВНД СҚУ 48 Требования к электронным учебно-методическим материалам и порядок размещения их в электронной библиотеке.
- 4.9. ЭУМКД может использоваться в учебном процессе только после утверждения структурных элементов на заседании кафедры, кроме рабочей учебной программы (syllabus), которая утверждается на Совете факультета по академическому качеству.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

- 4.10. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает:

Таблица 1

№ п/п	Структура ЭУМКД	Уровень утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Типовая учебная программа для дисциплин цикла ООД	МНВО РК	Электронный вариант	Реестр нормативной документации НАО СҚУ им. М. Козыбаева
2.	Рабочая учебная программа (syllabus)	Совет факультета по академическому качеству, заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»	Приложение 2
3.	Курс лекций по дисциплине (тезисы)	Заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе	Приложение 3



№ п/п	Структура ЭУМКД	Уровень утверждения	Обязательная комплектация	Макет
	- лекции - презентационный материал		«Электронная библиотека» **	
4.	Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине	Заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»**	Приложение 4
5.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине	Заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»**	Приложения 5
6.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплине	Заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»**	Приложение 6
7.	Материалы по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине	Заседание кафедры	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»**	Приложение 7
Дополнительный компонент (справочно-информационные ресурсы)				
1.	Электронные учебники			
2.	Flash-ролики			
3.	Виртуальные галереи: видеоматериалы, презентации, анимации, реалистические изображения, звуковые материалы и пр.			
4.	Виртуальные лаборатории: статистические, динамические и интерактивные модели, интерактивные анимации и пр.			

** является обязательным для разработки и утверждения в случае перехода на дистанционный формат обучения и при чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двухдипломных и (или) совместных программ.

- 4.11. Рабочая учебная программа (силлабус) представляет собой подробное описание структуры, содержания дисциплины, систему оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в рамках освоения им образовательной программы. Силлабусы по дисциплинам циклов БД ВК, БД КВ, ПД ВК, ПД КВ, читаемых другими кафедрами, согласовываются заведующими выпускающих кафедр.

Учебно-методический комплекс практики

- 4.12. Комплекс документации профессиональных практик формируется из утвержденных документов в соответствии со следующей структурой:

Таблица 2

№	Структура УМКП	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Рабочая учебная программа по практике	Совет факультета по академическому качеству	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»	Приложение 8
2.	Методические указания по профессиональным практикам	Совет факультета по академическому качеству	Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека»	Приложение 9, Приложение 10


Комплекс итоговой аттестации

- 4.13. Комплекс итоговой аттестации включает:

Таблица 3

№	Структура КИА	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Экзаменационный билет/экзаменационное задание для промежуточной аттестации	Заседание кафедры	Бумажный вариант	Приложение 11
2.	Программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания	Академический совет университета	Бумажный вариант, электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 12
3.	Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)	Совет факультета по академическому качеству	Бумажный вариант	Приложение 13
4.	Тематика дипломных работ (проектов)	Заседание кафедры	Бумажный вариант, электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 13.1

- 4.14. Форма заявления обучающегося на утверждение темы дипломной работы (проекта) и назначение научного руководителя представлена в приложении 13.2.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 10 беті Стр. 10 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

- 4.15. Форма оформления заказа организации на выполнение дипломной работы (проекта) представлена в приложении 13.3.
- 4.16. Пример оформления титульного листа для дипломной работы (проекта) представлен в приложении 13.4.
- 4.17. Рекомендуемые формы отзыва научного руководителя, рецензии, акта внедрения результатов работ приведены в приложениях 13.5, 13.6.1, 13.6.2, 13.7.
- 4.18. Кафедра в зависимости от специфики образовательной программы может ввести в рекомендуемую форму рецензии и акта внедрения дополнительные пункты, сохранив имеющиеся.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 5.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
- 5.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.
- 5.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Члена Правления по академическим вопросам Университета.

ӘЗІРЛЕГЕН/ РАЗРАБОТАНО:

АСЖТБ жетекшісі/
Руководитель ОАКиА



Е. Рачкаускене

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бас комплаенс офицері/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындына

1-қосымша: жұмыс оқу жоспарының макеті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті

БЕКІТЕМІН:

Факультет деканы/ТжӘи директоры

20 - 20 оқу. жылы, курс X

20 ж. _____

ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

(МЖМБС, ЖОМ негізінде жасалды)

Білім беру бағдарламасы: 6BXXXXXX
7MXXXXXX
8DXXXXXX

Қабылдау жылы: XXXX

Оқу түрі: XXXX

Модуль атауы	Цикл	Код	Пән атауы	Білім беру бағдарламасы	Бақылау нысаны	Оқу жұмыс ының көлемі		X семестр						X семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						Кредиттер саны	Барлық сағат	Апта саны																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
								1						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
								Сағат саны																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
								Дәрістер	Практик	Зерт/студ	БӨЖ	БӨЖ	ЕД	Дәрістер	Практик	Зерт/студ	БӨЖ	БӨЖ	ЕД																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ЖОЖ _____ ж. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің № _____ отырысының хаттамасымен бекітілді

Кафедра меңгерушісі _____



	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 12 беті Стр. 12 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------



2-қосымша: жұмыс оқу бағдарламасының макеті (силлабус)

Келісілді «Атауы» кафедрасының меңгерушісі Т.А.Ә. Күні _____ Қолы _____	Бекітілген СФАК төрағасы «Атауы» Т.А.Ә. АК факультет кеңесінің отырысы Хаттама № __, Күні _____ Деканаттың Б.Ш.О. Бекітуге ұсынылған Кафедра меңгерушісі «Атауы» Т.А.Ә. Кафедра отырысы Хаттама № __, Күні _____
--	---

М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ
ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)

Пәннің (курстың) атауы:
Өзіндік (лер):

ТАӘ
Ғылыми дәрежесі/ғылыми атағы/академиялық дәрежесі, қызметі
Байланыс телефоны (кафедраның), e-mail

Кафедра:
Білім беру бағдарламасы: БББ коды және атауы

Пән (курс) туралы академиялық ақпарат:
Семестр:

Пәннің көлемі		Лекциялар	15
		Практикалық	15
кредиттер	Сағаттар	Зертханалық	15
5	150	БООЖ	15
		БӨЖ	60
		Емтиханға дайындау және тапсыру	15

Бақылаудың түрі мен нысаны:

Бақылау түрі: (емтихан, дифференциалды сынақ, аттестаттау, курстық жұмыс)

Бақылау нысаны: (компьютерлік тестілеу, жазбаша нысан)

Оқытушының талаптары: әрбір оқытушы білім алушылардың пән (курс) бойынша материалды сапалы меңгеруі үшін өз талаптарын тұжырымдауы тиіс

Пәннің (Курстың) қысқаша сипаттамасы: Chrome браузерін пайдаланып, ЕПВО басшылыққа алып, сыртқы ресурсқа білім беру бағдарламаларының https://epvo.kz/#/register/education_program реестрі арқылы қол жеткізуге болады

Пәннің (курстың) мақсаты мен міндеттері:

Оқыту нәтижелері (PO, Learning Outcomes):

POxxx (Бағдарламаны оқыту нәтижелерінің сипаттамасы: «Осы бағдарламаны табысты аяқтағаннан кейін білім алушы... болады» деген сөйлемнен басталады және

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 13 беті Стр. 13 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

одан әрі «білу», «түсіну» және «қабілетті» деген сөздер немесе «білімді болуы» немесе «түсінігі болуы» сияқты баламалы сөйлемдер келтіріледі)

РОxxx

1. ПӘННІҢ МАЗМҰНЫ

1-кесте

Апта №	Оқу қызметінің түрі Тақырыпты тұжырымдау	Сабақты өткізу саны/ аяқтау саны
1 - модуль: XXXXXXXXX		
1	1 - лекция:	
	1 – практикалық сабақ:	
	1 - зертханалық/студиялық сабақ:	
	1 БӨӨЖ БӨӨЖ сағаты шеңберінде дәріс сабақтары, практикалық сабақтар (зертханалық сабақтар), БӨЖ тапсырмалары тақырыптары бойынша сабақтар өткізіледі	
2	2- лекция:	
	2 – практикалық сабақ:	
	2 - зертханалық/студиялық сабақ:	
	2 БӨӨЖ БӨӨЖ сағаты шеңберінде дәріс сабақтары, практикалық сабақтар (зертханалық сабақтар), БӨЖ тапсырмалары тақырыптары бойынша сабақтар өткізіледі	
1 БӨЖ БӨЖ тапсырмасы модуль бойынша оқыту нәтижесіне сәйкес келуі, практикалық бағыттылығы болуы тиіс.		
N* модуль: XXXXXXXXX		
15	15 - лекция:	
	15 – практикалық сабақ:	
	15 - зертханалық/студиялық сабақ:	
	15 БӨӨЖ БӨӨЖ сағаты шеңберінде дәріс сабақтары, практикалық сабақтар (зертханалық сабақтар), БӨЖ тапсырмалары тақырыптары бойынша сабақтар өткізіледі	
N БӨЖ БӨЖ тапсырмасы модуль бойынша оқыту нәтижесіне сәйкес келуі, практикалық бағыттылығы болуы тиіс.		

2. САБАҚТАРДЫ ӨТКІЗУ НЫСАНДАРЫ БОЙЫНША БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

1. Эссе/кейс/тапсырма:

№	Критерийлер	Максималды балл
1		
...		
	Барлығы	100

3. ҮЛГЕРІМДІ БАҚЫЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау үшін оларды дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі қолданылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, оларды есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)

Әріп жүйесі бойынша баға	Сандық эквиваленті	Ұпай (%- дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

4. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ

Емтихандағы практикаға бағытталған тапсырмалардың мысалдары:

- 1.
- 2.
- 3.

Емтиханды бағалау критерийлері

1. Эссе/кейс/ тб.:

№	Критерийлер	Максималды балл
1.		
...		
	Барлығы	100

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптары (ықтимал нұсқаларды атап өту)

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптары «кафедра атауы» кафедрасында білім алушыларға беріледі, № каб. , № ғимарат.

