М. Қозыбаев атындағы СҚУ

Басқарма Төрағасының – Ректорының

2025 ж. 05.11 № 0Д-752

бұйрығына №_____ қосымша

Жасанды интеллект және цифрлық трансформация орталығы туралы

ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Жасанды интеллект және цифрлық трансформация орталығы орталығы (бұдан әрі – ЖИжЦТО) «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» ҚЕАҚ (бұдан әрі – Университет) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және Басқарма Төрағасы – Ректорға бағынады.

1.2. ЖИжЦТО өз қызметінде: «Білім беру туралы» ҚР Заңын, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңын, «Мемлекттік мүлік туралы» ҚР Заңын, «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңын, «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңын, «Дербес қоғамдар және оларды қорғау туралы» ҚР Заңын, «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» ҚР Заңын және цифрландыру саласындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы басқа нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін стратегиялық дамыту құжаттарын, Университет Жарғысын, университеттің ішкі тәртіп ережелерін және есеп саясатын, Басқарма Төрағасының – Ректордың бұйрықтары мен өкімдерін, ұжымдық шартын және осы ережені басшылыққа алады.

1.3. ЖИжЦТО құрылымын университеттің Директорлар кеңесі бекітеді.

1.4. ЖИжЦТО штат кестесін университеттің Басқармасы, ҚР қолданыстағы заңнамасы және қоғамның ұйымдастырушылық құрылымы мен жалпы саны туралы университеттің Директорлар кеңесінің шешімдері негізінде бекітеді.

1.5. ЖИжЦТО туралы ереже ЖИжЦТО жүктелетін мақсаттардың, міндеттер мен қызметтердің, құқықтар мен жауапкершіліктің өзгеруіне сәйкес өзгертіледі және түзетіледі.

2. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР

2.1. ЖИжЦТО қызметінің негізгі мақсаты… болып табылады.

1) Студенттер мен мектеп оқушыларына бағдарламалау және жасанды интеллект дағдыларын үйрету;

2) Қолданбалы зерттеу жобаларын іске асыру (қолданбалы зерттеу жобаларын іске асыру);

3) Цифрлық өнімдер мен машиналық оқыту модельдерін әзірлеу және енгізу;

4) AI Demo Day, хакатондар мен жобалық семинарларды ұйымдастыру;

5) IT-компаниялармен және халықаралық университеттермен серіктестікті дамыту;

6) Гранттық бағдарламаларға қатысу және стартап-жобаларды құру;

7) Университет оқытушылары мен қызметкерлерінің промпт-инжиниринг саласындағы цифрлық сауаттылығын арттыру – түсіндіру және әдістемелік жұмыс жүргізу арқылы.

2.2. ЖИжЦТО қызметінің негізгі бағыттары... болып табылады:

1) Университеттің цифрлық технологияларын дамыту – жасанды интеллект құралдарын және деректерді талдау жүйелерін енгізу арқылы;

2) Білім беру, ғылыми және әкімшілік қызметтерде жасанды интеллект технологияларын қолдануға жағдай жасау;

3) Құрастырылып жатқан жасанды интеллект жүйелері мен сервистерінің сенімді жұмыс істеуін және жетілдірілуін қамтамасыз ету;

4) Университеттің ішкі процестерінің тиімділігін арттыру – күнделікті операцияларды интеллектуалды автоматтандыру арқылы;

5) Студенттер мен қызметкерлер арасында жасанды интеллект саласындағы базалық құзыреттерді қалыптастыруға жәрдемдесу;

6) Басқару сапасы мен деректерді талдауды жақсартуға бағытталған цифрлық шешімдерді әзірлеу мен бейімдеуге қатысу;

7) Жасанды интеллекттің қазіргі технологиялары мен даму бағыттары жөніндегі ақпаратты жинақтау және жүйелеу.