Курстық жұмыстар (жобалар) алынған материалдың (антиплагиат) бар-жоғы тұрғысынан тексеруден өтеді.

Пререквизиттер: Жоғары оқу орны компонентінің және таңдау компонентінің пәндері үшін пререквизиттер мен постреквизиттер элективті пәндер каталогында және типтік оқу жоспарында көрсетілген пререквизиттер мен постреквизиттерге сәйкес келуі тиіс.

Постреквизиттер: Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау постреквизит бола алмайды.

Инновациялық әдістерді (оқытушының таңдауына) қоса алғанда, оқу үдерісін ұйымдастыру әдістері/формалары (дәстүрлі, белсенді... және т. б.): пікірталас, дебаттар, геймификация, case-study/ нақты оқыту жағдайлары әдісі, блиц-сауалнама әдісі, нақты оқыту әдістері, жағдайлар, сыни ойлау әдісі, шағын зерттеу, оқыту әдісі брейнсторминг (ми шабуылы әдісі), проблемалық оқыту, «инверттелген оқыту», тренинг, дәріс-баспасөз конференциясы дәріс-әңгімелесу, дәріс-визуализация, дәріс-диспут, дәріс бірге, ТРИЗ, Имитациялық модельдеу ойыны, портфолио әдісі, «дөңгелек үстел» әдісі, «студенттік трибуна».

Инклюзивті білім беру жағдайларын қамтамасыз ету: инклюзия процесіне ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар, когнитивті және ментальді ерекшеліктері бар адамдар, этникалық азшылықтардың өкілдері, пенитенциарлық мекемелердегі адамдар, қоғамның маргиналды топтары, АИТВ жұқтырғандар, еңбек мигранттары, шетелдік студенттер, қиын өмірлік жағдайға тап болған адамдар, дарынды тұлғалар, түрлі әлеуметтік-экономикалық мүмкіндіктері бар адамдар, зияткерлік және физикалық ауытқулар және басқалар қатысады.

Университет:

–білім алушылардың осы санатын оқыту мен өмір сүрудің бейімделгіш, кедергісіз ортасын қамтамасыз ететін психологиялық-педагогикалық, медициналық, әлеуметтік қызметтерді ұсынады.

– дамуында физикалық ауытқулары бар адамдар үшін білім беру ұйымының ғимаратына кіруді қамтамасыз етеді.

Осы пәнді оқу шеңберінде оқытушы (оқытушылар) мынадай білім беру жағдайларын жасайды:

- білім беру мазмұнын, танымдық стильдің жеке типологиялық көріністерін, коммуникативті және жеке ерекшеліктерін дамыту мүмкіндіктерінің гетерогенділігінде көрінетін студенттердің жеке қажеттіліктерін ескеруге мүмкіндік беретін сараланған тәсілді жүзеге асыру.
- арнайы білім беру технологияларын, оқыту әдістері мен формаларын қолдану;
- жеке және/немесе топтық түзету сабақтарын өткізу;
- қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану;
- оқыту нәтижелерін бағалау әдістері мен формаларының өзгерту.

Пәнаралық байланыстар *(ББ шеңберінде пәндерді атап өту)*

5. ӘДЕБИЕТ ЖӘНЕ РЕСУРСТАР

Әдебиеттер тізімі

(Оқу және ғылыми әдебиеттер тізімін көрсету: соңғы он жылдағы баспа және электрондық басылымдар форматында).

Кесте 2

№	Атауы, жылы және басылым орны
1.	Негізгі әдебиет
...	
Қосымша әдебиет	

Электрондық және Internet-ресурстар

Атап өту

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 16 беті Стр. 16 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

3-қосымша: дәріс курсын рәсімдеу үлгісі



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

Автордың Т.А.Ә

ПӘН БОЙЫНША ДӘРІСТЕР КУРСЫ пәннің атауы

Білім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Петропавл қ.
20__ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 17 беті Стр. 17 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Дәрістер курсы кафедра отырысында бекітілген **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(ТАӘ)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 18 беті Стр. 18 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

4-қосымша: пән бойынша зертханалық жұмыстарды / практикалық тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды ресімдеу үлгісі



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ


Автордың Т. А. Ә.

Пән бойынша зертханалық жұмыстарды / практикалық тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Пәннің атауы

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20__ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 19 беті Стр. 19 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Пән бойынша зертханалық жұмыстарды / практикалық тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар кафедра отырысында бекітілген **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(ТАӘ)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 20 беті Стр. 20 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

Мазмұны:

1. Зертханалық жұмыс 1

Тақырып

Мақсаты

Жалпы мәліметтер

Зертханалық жұмысты орындау тәртібі

Есеп нысаны

Қорытындылар

Зертханалық жұмысты қорғауға арналған сұрақтар

2. Зертханалық жұмыс 2 және т. б.

Мазмұны:

1. Практикалық жұмыс 1

Тақырып

Мақсаты

Өткізу нысаны

Жалпы мәліметтер

Практикалық жұмысты орындау тәртібі

Есеп нысаны

Қорытындылар

2. Практикалық жұмыс 2 және т. б.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 21 беті Стр. 21 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

*5-қосымша: пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды
ресімдеу үлгісі*



**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДЫҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ**

Автордың Т. А. Ә.

**Курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар
пән бойынша**

Пәннің атауы

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20__ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 22 беті Стр. 22 из 112
---	---	--	--	--

Курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар кафедра отырысында бекітілген **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(аты-жөні)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 23 беті Стр. 23 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

1. Кіріспе (курстық жұмысты (жобаны) орындау мақсаты);
2. Курстық жұмыстың (Жобаның) құрылымы:
 - *титул парағы;*
 - *СҚМУ 706-15-21 туралы курстық жұмысты (жобаны) орындауға тапсырма;*
 - *мазмұны;*
 - *қысқартулар, шартты белгілер, рәміздер, өлшем бірліктері мен терминдер тізбесі (кафедраның әдістемелік ұсынымдарында көзделген жағдайларда);*
 - *кіріспе;*
 - *негізгі бөлігі;*
 - *қорытынды (қорытынды);*
 - *пайдаланылған дереккөздердің тізімі;*
 - *қосымшалар;*
3. Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі;
4. Курстық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережелері;
5. Бағалау критерийлері;
6. Курстық жұмысты (жобаны) қорғау:
 - Курстық жұмысты (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі;
 - Қорғау тәртібі;
7. Ұсынылатын әдебиеттер.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 24 беті Стр. 24 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

б-қосымша: білім алушылардың пән бойынша өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

Автордың Т. А. Ә.

**Білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар
пән бойынша**

Пәннің атауы

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20__ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 25 беті Стр. 25 из 112
---	---	--	--	--

Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар пән атауы кафедра отырысында бекітілген **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(аты-жөні)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 26 беті Стр. 26 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

Мазмұны:

Кіріспе

1 БӨЖ мақсаты

2 БӨЖ орындау ережесі (тапсырма нұсқасының № анықтамасы)

1-Модуль: модуль атауы

Тапсырма шұғыл

Еңбек сыйымдылығы БӨЖ, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апталар саны

Орындау кезеңдері мерзімдері

БӨЖ-да типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиеттер

Электрондық және интернет ресурстары

Бағалау критерийлері мерзімдері

2-Модуль: модуль атауы

Тапсырма шұғыл

Еңбек сыйымдылығы БӨЖ, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апталар саны

Орындау кезеңдері мерзімдері

БӨЖ-да типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиеттер

Электрондық және интернет ресурстары

Бағалау критерийлері мерзімдері

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 27 беті Стр. 27 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

7-қосымша: пән бойынша оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдарды ресімдеу үлгісі



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ


Автордың Т.А.Ә.

**Оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдар
пән бойынша**

Пәннің атауы

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20__ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 28 беті Стр. 28 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Пән бойынша оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар **пән атауы** кафедра отырысында бекітілген **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(аты-жөні)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 29 беті Стр. 29 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

8-қосымша: практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасының макеті



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

тәжірибенің түрі бойынша

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20__ ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 30 беті Стр. 30 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Тәжірибенің түрі бойынша жұмыс оқу бағдарламасы факультет кеңесінің отырысында бекітілді академиялық сапа бойынша **факультеттің атауы**:

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

АС бойынша ФК төрағасы факультет

(қолы)

(аты-жөні)

Тәжірибенің түрі бойынша жұмыс оқу бағдарламасы кафедра отырысында бекітуге ұсынылды **кафедра атауы**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(аты-жөні)

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

" **Тәжірибе атауы** " бойынша жұмыс оқу жоспарынан үзінді

Кесте 1

Кредиттер саны	Сағат саны	Апта саны

Тәжірибе мақсаты:

Тәжірибе міндеті:

Тәжірибеден өтуден күтілетін нәтижелер:

1. **XXXXXXXXXX**
2. **XXXXXXXXXX**
3. **XXXXXXXXXX**

...

...

Тәжірибені өту орны (базасы) (ұйымдар, кәсіпорындар, ҒЗИ, фирмалар, кафедралар, ЖОО зертханалары және т. б.)

2. ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖОСПАРЛАУ

Кесте 2

№ апта	Жоспарланған іс-шаралар (Тәжірибе жетекшісінің жұмысы)	Сағат саны	Ұйымдастыру нысаны (топтық/ жеке)
Тәжірибе басталғанға дейін 1 апта бұрын	Тәжірибеге жолдама, жұмыс жоспары-кестелерін дайындау. Тәжірибе жоспары- кестесін тәжірибе базасымен келісу	2	Жеке
Тәжірибе басталғанға дейін 1 апта бұрын	Тәжірибе алдында конференция өткізу. Қауіпсіздік техникасы бойынша алғашқы нұсқаулық жүргізу	1	Топтық
Тәжірибе аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде	Білім алушылардың есептік құжаттамасын тексеру. Қорытынды конференция өткізу.	2	Топтық
Барлығы		5	

3. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ КЕСТЕСІ

Кесте 3

№ апта	Тәжірибе кезеңі	Кезең мазмұны	Сағат саны	Орындау формасы
1	Таныстыру			Тәжірибе базасы басшысының кіріспе дәрісі
...	Негізгі			Өздік жұмыс
		Жеке тапсырманы орындау		Өздік жұмыс
N	Қорытынды	Тәжірибе бойынша есепті ресімдеу және қорғау		Өздік жұмыс
		Барлығы:	1-кестеде көрсетілген сағат саны мен апта саны болуы керек	

4. ҰПАЙ ҚОЮ КРИТЕРИЙЛЕРІ МЕН ЕРЕЖЕЛЕРІ

Ұпай қою ережелері:

- Тәжірибе бойынша қорытынды бағаға тәжірибе базасы басшысының бағасы кіреді, бұл қорытынды бағалаудың 100% құрайды.

5. ТӘЖІРИБЕ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Кесте 4

Критерийлер	Максималды ұпай
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

6. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ЕСЕПТІК ҚҰЖАТТАМАСЫ

1. Кафедра отырысында нысаны мен мазмұны бекітілген тәжірибе бойынша есеп (қосымшаларымен).
2. Тәжірибеге жолдама.
3. Білім алушының жұмыс сипаттамасы (оның теориялық және практикалық дайындығын объективті бағалай отырып, бағалауды сипаттамаға енгізе отырып).

7. ТӘЖІРИБЕНІ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КАРТАСЫ

7.1. Әдебиеттер тізімі

(Оқу және ғылыми әдебиеттер тізімін көрсету: соңғы он жылдағы баспа және электрондық басылымдар форматында).

Кесте 5

№	Атауы, жылы және басылым орны
1.	Негізгі әдебиет
...	

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 33 беті Стр. 33 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

...	Қосымша әдебиет
-----	-----------------

7.2.Электрондық және Internet-ресурстары

Сілтемелерді тізімдеу

7.3. Тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

Кесте 6

№	Атауы	Орналасқан жері
1	ПОӘК	Кафедра (Іс)
1.1	Тәжірибенің ЖОБ	Кафедра (Іс) / Электрондық кітапхана
1.2	Кәсіби тәжірибеден өту бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра (Іс) / Электрондық кітапхана

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 34 беті Стр. 34 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

9-қосымша: кәсіби тәжірибелер бойынша әдістемелік нұсқаулардың макеті



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕЛЕР БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

Тәжірибе түрлері

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.

20__ ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 35 беті Стр. 35 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Кәсіби тәжірибелер бойынша әдістемелік нұсқаулар отырыста бекітілді Факультет кеңесі академиялық сапа факультетінің атауы хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

АҚ факультеті бойынша ҚФ төрағасы

(қолы)

(аты-жөні)

Кәсіби тәжірибелер бойынша әдістемелік нұсқаулар қаралды және отырыстарда бекітуге ұсынылды кафедраның атауы:

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(аты-жөні)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 36 беті Стр. 36 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Мазмұны

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Тәжірибе түрлері;
- 1.2 Практиканы ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар;
- 1.3 Білім алушылардың жалпы міндеттері мен құқықтары;
- 1.4 М. Қозыбаев атындағы университет практикасы басшысының жалпы міндеттері;
- 1.5 Ұйым практикасы басшысының жалпы міндеттері;
- 1.6 Практика бойынша есепті ресімдеуге, мазмұнға және қорғауға қойылатын жалпы талаптар.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 37 беті Стр. 37 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы бөлімді рәсімдеу мысалы

Кәсіптік тәжірибе **«Білім беру бағдарламасының коды және атауы»** білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және тәжірибе базаларында білім алушыларды кәсіптік-практикалық даярлаудан тұратын оқу процесін ұйымдастыру нысандарының бірі болып табылады. Тәжірибе теориялық және практикалық оқыту арасындағы байланыс қызметін атқарады.

Тәжірибелердің саны және олардың ұзақтығы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарымен айқындалады және білім алушылардың кәсіби қызметті меңгеру дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Тәжірибелердің мақсаттары мен міндеттері бакалаврды даярлаудың білім беру бағдарламасында тұжырымдалған жалпы талаптармен, кәсіптік қызметтің объектілері мен түрлерімен және оны кәсіптік бейімдеу мүмкіндіктерімен анықталады.

1.1 Тәжірибе түрлері

Білім беру бағдарламасында тәжірибенің мынадай түрлері көзделген:

Тәжірибе түрі – Х кредиттер;

Тәжірибе түрі – Х кредиттер;

Тәжірибе түрі – Х кредиттер;

Тәжірибе түрі – Х кредиттер.

1.2 Тәжірибені ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар

Тәжірибені ұйымдастыруға қойылатын талаптар БТЖ СҚУ 709-22 Кәсіптік тәжірибе айқындалған. Білім алушылар тәжірибе базасын, оны өту мерзімдерін, оқу орнынан тәжірибе басшыларын, қажет болған жағдайда тәжірибе базасы болып табылатын ұйымның басшысын көрсететін Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығына сәйкес тәжірибеден өтеді.

Тәжірибе, әдетте, қызметі тиісті салада білім алушыларды даярлау ерекшелігін көрсететін ұйымдарда жүргізіледі.

Тәжірибе орындары мен базалары ЖОО-ның кәсіпорындармен және ұйымдармен жасасатын шарттарымен немесе тәжірибе орнын өз тандауы кезінде білім алушылар жасасатын жеке шарттарымен айқындалады.

Білім беру саласының ББ 6В10 Денсаулық сақтау саласын қоспағанда, жоғары білімі немесе техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар білім алушылар ББ кәсіптік қызметінің саласына сәйкес лауазымдарда жұмыс істеген жағдайда оқу, өндірістік және педагогикалық тәжірибеден өтуден босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар тәжірибе басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмейтін мерзімде атқаратын лауазымын, жұмыс өтілін көрсете отырып, жұмыс орнынан анықтама береді және кафедра ұсынған жеке тапсырманы жазбаша түрде еркін нысанда орындайды.

ББ кәсіптік қызмет саласына сәйкес келмейтін лауазымдарда жұмыс істейтін білім алушылар белгіленген тәртіппен кәсіптік тәжірибеден өту үшін жіберіледі.

Басқа қалаларда тәжірибеден өтіп жатқан білім алушылар кафедраның талаптарын ескере отырып, кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісімен тапсырма туралы мәселені шешеді. Бұл жағдайда кафедра басшысымен байланыс электрондық коммуникация құралдарының көмегімен жүзеге асырылуы мүмкін.

Білім алушылардың кәсіптік тәжірибенің ұзақтығы академиялық кредиттерде айқындалады. Бір академиялық тәжірибе кредиті 30 академиялық сағатты немесе бір аптаны құрайды (бес күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат немесе алты күндік жұмыс аптасында күніне 5 сағат). Апталар санын есептеу үшін кредиттердегі тәжірибе көлемі оқу сағаттарындағы практиканың тиісті түрінің еңбек сыйымдылығына көбейтіледі және бір апта ішінде тәжірибеде білім алушының жұмыс ұзақтығына, яғни 30 сағатқа бөлінеді.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 38 беті Стр. 38 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Тәжірибенің 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы тәжірибенің барлық түрлері үшін 30 сағатты құрайды, 1 кредитке тәжірибенің ұзақтығы тәжірибенің барлық түрлері үшін 1 аптаны құрайды. Тәжірибе басталғанға дейін білім алушыға:

- кәсіби тәжірибеге жіберу туралы бұйрықпен танысу;
- өз басшысынан тәжірибеге жолдама алу;
- санитарлық кітапшаны дайындау (*егер қабылдаушы тарап талап етсе, көрсетіледі*);
- тәжірибе бойынша нормативтік құжаттармен, тәжірибеден өтушілердің құқықтары мен міндеттерімен, тәжірибеден өтушілерге қойылатын талаптармен (мерзімдер, күн тәртібі және т. б.) танысу;
- тәжірибеден өту орындарындағы қауіпсіздік техникасы жөніндегі қағидалармен, ұсынылатын әдебиеттермен, тәжірибе бойынша есептік құжаттаманы рәсімдеу және тапсыру тәртібімен танысу;
- тәжірибе бағдарламасымен танысу қажет.

1.3 Білім алушының жалпы міндеттері мен құқықтары

Білім алушы тәжірибеден өту кезінде:

- кәсіпорындағы ішкі тәртіп ережелерін, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін сақтай отырып, жеке тапсырмада көзделген жұмыстарды орындау;
- белгіленген нысанға сәйкес тәжірибе туралы есеп дайындау және оны университет басшысының қолына ұсыну;
- қазіргі заманғы презентациялық АКТ-ны қолдана отырып, тәжірибе нәтижелері бойынша презентациялық материалды дайындауға және қорытынды конференцияға қатысуға міндетті.

Білім алушының:

- тәжірибе бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;
- бос орындар болған кезде мамандық бейіні бойынша ақылы лауазымдарға жалдануға;
- практиканы ұйымдастыруды жетілдіру (жақсарту) бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

1.4 М. Қозыбаев атындағы университетінен тәжірибе басшысының жалпы міндеттері

Оқу орнының тәжірибе жетекшісі:

- ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша топтық (жеке) нұсқама жүргізеді (тәжірибеге тапсырманың мазмұны оның түрімен және кәсіпорынның бейінімен анықталады);
- студентпен бірлесіп оған жеке тапсырма мен тәжірибе бойынша әдістемелік материалдар әзірлейді және береді;
- тәжірибе барысында студент-практиканттарға жеке кеңестер береді, сондай-ақ тәжірибе бойынша жеке тапсырмалардың жекелеген бөлімдерін орындауды және оларды бақылауды пысықтау үшін жоспарлы топтық сабақтар өткізеді;
- тәжірибе аяқталғаннан кейін жиналған материалдарды тексеруді жүзеге асырады және тәжірибе бойынша есепті дайындау мәселелері бойынша кеңес береді, студенттің жұмысы туралы пікір дайындайды;
- тәжірибені қорғау жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады.