2.3. Қойылған мақсатқа жету үшін ЖИжЦТО келесі міндеттердің шешілуін қамтамасыз етеді:

1) Кешенді шешімдерді енгізу арқылы университеттің цифрлық жетілуінің жоғары деңгейіне қол жеткізу;

2) Ашықтық пен тиімділікті арттыру үшін университеттің негізгі процестерін автоматтандыру;

3) Барлық цифрлық жүйелер мен платформалардың сенімді жұмысын қамтамасыз ету;

4) Қызметкерлер мен білім алушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру үшін жағдайлар жасау;

5) Енгізілген цифрлық шешімдердің тиімділігіне мониторинг жүргізу және оларды тұрақты жақсарту;

6) Автоматтандыру арқылы күнделікті операцияларды орындауға кететін уақыт пен ресурстық шығындарды азайту;

7) Заманауи технологияларды пайдалану есебінен университеттің білім беру нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

3. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕР

3.1. ЖИжЦТО келесі қызметтерді атқарады:

1) Жасанды интеллект технологияларын және интеллектуалды талдау әдістерін енгізуге бағытталған жобаларды әзірлеу және іске асыру;

2) Университеттің ағымдағы цифрлық процестерін талдау және оларды жасанды интеллект құралдарын пайдалана отырып жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау;

3) Ішкі және сыртқы пайдаланушыларға арналған жасанды интеллект шешімдерінің техникалық тапсырмаларын, тұжырымдамаларын және прототиптерін әзірлеу;

4) Машиналық оқыту, деректерді талдау және автоматтандыру әдістерін пайдаланатын жүйелерді енгізу және сүйемелдеу;

5) Жасанды интеллект саласындағы білім беру және зерттеу бастамаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

6) Университет бөлімшелеріне өз қызметін оңтайландыру мақсатында жасанды интеллект құралдарын қолдану бойынша қолдау көрсету;

7) Енгізілген жасанды интеллект шешімдерінің тиімділігі мен өзектілігін талдау, оларды одан әрі дамыту бойынша ұсынымдар дайындау;

8) Жасанды интеллект және цифрлық технологиялар мәселелері бойынша отандық және шетелдік серіктестермен өзара іс-қимыл жасау;

9) Орталықтың қызмет бағыттары бойынша талдамалық және әдістемелік материалдар дайындау;

10) Инновациялық және цифрлық экожүйені дамытуға бағытталған университеттің стратегиялық бастамаларын іске асыруға қатысу.

4. ЖОСПАРЛАУ МЕН ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ

4.1. ЖИжЦТО стратегиялық және жылдам жоспарлау жұмысы лауазым Басқарма Төрағасының ө Ректордың басшылығымен жүзеге асырылады.

4.2. ЖИжЦТО жұмыс жоспарлары оқу жылына қалыптастырылады.

4.3. ЖИжЦТО жоспарларды түзету ҚР заңнамасының өзгерістерін, сондай-ақ Басқарма Төрағасы – Ректор, Басқарма, Ғылыми кеңес және Директорлар кеңесінің шешімдерін ескере отырып жүргізіледі.

4.4. Жоспарларды орындау бойынша іс-шаралар ЖИжЦТО жетекшісімен бекітіледі.

4.5. ЖИжЦТО қызметі бойынша есеп беру ЖОО-ның жұмыс жоспарларына сәйкес және міндетті түрде оқу жылының қорытындысы бойынша ұсынылады.

5. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. ЖИжЦТО:

1) Университет қызметінде жасанды интеллект технологияларын енгізуге және дамытуға бағытталған жобаларды бастамашылық ету;

2) Цифрлық процестерді жетілдіру және интеллектуалды шешімдерді пайдалану бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Цифрландыру және жасанды интеллектті қолдану мәселелеріне байланысты жиналыстар мен жұмыс топтарына қатысу;

4) Жасанды интеллект саласындағы жобаларды іске асыру үшін сыртқы сарапшыларды, кеңесшілерді және серіктестерді тарту;

5) Орталық қызметінің бағыттары бойынша ақпараттық, әдістемелік және оқыту іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу;

6) ЖИжЦТО -ның міндеттері мен жобаларын орындау үшін қажетті университет ресурстарын пайдалану;

7) Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен өз функцияларын орындау үшін қажетті деректер мен материалдарды сұрату және алу;

8) Орталық жобаларын іске асыруға байланысты өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау;

9) Сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл барысында жасанды интеллект технологияларын қолдану мәселелері бойынша университет мүдделерін білдіру;

10) Университет басшылығына жасанды интеллект бағыттарын дамыту және цифрлық ортаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.

5.2. ЖИжЦТО қызметкерлерінің құқықтары қолданыстағы заңнамамен реттеледі.

5.3. ЖИжЦТО қызметкерлерінің міндеттері лауазымдық нұсқамада аталған әр қызметкердің лауазымдық міндеттерімен жеке анықталады.

6. БӨЛІМШЕНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. ЖИжЦТО қызметкерлері ЖИжЦТО ережемен көзделген қызметтер мен міндеттерді, ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіпте орындамағаны немесе тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауапты.

6.2. ЖИжЦТО жетекшісіне келесі дербес жауапкершілік жүктеледі:

1) ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіпте өз лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісті деңгейде орындамағаны үшін.

2) ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте университетке зиян келтіргені үшін.

3) Мүлік сақталуының бұзылуына, оның заңсыз пайдаланылуына немесе университетке өзге зиянның тигізілуіне әкеп соққан онымен негізсіз қабылданған шешімнің салдары үшін жеке жауапкершілік жүктеледі.

4) Жоғары тұрған басшылық тапсырмаларының немесе Басқарма, Ғылыми кеңестің шешімдерін уақытында орындалмағаны үшін; Орындау мерзімі бір күнге кешіктірілген жағдайда ауызша ескертуге, үш күнге – ескерту түріндегі тәртіптік жазаға, төрт күннен жеті күнге – сөгіске, жеті күннен асса – қатаң сөгіске әкеп соғады.

5) Жаза алынып тасталғаннан және/немесе қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін жүйелі түрде сапасыз орындағаннан кейін қызметкерлерімен қайталанатын бұзушылықтар кезінде ЖИжЦТО қатаң сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолданылады.

6.3. ЖИжЦТО өзге қызметкерлерінің жеке жауапкершілігі олардың лауазымдық нұсқаулықтарымен белгіленеді.

7. БӨЛІМШЕ БАСШЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМЫ

7.1. ЖИжЦТО басшылығын ЖИжЦТО жетекші жүзеге асырады.

7.2. Лауазымға тағайындау және одан шығару университет Басқарма Төрағасының – Ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

7.3. ЖИжЦТО құрамына кіреді:

1) Жетекші;
2) Жобалық менеджер;
3) Контент-менеджер;
4) Жасанды интеллект жөніндегі инженер-бағдарламашысы;
5) Машиналық оқыту жөніндегі бағдарламашылары.

7.4. ЖИжЦТО туралы ереже бөлім ЖИжЦТО жетекшісімен құрастырылады, заң бөлімі жетекшісімен, HR-қызметінің жетекшісімен, институционалдық жобалар бөлімінің жетекшісімен келісіледі және Басқарма Төрағасының – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

7.5. ЖИжЦТО жетекшісінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықта анықталған.

7.6. ЖИжЦТО жетекші мен мамандарының лауазымдық нұсқаулары Басқарма Төрағасының – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре искусственного интеллекта и цифровой трансформации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр искусственного интеллекта и цифровой трансформации (далее - ЦИИиЦТ) является структурным подразделением НАО «СКУ им. М. Козыбаева» (далее – университет) и подчиняется Председателю Правления – Ректору.