1.5 Ұйымның тәжірибе басшысының жалпы міндеттері

Тәжірибе өткізілетін базасында ұйымның тәжірибе жетекшісі:

- М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің білім алушыларының тәжірибесін өткізуді жоспарлауды және ұйымдастыруды шарттарға және практиканттардың жеке тапсырмаларына сәйкес қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті кіріспе нұсқама

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 39 беті Стр. 39 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

жүргізеді;

- білім алушы-практиканттарға жеке тапсырмада көзделген ұйымның тиісті құрылымдық бөлімшелерінде олардың жұмысын бақылау үшін білікті тәлімгерлерді бекітеді;

- білім алушы-практиканттардың материал жинауы және олардың тиісті дағдылар мен практикалық дағдыларды пысықтауды талап ететін тапсырмаларды орындауы үшін қажетті алғышарттар мен жағдайлар жасайды;

- тәжірибені өткізудің келісілген мерзімдерінің сақталуын, сондай-ақ тәжірибенің күнделікті барысын бақылайды;

- білім алушы-практиканттардың қабылдаушы ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылайды;

- білім алушы-практиканттардың жеке тапсырмаларды орындауына байланысты барлық даулы мәселелерді шешеді;

- тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушы-практикантқа өндірістік мінездеме және тәжірибе бойынша есепке пікір дайындайды;

- тәжірибе қорытындыларын бағалау жөніндегі комиссияның жұмысына және тәжірибе жөніндегі қорытынды конференцияға қатыса алады

1.6 Тәжірибе бойынша есепті рәсімдеуге, мазмұнға және қорғауға қойылатын жалпы талаптар

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны тәжірибе басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың 100 балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Бұл бөлімде білім беру бағдарламасының ерекшелігін ескере отырып, кафедраның есеп мазмұнына қойылатын талаптары көрсетіледі.

Тәжірибені қорғау нәтижелері бойынша қорытынды конференция өткізіледі, оның мақсаты: командада жұмыс істеуді үйрену, өз көзқарасын дұрыс қорғау, жаңа шешімдер ұсыну.

Тәжірибе туралы есеп тәжірибе бағдарламасына және студенттің жеке тапсырмасына сәйкес құрылады. Есепте жеке тапсырмада қойылған барлық сұрақтарға жауаптар көрсетілуі керек.

Есеп келесі міндетті бөлімдер мен тараулардан тұрады:

Нысан бойынша мұқаба түрінде орындалатын титулдық бет (10-қосымша);

Мазмұны (бет нөмірлері көрсетілген барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің және тармақтардың атауын қамтиды);

Кіріспе (нақты жағдайларға қатысты студент тұжырымдаған және нақтылаған практиканың мақсаттары мен міндеттерін көрсетеді);

Екі бөлімнен тұратын мазмұндық бөлім:

Есептің бірінші бөлімінде (8-15 бет) кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) атауы туралы ақпарат; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) даму тарихы; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) сипаттамасы (қысқаша сипаттамасы); құрылымы мен басқару органдары; шығарылатын өнімнің (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) түрлері; кәсіпорын (ұйым) атқаратын ереже қамтылуға тиіс, мекеме) салада; практика орны ретінде қызмет еткен кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құрылымдық бөлімшесінің сипаттамасы (оның ұйымдағы жағдайы, қызмет саласы, жұмыс нәтижелері); білім беру бағдарламасына байланысты кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құжаттамасын, нормативтік базасын, кәсіпорын (ұйым, мекеме) қызметінің негізгі көрсеткіштерінің жүйесін зерделеу;

Екінші бөлім студенттің тәжірибе жетекшісінің тәжірибеден өту уақытына берген жеке тапсырмасына арналған (8-15 бет);

Қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілетін қорытынды;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 40 беті Стр. 40 из 112
---	---	--	--	--

Қолданылатын әдебиеттер, нормативтік актілердің тізімі және т. б;

Қосымшалар (тәжірибе барысында білім алушылар әзірлеген және дайындаған материалдар).

Есеп ұйымнан сипаттамасымен бірге кафедраға тапсырылады. Басшы тексергеннен және алдын ала бағалағаннан кейін есеп кафедра комиссиясының алдында кафедрада қорғалады.

Практика бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар:

есептің көлемі – қосымшаларды есепке алмағанда 20-30 беттен тұратын компьютерлік мәтін;

мәтін «Times New Roman» шрифтімен 1 интервалдан кейін 14 өлшемде басылады;

А4 қағаз пішімі, жиектері: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм және төменгі жағы - 25 мм. Абзацтар 15 мм шегініспен басталуы керек. Мәтін ені бойынша тураланады.

Тәжірибе туралы есептің мазмұны, басшының бағасы және қорғауы негізінде студентке баға қойылады.

Дәлелді себепсіз тәжірибе бағдарламасын орындамаған білім алушы тәжірибеге қосымша семестрге ақылы негізде қайта жіберіледі.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 41 беті Стр. 41 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

10-қосымша: тәжірибе туралы есеп мұқабасының үлгісі

**Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті**

кафедра атауы кафедрасы

«практика түрі» практикасы бойынша

ЕСЕП

«Білім беру бағдарламасының коды және атауы»: білім беру бағдарламасы үшін

Білім алушы _____ Т.А.Ә


«Практика базасының атауы» жетекшісі

Лауазымы _____ Т.А.Ә.

М. Қозыбаев атындағы СҚУ жетекшісі

Лауазымы _____ Т.А.Ә.

Петропавл 20__ ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 42 беті Стр. 42 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

11-қосымша: емтихан билетінің/емтихан тапсырмасының макеті

«М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАО
Факультет атауы _____
Кафедра «кафедра атауы» _____

«Білім беру бағдарламасының коды және атауы»: білім беру бағдарламасы
Пән: _____

Кешенді тапсырма (кешенді емтихан үшін)/№ емтихан тапсырмасы

Емтихан өткізу нысаны: жазбаша

Тапсырма түрі: өз нұсқаңызды көрсетіңіз (мысалы: тәжірибеге бағытталған, кейс, эссе)

№ тапсырма. Тапсырманы тұжырымдау.

Бағалау критерийлері

Критерийлер	Максималды балл	Нақты балл
(критерийлерді тұжырымдау)		
Барлығы:	100	

Кешенді тапсырма (кешенді емтихан үшін)/емтихан тапсырмасы әзірленді:

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Кафедра отырысында бекітілген

хаттама № _____ « _____ » _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Кешенді емтихан / емтихан бойынша қорытынды баға: _____

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 43 беті Стр. 43 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
Факультет атауы _____
Кафедра «кафедра атауы» _____

«Білім беру бағдарламасының коды және атауы»: білім беру бағдарламасы
Пән: _____

№ емтихан тапсырмасы

Емтихан өткізу нысаны: шығармашылық

Тапсырма түрі: өз нұсқаңызды көрсетіңіз (мысалы: когнитивтік типтегі тапсырмалар (ғылыми проблема, құрылым, тәжірибе, әр түрлі жалпы, әр түрлі ғылыми таным), шығармашылық типтегі тапсырмалар (құрастыру, дайындау), ұйымдастырушылық және іс-әрекеттік типтегі тапсырмалар (жоспар, сөйлеу, рефлексия, бағалау).)

№ тапсырма. Тапсырманы тұжырымдау.

Бағалау критерийлері

Критерийлер	Максималды балл	Нақты балл
(критерийлерді тұжырымдау)		
Барлығы:	100	

Емтихан тапсырмасын әзірледі:

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)


Кафедра отырысында бекітілген

хаттама № _____ «_____» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Кешенді емтихан / емтихан бойынша қорытынды баға: _____

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 44 беті Стр. 44 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

12-қосымша: кешенді емтихан бағдарламасының макеті



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ**

БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы СҚУ
АМ жөніндегі Басқарма Мүшесі
_____ **XXXXXXXXXX**
« ____ » _____ **20 ж.**

**КЕШЕНДІ ЕМТИХАН
БАҒДАРЛАМАСЫ**

«Білім беру бағдарламасының коды және атауы»: білім беру бағдарламасы

Петропавл қ.
20__ж.

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы **Академиялық кеңестің** отырысында бекітілген

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Төраға

(қолы)

(ТАӘ)

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды және бекітуге ұсынылды:

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Төраға

(қолы)

(ТАӘ)

Академиялық сапа бойынша факультет атауы факультет кеңесінің отырысында қаралды және бекітуге ұсынылды

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Академиялық сапа бойынша **институт/факультет атауы** факультет кеңесінің төрағасы

(қолы)

(ТАӘ)

«Кафедра атауы» кафедрасының отырысында қаралды және бекітуге ұсынылды:

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(ТАӘ)

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасын әзірледі:

1. _____
(қолы)

(ТАӘ)

2. _____
(қолы)

(ТАӘ)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 46 беті Стр. 46 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Мазмұны

1. **Білім беру бағдарламасының коды мен атауы** білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы
Кіріспе
2. Құзыреттерді ескере отырып, **білім беру бағдарламасының коды мен атауы** білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кешенді емтиханына дайындалуға арналған практикалық бағдарланған тапсырмалардың сұрақтары мен мысалдарының тізбесі
3. Емтихан тапсырмасын (тапсырмаларын) және бағалау критерийлерін рәсімдеу мысалы

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 47 беті Стр. 47 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

1. Кешенді емтихан бағдарламасы

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша

Кіріспе

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтиханның мақсаты білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасатын құзыреттерді меңгеру үшін студенттің білімін тексеру болып табылады.