1.2. В своей деятельности ЦИИиЦТ руководствуется: Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках в Республике Казахстан», Законом РК «О противодействии коррупции», Законом РК «О государственном имуществе», Законом РК «Об акционерных обществах», Законом РК «О противодействии терроризму», Законом РК «О персональных данных и их защите», Законом РК «Об авторском праве и смежных правах», Законом РК «Об информатизации» и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области цифровизации, документами стратегического развития системы образования Республики Казахстан, Уставом университета, правилами

внутреннего распорядка университета, учетной политикой университета, приказами и распоряжениями Председателя Правления – Ректора, коллективным договором и настоящим положением.

1.3. Структуру ЦИИиЦТ утверждает Совет директоров университета.

1.4. Штатное расписание ЦИИ утверждает Правление университета в соответствии с выполняемыми функциями, на основании действующего законодательства РК и решений Совета директоров университета об организационной структуре и общей численности общества.

1.5. Положение об ЦИИиЦТ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ЦИИиЦТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦИИиЦТ является:

1) Обучение студентов и школьников навыкам программирования и ИИ;
2) Реализация прикладных исследовательских проектов (аграрный сектор, медицина, образование, госуслуги);
3) Создание и внедрение цифровых продуктов и моделей машинного обучения;
4) Организация AI Demo Days, хакатонов и проектных семинаров;
5) Развитие партнёрств с IT-компаниями и международными университетами;
6) Участие в грантовых программах и создание стартап-проектов;
7) Повышение цифровой грамотности преподавателей и сотрудников университета в области промпт-инжиниринга через проведение разъяснительной и методической работы.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦИИиЦТ являются:

1) Развитие искусственного интеллекта – участие в проектах по внедрению современных ИИ-решений в образовательную, научную и управленческую деятельность университета;
2) Исследовательская деятельность – проведение аналитических и прикладных работ в сфере искусственного интеллекта, цифровизации и автоматизации процессов;
3) Образовательное сопровождение – участие в подготовке методических и учебных материалов, направленных на формирование базовых цифровых и ИИ-компетенций;
4) Взаимодействие с партнёрами – установление и поддержка контактов с отечественными и зарубежными образовательными и ИТ-организациями;
5) Консультационно-экспертная работа – предоставление методических и технических рекомендаций подразделениям университета по вопросам внедрения цифровых инструментов;
6) Информационно-аналитическая деятельность – сбор, обработка и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений и развития цифровой среды;
7) Обеспечение информационной безопасности и защиты данных;
8) Инновационное развитие – поддержка инициатив, направленных на использование ИИ-технологий в научной, учебной и административной деятельности.

2.3. Для достижения поставленной цели ЦИИиЦТ обеспечивает решение следующих задач:

1) Развитие цифровых технологий университета посредством внедрения инструментов искусственного интеллекта и анализа данных;
2) Создание условий для использования ИИ-технологий в образовательной, научной и административной деятельности;
3) Обеспечение надёжного функционирования и совершенствования создаваемых ИИ-систем и сервисов;

4) Повышение эффективности внутренних процессов университета за счёт интеллектуальной автоматизации рутинных операций;

5) Содействие формированию базовых компетенций в области искусственного интеллекта среди студентов и сотрудников;

6) Участие в разработке и адаптации цифровых решений, направленных на повышение качества управления и анализа данных;

7) Сбор и систематизация информации о современных технологиях и направлениях развития ИИ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЦИИиЦТ выполняет следующие функции:

1) Разработка и реализация проектов, направленных на внедрение технологий искусственного интеллекта и интеллектуальной аналитики;

2) Анализ текущих цифровых процессов университета и подготовка предложений по их совершенствованию с применением ИИ-инструментов;

3) Разработка технических заданий, концепций и прототипов ИИ-решений для внутренних и внешних пользователей;

4) Внедрение и сопровождение систем, использующих методы машинного обучения, анализа данных и автоматизации;

5) Участие в формировании и реализации образовательных и исследовательских инициатив в области искусственного интеллекта;

6) Поддержка подразделений университета в применении ИИ-инструментов для оптимизации их деятельности;

7) Проведение анализа эффективности и актуальности внедрённых ИИ-решений, подготовка рекомендаций по их развитию;

8) Взаимодействие с отечественными и зарубежными партнёрами по вопросам применения ИИ и цифровых технологий;

9) Подготовка аналитических и методических материалов по направлениям деятельности ЦИИиЦТ;

10) Участие в реализации стратегических инициатив университета, направленных на развитие инновационной и цифровой экосистемы.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Стратегическое и оперативное планирование работы ЦИИиЦТ осуществляется под руководством Председателя Правления – Ректора.