Кешенді емтихан өткізу нысаны: біріктірілген

Тапсырмалардың түрлері:

1. **Жазбаша тапсырма:** Кейс
2. **Ауызша тапсырма:** Кейсті қорғау (сұхбат)




2. Құзыреттерді ескере отырып, **білім беру бағдарламасының коды мен атауы** білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кешенді емтиханына дайындалуға арналған практикалық бағдарланған тапсырмалардың сұрақтары мен мысалдарының тізбесі:

Құзыреттері	Кейс үлгілері	Білім алушының жауабын бағалау критерийлері
1. бекітілген ББ құзыреттері	1.... 2... 3....	<p>Бағалау критерийлері (негізгі құзыреттер): <i>(критерийлерді толық сипаттау)</i></p> <p>Бағалау критерийлері (жалпы кәсіби құзыреттер): <i>(критерийлерді толық сипаттау)</i></p> <p>Бағалау критерийлері (кәсіби құзыреттер): <i>(критерийлерді толық сипаттау)</i></p> <p>Бағалау критерийлері (кәсіби мәселелерді шешу қабілеті): <i>(критерийлерді толық сипаттау)</i></p> <p>Кешенді емтихан бойынша қорытынды баға әр тапсырма үшін орташа арифметикалық балл ретінде анықталады.</p> <p>Мысал:</p> <p>Негізгі құзыреттерді БАҒАЛАУ:</p> <ul style="list-style-type: none">• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл; <p>Жалпы кәсіби құзыреттерді БАҒАЛАУ:</p> <ul style="list-style-type: none">• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл; <p>Кәсіби құзыреттілікті БАҒАЛАУ:</p> <ul style="list-style-type: none">• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл;• қабілет/ жауаптың толықтығы /баяндау ... - 10 балл; <p>Кәсіби міндеттерді шешу қабілетін БАҒАЛАУ-10 балл:</p>

Әдебиет:

Электрондық және Internet ресурстары:

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 49 беті Стр. 49 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

3. Емтихан тапсырмасын (тапсырмаларын) және бағалау критерийлерін рәсімдеу мысалы

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
Факультет атауы
Кафедра «кафедра атауы»

Білім беру бағдарламасының коды және атауы: білім беру бағдарламасы

№ кешенді тапсырма

Емтихан өткізу нысаны: біріктірілген

Тапсырма түрі: кейс

№ тапсырма. Тапсырманы тұжырымдау.

Бағалау критерийлері


Критерийлер	Максималды балл	Нақты балл
(критерийлерді тұжырымдау)		
Барлығы:	100	

Кафедра отырысында бекітілген

хаттама № _____ «_____» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Кешенді емтихан бойынша қорытынды баға: _____

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 50 беті Стр. 50 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13-қосымша: дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын нысаны



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ**

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

Білім беру бағдарламасының коды және атауы: білім беру бағдарламасы

Петропавл қ.
20__ж.



Білім беру бағдарламасының коды мен атауы Білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар **академиялық сапа** жөніндегі институт/факультет атауы **факультет кеңесінің** отырысында **бекітілді**

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Факультеттің АСФК төрағасы

(қолы)

(ТАӘ)

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар **кафедра атауы** кафедра отырысында бекітуге ұсынылды

хаттама № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(ТАӘ)

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірледі:

1. _____
(қолы)

(ТАӘ)

2. _____
(қолы)

(ТАӘ)

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Кіріспе

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға дайындау

- дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын таңдау
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын білім алушыға бекіту
- дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша тапсырма беру
- жұмыс құрылымын анықтау

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымы мен көлемі

Дипломдық жұмыс немесе дипломдық жұмысқа (жобаға) түсіндірме жазба мыналарды қамтуы керек:

Дипломдық жұмыс немесе дипломдық жұмысқа (жобаға) түсіндірме жазба	
1	Титул парағы
2	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша тапсырма
3	<p>Аннотация (мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерінде 1 беттен артық емес рәсімделеді).</p> <p>Аннотацияда мазмұнына сәйкес дипломдық жұмыстың (жобаның)/дипломдық жұмысқа (жобаға) түсіндірме жазбаның құрылымының қысқаша сипаттамасы беріледі, негізгі бөлімдердің мәні баяндалады, жұмыстың (жобаның) басқа бөлімдері туралы мәліметтер келтіріледі.</p>
4	Мазмұны
5	Анықтамалар
6	Белгілер мен қысқартулар
7	Кіріспе
8	Негізгі бөлім
9	Қорытынды
10	Пайдаланылған дереккөздердің (әдебиеттердің) тізімі
11	Қосымшалар
12	A4 форматындағы парақтарда рәсімделген графикалық материал (бар болса)

Аталған тармақтардан басқа жұмыстың (жобаның) тақырыбына және қаралатын мәселелердің мазмұнына байланысты басқа да бөлімдері болуы мүмкін.

Ұсынылатын жұмыс көлемі:

- дипломдық жұмыс (жоба) - кемінде 45 бет.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді, бұл ретте қосымшалардағы беттер саны шектелмейді.

Жұмыстың әр бөліміне қойылатын барлық талаптарды кафедра дербес анықтайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны) рәсімдеу

(Дипломдық жұмысты (жобаны) рәсімдеу қағидаларын жазу кезінде жалпы талаптар ескерілсін:

Дипломдық жұмыс (жоба) A4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді, Times New Roman шрифтің, 14 кегльді, бір интервалды пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Бітіру жұмысының барлық мәтініндегі абзац шегінісі 1,25 см болуы керек.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтіні келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм және төменгі жағы – 25 мм.



Әр түрлі гарнитураның (Ж, К, Ц) қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) ұсыну және сараптау тәртібі

(Ғылыми жетекшінің пікірін алу, «Антиплагиат» жүйесінде тексеру үшін дипломдық жұмысты(жобаны) ұсыну, қорғауға рұқсат алу, сыртқы рецензия алу).


Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері

(Бағалау критерийлерін тұжырымдау және әрбір критерий бойынша ұпайларды анықтау)

Критерийлер	Максималды балл
...	
Барлығы	100

Қосымшалар (жұмыстың жекелеген элементтерін рәсімдеу үлгілері)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 54 беті Стр. 54 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.1-қосымша: дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы

**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ**

КАФЕДРА АТАУЫ КАФЕДРАСЫ

**Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша
дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы**

№ р/с	Тақырып

Кафедра меңгерушісі

_____ (Т. А. Ә., дәрежесі, атағы)

_____ « ____ » _____ 20__ ж.
(ҚОЛЫ)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 55 беті Стр. 55 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.2-қосымша дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын бекітуге өтініш нысаны және ғылыми жетекшіні тағайындау

Кафедра меңгерушісіне

(ББ атауы)

(дәрежесі, атағы, аты-жөні)

Білім алушыдан, топтан _____

(ТАӘ)

Байланыс телефоны _____

ӨТІНІШ

Мен _____ тобының _____ курс білім алушысы _____

(Толық аты-жөні)

маған дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын бекітуді

_____ және _____

(ғылыми жетекшінің лауазымы, атағы, аты-жөні)

ғылыми жетекші болып тағайындалуды сұраймын.

Күні _____

Білім алушының қолы _____


Келісілді:

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы)

(аты-жөні)

Күні _____ 20__ ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 56 беті Стр. 56 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.3-қосымша дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға ұйымның тапсырысын ресімдеу нысаны

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті
Білім беру бағдарламасы _____

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) ТАҚЫРЫБЫНА ТАПСЫРЫС (кәсіпорын бланкісінде)

Кәсіпорын (ұйым) _____

(толық атауы, заңды мекен-жайы,

телефоны) _____

білім алушыға _____

(ТАӘ, топ)

_____ тақырып
бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) әзірлеуге тапсыруды

_____ және осы білім алушыны біздің ұйымға диплом алдындағы тәжірибеге жіберуді сұрайды.

(лауазымы, ТАӘ)

_____ ұйымның тәжірибе жетекшісі болып тағайындалады.

Кәсіпорын (ұйым) басшысы

МО

(қолы)

(аты-жөні)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 57 беті Стр. 57 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.4-қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын рәсімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті

_____ факультеті

«Қорғауға рұқсат етілді»

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ә.)
(қолы)

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

_____ тақырыбы бойынша
(дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы)

_____ білім беру бағдарламасы бойынша
(ББ коды және атауы)

Орындаған

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)


Ғылыми жетекші

(ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы) _____ (қолы) _____ (аты-жөні)

Нормоконтролер

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)

Петропавл 20__ж

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 58 беті Стр. 58 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.5-қосымша: дипломдық жұмыс (жоба) басымы пікірінің нысаны

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті

Ғылыми жетекшінің білім алушының дипломдық жұмысына (жобасына) ПІКІРІ

ТАӘ _____

Білім беру бағдарламасы _____


Тақырып _____

Пікірдің мазмұны _____

Дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісі _____ (қолы) _____ (аты-жөні)

М.О.

_____ 20__ ж.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 59 беті Стр. 59 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.6.1- қосымша: дипломдық жұмысқа (жоба) сын пікір үлгісі

Дипломдық жобаға ресми сыртқы рецензенттің СЫН ПІКІРІ

бакалавр дәрежесін алуға ұсынылған _____
_____білім беру бағдарламасы бойынша
«_____»
тақырып бойынша

(Білім алушының ТАӘ)

1. Таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігін, жаңалығын және практикалық маңыздылығын бағалау.
2. Әдістемелік базаны, дипломдық жобаның мақсаты мен жоспарының оның мазмұнына сәйкестігін бағалау.
3. Мәселені шешу дәрежесін және зерттеудің аяқталуын бағалау.
4. Қорытындылар мен ұсынымдардың дербестігінің болуы және бағалануы.
5. Дипломдық жобаның мазмұны мен ресімделуіндегі кемшіліктер.
6. Дипломдық жобаның берілетін дәрежені дайындау бейініне сәйкестігі.
7. Қорытынды (ұсынылған бағалау). *(Рецензия қорытындысында балдық-рейтингтік жүйе бойынша дипломдық жобаның бағасы және оның авторына тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру бойынша ұсыныс беріледі).*

Рецензент, лауазымы, жұмыс орны _____

(қолы)

(аты-жөні)

М.О.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 60 беті Стр. 60 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.6.2- қосымша: дипломдық жұмысқа (жоба) сын пікір үлгісі

Дипломдық жұмысқа ресми сыртқы рецензенттің СЫН ПІКІРІ

бакалавр дәрежесін алуға ұсынылған _____
_____білім беру бағдарламасы бойынша
«_____»
тақырып бойынша

(Білім алушының ТАӘ)

Дипломдық жұмыста зерттеледі

(жұмыс мәселелері)

(мазмұнды талдау)

Тақырыптың өзектілігі _____

Жаңалығы _____

Зерттелетін тақырыптың практикалық маңыздылығы _____

Ғылыми әдебиеттер мен дереккөздерді қамтудың толықтығы _____

Дипломдық жұмысты рәсімдеуге қойылатын талаптардың сақталуы _____

Дипломдық жұмыстың мазмұны мен рәсімделуіндегі кемшіліктер

Қорытынды (Ұсынылатын баға). *(Дипломдық жұмыс қорытындысында баллдық-рейтингтік жүйе бойынша дипломдық жұмысқа баға беріледі және оның авторына тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру ұсынылады)*

Рецензент, лауазымы, жұмыс орны

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 61 беті Стр. 61 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

13.7-қосымша: дипломдық жұмыста (жобада) әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы анықтама нысаны

АНЫҚТАМА

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті білім алушысының дипломдық жұмысында (жобасында) әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы

(ТАӘ толық)

тақырып бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) орындау барысында:

(ТАӘ)

әзірлеуге тікелей

(әзірленген мәселелер тізімі)

қатысты.

Ол алған нәтижелер әдістемелік әзірлемелерде, баяндамалық және аналитикалық жазбаларда көрініс тапты

(органның, ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Қазіргі уақытта осы дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелерін қамтитын әдістемелік әзірлемелер, _____
(енгізу сатысында немесе нұсқаулық материалдарға енгізілген) _____

Ұйымның немесе
бөлімшенің басшысы

(қолы)

(аты-жөні)

МО

Приложение 1: Макет рабочего учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета/Директор ИЯиЛ

20 - 20 уч. год, курс X

_____ 20 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(составлен на основании ГОСО, ИУП)

Образовательная программа: 6BXXXXXX

7MXXXXXX

8DXXXXXX

Год набора: XXXX

форма обучения: XXXX

Название модуля	Цикл	Код	Наименование дисциплины	Образовательная программа	Форма контроля	Объем учебной работы		X семестр						X семестр					
						Число кредитов	Всего часов	Количество недель											
								15						15					
								Количество часов											
								Лекции	Практич.	Лаб/студ	СРОП	СРО	ПЭ	Лекции	Практич.	Лаб/студ	СРОП	СРО	ПЭ

РУП утвержден на заседании Совета факультета по академическому качеству Протокол № ____ от 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____



Приложение 2: Макет рабочей учебной программы (силлабуса)



Согласовано Заведующий кафедрой «Наименование» Ф.И.О. Дата _____ Подпись _____	Утверждено Председатель СФАК «Наименование» Ф.И.О. Заседание Совета факультета АК Протокол № __, Дата _____ М.П. деканат Рекомендовано к утверждению Заведующий кафедрой «Наименование» Ф.И.О. Заседание кафедры Протокол № __, Дата _____
---	---

СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА
РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)

Название дисциплины (курса):

Разработчик (и):

ФИО
Ученая степень/ученое звание/академическая степень, должность
Контактный телефон (кафедры), e-mail

Кафедра:

Образовательная программа: Код и название ОП

Академическая информация о дисциплине (курсе):

Семестр:

Объем дисциплины		Лекции	15
		Практические	15
кредиты	часы	Лабораторные	15
5	150	СРОП	15
		СРО	60
		Подготовка и сдача экзамена	15

Вид и форма контроля:

Вид контроля: (экзамен, дифференцированный зачет, аттестация, курсовая работа)

Форма контроля: (компьютерное тестирование, письменная форма)

Требования преподавателя: Каждый преподаватель должен сформулировать свои требования для качественного освоения обучающимися материала по дисциплине (курсу)

Краткое описание дисциплины (курса): Данные из ЕПВО, доступ к внешнему ресурсу возможен через реестр образовательных программ https://epvo.kz/#/register/education_program, используя браузер Chrome

Цель и задачи дисциплины (курса):

Результаты обучения (PO, Learning Outcomes):

РО xxx (Описание результатов обучения по дисциплине начинается с фразы: «После успешного завершения курса обучающийся будет...», и далее следуют слова «знать»,

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 64 беті Стр. 64 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

«понимать» и «способен», или эквивалентные фразы, такие как «иметь знания» или «иметь понимание».)

РО xxx

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

№ недели	Вид учебной деятельности Формулировка темы	Форма проведения занятия/форма завершения
Модуль 1: XXXXXXXXX		
1	Лекция 1:	
	Практическое занятие 1:	
	Лабораторное/студийное занятие 1:	
	СРОП 1 в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО	
2	Лекция 2:	
	Практическое занятие 2:	
	Лабораторное/ студийное занятие 2:	
	СРОП 2 в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО	
СРО 1 Задание СРО должно соответствовать результату обучения по модулю, иметь практическую направленность.		
Модуль N*: XXXXXXXXX		
15	Лекция 15:	
	Практическое занятие 15:	
	Лабораторное/ студийное занятие 15:	
	СРОП 15 в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО	
СРО N Задание СРО должно соответствовать результату обучения по модулю, иметь практическую направленность.		

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ФОРМАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Эссе/кейс/задача:

№	Критерии	Максимальный балл
1.		
...		
	Итого	100

3. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Для оценивания учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета с переводом их в традиционную шкалу оценок.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примеры практикоориентированных заданий на экзамене:

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценивания экзамена

1. Эссе/кейс/ тд.:

№	Критерии	Максимальный балл
1.		
...		
	Итого	100

Тематика курсовых работ (проектов) (перечислить возможные варианты)

Темы курсовых работ (проектов) выдаются обучающимся на кафедре «Название кафедры», каб. №, корпус №.

Курсовые работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала (антиплагиат).

Пререквизиты: Для дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору пререквизиты и постреквизиты должны соответствовать пререквизитам и постреквизитам, указанным в каталоге элективных дисциплин и типичном учебном плане.

Постреквизиты: Написание и защита дипломной работы (проекта) не может являться постреквизитом.

Методы/формы организации учебного процесса (традиционные, активные... и др.), включая инновационные Инновационные методы (на выбор преподавателя):

дискуссия, дебаты, геймификация, case-study /метод конкретных обучающих ситуаций, метод блиц-опроса, метод конкретных обучающих, ситуаций, метод критического мышления, мини-исследование, метод проектов, брейнсторминг (метод мозгового штурма), проблемное обучение, «перевернутое обучение», тренинг, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут, лекция вдвоем, ТРИЗ, игровое имитационное моделирование, метод портфолио, метод «круглого стола», «студенческая трибуна».

Обеспечение инклюзивных образовательных условий: в процессе инклюзии участвуют люди с особыми образовательными потребностями, когнитивными и ментальными особенностями, представители этнических меньшинств, лица, содержащиеся в пенитенциарных учреждениях, маргинальные слои общества, ВИЧ-инфицированные, трудовые мигранты, студенты-иностранцы, люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, одарённые личности и другие.

Университет обеспечивает:

- предоставление данной категории обучающихся психолого-педагогических, медицинских, социальных услуг, обеспечивающих адаптивную, безбарьерную среду обучения и жизнедеятельности.
- доступ в здание образовательной организации для лиц, имеющих физические отклонения в развитии.

В рамках изучения данной дисциплины преподаватель (преподаватели) создает следующие образовательные условия:

- реализация дифференцированного подхода, позволяющего учитывать индивидуальные потребности обучающихся, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования, индивидуально-типологических проявлениях когнитивного стиля, коммуникативно-личностных особенностях.
- использование специальных образовательных технологий, методов и форм обучения;
- проведение индивидуальных и/или групповых коррекционных занятий;
- использование дистанционных образовательных технологий;
- изменение методов и форм оценивания результатов обучения.

Междисциплинарные связи (перечислить дисциплины в рамках ОП)

5. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ

Список литературы


(Указать список учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет).

Таблица 2

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 67 беті Стр. 67 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 3: Образец оформления курса лекций




**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

КУРС ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
название дисциплины

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 68 беті Стр. 68 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------


Курс лекций **утвержден** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 69 беті Стр. 69 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 4: Образец оформления методических указаний по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 70 беті Стр. 70 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 71 беті Стр. 71 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

1. Лабораторная работа 1

Тема

Цель

Общие сведения

Порядок выполнения лабораторной работы

Форма отчета

Выводы

Вопросы к защите лабораторной работы

2. Лабораторная работа 2 и т.д.

Содержание:

1. Практическая работа 1

Тема

Цель

Форма проведения


Общие сведения

Порядок выполнения практической работы

Форма отчета

Выводы

2. Практическая работа 2 и т.д.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 72 беті Стр. 72 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 5: Образец оформления методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**


Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 73 беті Стр. 73 из 112
---	---	--	--	--


Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СКУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 74 беті Стр. 74 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов):

1. Введение (*цель выполнения курсовой работы (проекта)*);
2. Структура курсовой работы (проекта):
 - *титульный лист*;
 - *задание на выполнение курсовой работы (проекта) ПРО СКУ 706-15-21*;
 - *содержание*;
 - *перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры)*;
 - *введение*;
 - *основная часть*;
 - *заключение (выводы)*;
 - *список использованных источников*;
 - *приложения*;
3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта);
4. Правила оформления курсовой работы (проекта);
5. Критерии оценивания;
6. Защита курсовой работы (проекта):
 - Порядок представления на защиту курсовой работы (проекта);
 - Порядок защиты;
7. Рекомендуемая литература.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 75 беті Стр. 75 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 6: Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплине



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**


Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 76 беті Стр. 76 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся
утверждены на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 77 беті Стр. 77 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

Введение

1 Цель СРО

2 Правила выполнения СРО (определение № варианта задания)

Модуль 1: наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

Модуль 2: наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания


Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 78 беті Стр. 78 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 7: Образец оформления материалов по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**


Ф.И.О. АВТОРА

**Материалы по контролю и оценке учебных достижений
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 79 беті Стр. 79 из 112
---	---	--	--	--

Материалы по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине **название дисциплины** утверждены на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № **_____** " **_____** " **_____** 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 80 беті Стр. 80 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 8: Макет рабочей учебной программы по практике



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по **вид практики** практике

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск
20__ г.