4.2. Планы работы ЦИИиЦТ формируются на учебный год.

4.3. Корректировка планов ЦИИиЦТ производится с учетом изменений законодательства РК, а также решений Председателя Правления – Ректора, Правления, Ученого совета и Совета директоров университета.

4.4. Мероприятия по выполнению планов утверждаются руководителем ЦИИиЦТ.

4.5. Отчетность по деятельности ЦИИиЦТ представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. ЦИИиЦТ имеет право:

1) Инициировать проекты, направленные на внедрение и развитие технологий искусственного интеллекта в деятельности университета;

2) Вносить предложения по совершенствованию цифровых процессов и использованию интеллектуальных решений;

3) Участвовать в совещаниях и рабочих группах, связанных с вопросами цифровизации и применением ИИ;

4) Привлекать внешних экспертов, консультантов и партнёров для реализации проектов в сфере искусственного интеллекта;

5) Организовывать и проводить информационные, методические и обучающие мероприятия по направлениям деятельности ЦИИиЦТ;

6) Использовать ресурсы университета, необходимые для выполнения задач и реализации проектов ЦИИиЦТ;

7) Запрашивать у структурных подразделений университета данные и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

8) Принимать решения в пределах своей компетенции, связанных с реализацией проектов ЦИИиЦТ;

9) Представлять интересы университета по вопросам применения ИИ-технологий при взаимодействии с внешними организациями;

10) Вносить предложения руководству университета по развитию ИИ-направлений и совершенствованию цифровой среды.

5.2. Права сотрудников ЦИИиЦТ регламентируются действующим законодательством.

5.3. Обязанности сотрудников ЦИИиЦТ определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники ЦИИиЦТ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

6.2. На руководителя ЦИИиЦТ возлагается персональная ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК.

3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Правления, Ученого совета. Задержка сроком на один день влечет устное замечание, до трех дней влечет дисциплинарное наказание в виде замечания, от четырех до семи дней – выговор, более семи дней – строгий выговор.

5) При повторных нарушениях после снятия взыскания и/или систематическом некачественном исполнении должностных обязанностей сотрудниками ЦИИиЦТ, налагается дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора.

6.3. Персональная ответственность других работников ЦИИиЦТ устанавливается их должностными инструкциями.

7. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Руководство ЦИИиЦТ осуществляет руководитель ЦИИиЦТ.

7.2. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.

7.3. ЦИИиЦТ состоит из:

1) руководителя;
2) проектного менеджера;
3) контент менеджера;
4) инженера-программиста по искусственному интеллекту;
5) программиста по машинному обучению.

7.4. Положение об ЦИИиЦТ разрабатывается руководителем ЦИИиЦТ, согласовывается с руководителем юридического отдела, руководителем HR-службы, руководителем отдела институциональных проектов и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора.

7.5. Права, обязанности и ответственность руководителя ЦИИиЦТ определены в должностной инструкции.

7.6. Должностные инструкции руководителя и сотрудников ЦИИиЦТ утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

ЖИжЦТО жетекшісі/ Руководитель ЦИИиЦТ	Г. Ким

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

HR-қызметінің жетекшісі/ Руководитель HR-службы	Ж. Муканова
ЗБ жетекшісі/ Руководитель ЮО	Л. Кудрицкая
ИЖБ жетекшісі/ Руководитель ОИП	Е. Брындина