Рабочая учебная программа по **вид практики** утверждена на заседании **Совета факультета** **название факультета** по академическому качеству
 протокол № _____ " ____ " _____ 20__ г.

Председатель СФ по АК факультета

 (подпись)

 (ФИО)

Рабочая учебная программа по **вид практики** рекомендована к утверждению на заседании кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

 (подпись)

 (ФИО)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Выписка из рабочего учебного плана по «**Название практики**»

Таблица 1

Количество кредитов	Количество часов	Количество недель

Цель практики:

Задачи практики:

Ожидаемые результаты прохождения практики:

1. **XXXXXXXXXX**
2. **XXXXXXXXXX**
3. **XXXXXXXXXX**

...

...

Место (базы) прохождения практики (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории ВУЗа и т.д.)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ недели	Планируемые мероприятия (Работа руководителя практики)	Количество часов	Форма организации (групповая/ индивидуальная)
За 1 неделю до начала практики	Подготовка направлений на практику, рабочих планов-графиков. Согласование плана-графика практики с базой практики	2	<i>индивидуальная</i>
За 1 неделю до начала практики	Проведение установочной конференции. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности	1	<i>групповая</i>
В течение 3 дней после окончания практики	Проверка отчетной документации обучающихся. Проведение итоговой конференции.	2	<i>групповая</i>
Итого		5	

3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ недел и	Этап практики	Содержание этапа	Количество часов	Форма выполнения
1	Ознакомитель ный			Вводная лекция руководителя базы практики
...	Основной			Самостоятельная работа
		Выполнение индивидуального задания		Самостоятельная работа
N	Заключительн ый	Оформление и защита отчета по практике		Самостоятельная работа
		Итого:	<i>Должно быть количество часов и количество недель, указанное в таблице 1</i>	

4. КРИТЕРИИ И ПРАВИЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Правила выставления баллов:

- Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики, что составляет 100% от итоговой оценки.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Критерии	Максимальный балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Отчет по практике (с приложениями), форма и содержание которого утверждены на заседании кафедры.
2. Направление на практику.
3. Характеристика работы обучающегося (с объективной оценкой его теоретической и практической подготовленности с занесением оценки в характеристику).

7. КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Список литературы

(Указать список учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет).

Таблица 5

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература


7.2. Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить ссылки

7.3. Методическое обеспечение практики

Таблица 6

№	Название	Место нахождения
1	УМКП	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
1.1	РУП практики	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
1.2	Методические указания по прохождению профессиональных практик	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 85 беті Стр. 85 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 9: Макет методических указаний по профессиональным практикам




**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ

Виды практик

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск
20__ г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 86 беті Стр. 86 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Методические указания по профессиональным практикам **утверждены** на заседании **Совета факультета** **название факультета** **по академическому качеству** протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель СФ по АК **факультета**

(подпись)

(ФИО)

Методические указания по профессиональным практикам **рекомендованы к утверждению** на заседании кафедры **название кафедры**:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 87 беті Стр. 87 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Рекомендуемая структура методических указаний

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Виды практик;
- 1.2 Общие требования к организации практик;
- 1.3 Общие обязанности и права обучающихся;
- 1.4 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева;
- 1.5 Общие обязанности руководителя практики от организации;
- 1.6 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 88 беті Стр. 88 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пример оформления данного раздела

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы **«Код и наименование образовательной программы»** и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Практика выступает связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.

Количество практик и их продолжительность определены рабочим учебным планом образовательной программы, и направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

1.1 Виды практик

Образовательной программой предусмотрены следующие виды практик:

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов.

1.2 Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ПРО СҚУ 709-22 Профессиональная практика. Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом Председателя Правления - Ректора, в котором указываются база практики, сроки ее прохождения, руководители практики от учебного заведения, при необходимости руководитель организации, выступающей базой практики.

Практика проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в соответствующей области.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми вузом с предприятиями и организациями, или индивидуальными договорами, заключаемые обучающимися, при собственном выборе места практики.

Обучающиеся, имеющие высшее образование или техническое и профессиональное, или послесреднее образование, за исключением ОП области образования 6В10 Здравоохранение, при условии их работы на должностях, соответствующих области профессиональной деятельности ОП, освобождаются от прохождения учебной, производственной и педагогической практики. В данном случае, обучающиеся представляют на кафедру в срок не позднее, чем за месяц до начала практики справку с места работы, с указанием занимаемой должности, стажа работы и выполняют индивидуальное задание, предложенное кафедрой, в письменном виде в произвольной форме.

Обучающиеся, работающие на должностях, не соответствующих области профессиональной деятельности ОП, направляются для прохождения профессиональной практики в установленном порядке.

Обучающиеся, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия с учетом требований кафедры. В этом случае связь с руководителем от кафедры может осуществляться с помощью электронных средств коммуникаций.

Продолжительность профессиональной практики обучающихся определяется в академических кредитах. Один академический кредит практики составляет 30 академических часов или одну неделю (6 часов в день при пяти дневной рабочей неделе или 5 часов в день при шестидневной рабочей неделе). Для вычисления



количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов для всех видов практики, продолжительность практики на 1 кредит составляет 1 неделю для всех видов практики.

До начала практики обучающемуся **необходимо:**

- ознакомиться с приказом о направлении на профессиональную практику;
- получить у своего руководителя направление на практику;
- подготовить санитарную книжку (*указывается, если это требуется принимающей стороной*);
- ознакомиться с нормативными документами по практике, с правами и обязанностями практикантов, с требованиями, предъявляемыми к практикантам (сроки, распорядок дня и так далее);
- ознакомиться с правилами по технике безопасности в местах прохождения практики, рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике;
- ознакомиться с программой практики.

1.3 Общие обязанности и права обучающегося

Обучающийся при прохождении практики **обязан:**

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- подготовить отчет о практике в соответствии с установленной формой и представить его на подпись руководителя от университета;
- участвовать в итоговой конференции и подготовке презентационного материала по результатам практик, используя современные презентационные ИКТ.

Обучающийся **имеет право:**

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;
- вносить предложения по совершенствованию (улучшению) организации практики.

1.4 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева

Руководитель практики от учебного заведения:

- проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения (содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия);
- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике;
- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контроля;
- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике, готовит отзыв о работе студента;
- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

1.5 Общие обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации, на базе которой поводится практика:

- обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 90 беті Стр. 90 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов;

- проводит обязательный вводный инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- прикрепляет к обучающимся-практикантам квалифицированных наставников для контроля их работы в соответствующих структурных подразделениях организации, предусмотренных индивидуальным заданием;

- создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися-практикантами и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;

- контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;

- контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;

- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися-практикантами индивидуальных заданий;

- подготавливает отзыв на отчет по практике и производственную характеристику на обучающегося-практиканта по итогам практики;

- может принимать участие в работе комиссии по оценке итогов практики и в итоговой конференции по практике

1.6 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике

По итогам практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по 100 - балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

В данном разделе отражаются требования кафедры к содержанию отчета с учетом специфики образовательной программы.

По результатам защит практик проводится итоговая конференция, целью которой является: научиться работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Отчет состоит из следующих обязательных частей и разделов:

Титульный лист, выполняемый в виде обложки по форме (Приложение 10);

Содержание (включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц);

Введение (отражает цели и задачи практики, сформулированные и конкретизированные студентом применительно к реальным условиям);

Содержательная часть, состоящая из двух разделов:

Первый раздел отчета (8-15 стр.) должен содержать информацию о названии предприятия (организации, учреждения); истории развития предприятия (организации, учреждения); характеристику (краткое описание) предприятия (организации, учреждения); структуру и органы управления; виды выпускаемой продукции (работ, услуг); положение, занимаемое предприятием (организацией, учреждением) в отрасли; описание структурного подразделения предприятия (организации, учреждения), служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия (организации, учреждения), в зависимости от образовательной программы, система основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения);

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 91 беті Стр. 91 из 112
---	---	--	--	--

Второй раздел посвящается индивидуальному заданию студента, выданному руководителем практики от кафедры на время прохождения практики (8-15 стр.);

Заклучение, в котором отражаются выводы и предложения;

Список используемой литературы, нормативных актов и т.д;

Приложения (материалы, разработанные и подготовленные обучающимся в ходе практики).

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

Требования к оформлению отчета по практике:


объем отчета - 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1 интервал;

формат бумаги А 4, поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 15 мм. Текст выравнивается по ширине.

На основании содержания Отчета по практике, оценки руководителя и защиты студенту выставляется оценка.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно на платной основе в дополнительный семестр.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 92 беті Стр. 92 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 10: Образец титульного листа отчета по практике

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

Кафедра **название кафедры**

ОТЧЕТ

по **«вид практики»** практике

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

Обучающийся _____ **Ф.И.О**


Руководитель от «название базы практики»

Должность _____ **Ф.И.О**

Руководитель от СҚУ им. М. Козыбаева

Должность _____ **Ф.И.О**

Петропавловск 20__ г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 93 беті Стр. 93 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 11: Макет экзаменационного билета/экзаменационного задания для промежуточной аттестации

НАО «Северо-Казахстанский университет им.М. Козыбаева»

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Дисциплина:

Комплексное задание (для комплексного экзамена)/Экзаменационное задание №

Форма проведения экзамена: письменная

Вид задания: указать свой вариант (например: практико-ориентированное, кейс, эссе)

№ Задания. Формулировка задания.

Критерии оценки

Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
(сформулировать критерии)		
Итого:	100	

Комплексное задание (для комплексного экзамена)/Экзаменационное задание
разработал(-а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену/экзамену: _____

НАО «Северо-Казахстанский университет им.М. Козыбаева»

Факультет **название**

Кафедра «**название кафедры**»

Образовательная программа: **Код и наименование образовательной программы**

Дисциплина:

Экзаменационное задание №

Форма проведения экзамена: **творческая**

Вид задания: *указать свой вариант (например: задания когнитивного типа (научная проблема, структура, опыт, общее в разном, разно-научное познание), задания креативного типа (составление, изготовление), задания организационно-деятельностного типа (план, выступление, рефлексия, оценка).)*

№ Задания. *Формулировка задания.*

Критерии оценки

Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
(сформулировать критерии)		
Итого:	100	

Экзаменационное задание разработал(-а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену/экзамену: _____

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 95 беті Стр. 95 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Приложение 12: Макет программы комплексного экзамена, включая критерии оценивания



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления по АВ
СҚУ им. М. Козыбаева

_____ **XXXXXXXXXX**
« ____ » _____ 20 г.

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

Образовательная программа: **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск
20 г.

Программа комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** утверждена на заседании **Академического совета**

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании **Учебно-методического совета университета:**

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании **Совета факультета** **название факультета** по академическому качеству

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель Совета факультета **название института/ факультета** по академическому качеству

(подпись)

(ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании **кафедры** **«название кафедры»:**

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)


Программу комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. _____
(подпись)

(ФИО)


2. _____
(подпись)

(ФИО)

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 97 беті Стр. 97 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Содержание

1. Программа комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**
Введение
2. Перечень вопросов и примеров практикоориентированных заданий для подготовки к комплексному экзамену обучающихся по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**, с учетом компетенций
3. Пример оформления экзаменационного задания (-ий) и критериев оценивания

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 98 беті Стр. 98 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

1. Программа комплексного экзамена

по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

Введение

Целью комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** является проверка знаний обучающегося на овладение формируемыми компетенциями по образовательной программе.

Форма проведения комплексного экзамена: комбинированная

Виды заданий:

1. **Письменное задание:** Кейс
2. **Устное задание:** Защита кейса (в форме интервью)



2. Перечень вопросов и примеров практикоориентированных заданий для подготовки к комплексному экзамену обучающихся по образовательной программе Код и наименование образовательной программы, с учетом компетенций:

Компетенции	Примерные кейсы	Критерии оценки ответа обучающегося
1. компетенции из утверждённой ОП	1.... 2... 3....	<p>Критерии оценки (ключевые компетенции): (подробно расписать критерии)</p> <p>Критерии оценки (общепрофессиональные компетенции): (подробно расписать критерии)</p> <p>Критерии оценки (профессиональные компетенции): (подробно расписать критерии)</p> <p>Критерии оценки (способность решений профессиональных задач): (подробно расписать критерии)</p> <p>Итоговая оценка по комплексному экзамену определяется как среднеарифметическая сумма баллов за каждое задание.</p> <p style="text-align: center;">Пример:</p> <p>ОЦЕНКА ключевых компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• <p>ОЦЕНКА общепрофессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов; <p>ОЦЕНКА профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов;• способность/полнота ответа/изложение ...-10 баллов; <p>ОЦЕНКА способности решения профессиональных задач- 10 баллов:</p>

Литература:

Электронные и Internet ресурсы:

3. Пример оформления экзаменационного задания (-ий) и критериев оценивания

НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Комплексное задание №

Форма проведения экзамена: комбинированная

Вид задания: кейс

№ Задания. *Формулировка задания.*

Критерии оценки

Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
(сформулировать критерии)		
Итого:	100	


Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену: _____

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 101 беті Стр. 101 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13: Рекомендуемая форма методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта)




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 102 беті Стр. 102 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** утверждены на заседании **Совета факультета** название института/факультета по академическому качеству:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель СФАК **факультета**

(подпись) (ФИО)

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** рекомендованы к утверждению на заседании кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. _____
(подпись) (ФИО)

2. _____
(подпись) (ФИО)



Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта):

Введение

Подготовка к выполнению дипломной работы (проекта)

- *выбор темы* дипломной работы (проекта)
- *закрепление темы* дипломной работы (проекта) за обучающимся
- *выдача задания* по выполнению дипломной работы (проекта)
- *определение структуры работы*

Структура и объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа или пояснительная записка к дипломной работе (проекту) должны включать:

Дипломная работа (проект) или пояснительная записка к дипломной работе (проекту)	
1	Титульный лист
2	Задание по выполнению дипломной работы(проекта)
3	Аннотация (оформляется на государственном, русском, английском языках не более 1 страницы). В аннотации дается краткое описание структуры дипломной работы (проекта)/пояснительной записки к дипломной работе (проекту) в соответствии с содержанием, излагается суть основных разделов, приводятся сведения о других разделах работы (проекта).
4	Содержание
5	Определения
6	Обозначения и сокращения
7	Введение
8	Основная часть
9	Заключение (выводы)
10	Список использованных источников (литературы)
11	Приложения
12	Графический материал, оформленный на листах формата А4 (при его наличии)

Кроме перечисленных пунктов работа может иметь и другие разделы в зависимости от темы работы (проекта).

Рекомендуемый объем работы:

- дипломной работы (проекта) – не менее 45 страниц.

Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются, при этом количество страниц в приложениях не ограничивается.

Все требования к каждому разделу работы определяет кафедра самостоятельно.


Порядок выполнения дипломной работы (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта)

(При написании правил оформления дипломной работы (проекта) необходимо учесть общие требования:

Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал. Абзацный отступ в пределах всего текста выпускной работы должен составлять 1,25 см.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 104 беті Стр. 104 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры (Ж, К, Ц).

Порядок представления и экспертизы дипломной работы (проекта)

(Получение отзыва научного руководителя, процедура предоставления дипломной работы (проекта) для проверки в системе «Антиплагиат», получение допуска к защите, внешней рецензии).

Порядок защиты дипломной работы (проекта)

Критерии оценивания дипломной работы (проекта)

(Сформулировать критерии оценивания и определить баллы по каждому критерию)

Критерии	Максимальный балл
...	
...	
...	
Итого	100

Приложения *(образцы оформления отдельных элементов работы)*

Приложение 13.1: Тематика дипломных работ (проектов)

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

КАФЕДРА НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

Тематика дипломных работ (проектов) по образовательной программе

Код и название образовательной программы

№ п/п	Тема

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., степень, звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 106 беті Стр. 106 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.2: Форма заявления на утверждение темы дипломной работы (проекта) и назначение научного руководителя

Заведующему кафедрой

(наименование ОП)

(уч. степень, звание, ФИО)

От обучающегося, группы _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО, полностью)

прошу закрепить за мной тему дипломной работы (проекта) _____

и назначить научным руководителем _____

(должность, звание, ФИО научного руководителя)

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (инициал имени, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 107 беті Стр. 107 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.3 Форма оформления заказа организации на выполнение дипломной работы (проекта)

Северо-Казахстанский университет им.М.Козыбаева
Образовательная программа _____

ЗАКАЗ НА ТЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) (на бланке предприятия)

Предприятие (организация) _____
(полное название, юридический адрес, телефон)


просит поручить обучающемуся _____
(ФИО, группа)

разработать дипломную работу (проект) на тему _____

и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику.
Руководителем практики от организации назначается _____
(должность, ФИО)

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 108 беті Стр. 108 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.4: Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта)

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

Факультет _____

«Допущен к защите»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О)
(подпись)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему _____
(название темы дипломной работы (проекта))

по образовательной программе _____
(код и наименование ОП)

Выполнил _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Научный руководитель
(ученая степень, звание, должность) _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Нормоконтролер _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Петропавловск 20__ г

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 109 беті Стр. 109 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.5: Форма отзыва руководителя дипломной работы (проекта)

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу (проект) обучающегося

ФИО _____

Образовательная программа _____

Тема _____

Содержание отзыва _____


Руководитель дипломной работы (проекта) _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 110 беті Стр. 110 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.6.1: Образец рецензии на дипломный проект

РЕЦЕНЗИЯ

официального внешнего рецензента на дипломный проект

(ФИО обучающихся)

на тему:

« _____ »,

представленной на присуждение степени бакалавра _____ по образовательной программе _____

1. Оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования.
2. Оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломного проекта ее содержанию.
3. Оценка степени решения проблемы и завершенности исследования.
4. Наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций.
5. Недостатки по содержанию и оформлению дипломного проекта.
6. Соответствие дипломного проекта профилю подготовки присуждаемой степени.
7. Заключение (Рекомендуемая оценка). *(В заключении рецензии дается оценка дипломного проекта по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присуждению ее автору степени бакалавра по соответствующей образовательной программе.)*

Рецензент, должность, место работы _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 111 беті Стр. 111 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

13.6.2: приложение: Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

официального внешнего рецензента на дипломную работу

ФИО обучающегося _____

на тему:

«_____»

представленной на присуждение степени бакалавра _____

по образовательной программе _____

В дипломной работе исследуется

_____ (проблематика работы)

_____ (анализ содержания)

Актуальность темы _____

Новизна _____

Практическая значимость исследуемой темы _____

Полнота охвата научной литературы и источников _____

Соблюдение требований к оформлению дипломной работы _____

Недостатки по содержанию и оформлению дипломной работы

Заключение (Рекомендуемая оценка). (В заключении рецензии дается оценка дипломной работе по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присуждению ее автору степени бакалавра по соответствующей образовательной программе.)

Рецензент, должность, место работы _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 39 ВНД СҚУ 39	Басылым: бесінші Издание: пятое	112 беттің 112 беті Стр. 112 из 112
---	---	--------------------------	------------------------------------	--

Приложение 13.7: Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе
(проекте)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе (проекте)
обучающегося Северо-Казахстанского университета им.
М. Козыбаева

(ФИО полностью)

В процессе выполнения дипломной работы (проекта) по теме:

обучающийся _____ принял непосредственное
(ФИО)
участие в разработке _____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной
дипломной работы (проекта), _____
(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель организации
или подразделения _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

МП