



«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік  
Қазақстан университеті» КЕАҚ  
Директорлар кенесінің шешімімен  
(2023 жылғы 18 мамырдағы № 3  
хаттама)  
**БЕКІТІЛДІ**

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамында МВА білім беру  
бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау  
ҚАҒИДАЛАРЫ**

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы Қағидалар «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) тиісті бағыттар бойынша білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензиясы болған кезде МВА білім беру бағдарламалары бойынша тұлғаларды оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.
2. Университетте окуды қаржыландыру көздері азаматтардың өз қаражаты және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер болуы мүмкін.
3. Университетке МВА білім беру бағдарламаларына жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын менгерген тұлғалар қабылданады.
4. МВА білім беру бағдарламаларына тұлғаларды қабылдау түсү емтиханының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.
5. Оқуға түсү тәртібін, қабылдау емтиханының нысаны мен бағдарламасын университет дербес айқындайды.
6. МВА білім беру бағдарламалары бойынша түсү емтиханын өткізу үшін Басқарма төрағасы – Университет Ректорының бұйрығымен емтихан комиссиясы құрылады және бекітіледі.
7. Оқуға қабылдауды үйлестіру үшін бір күнтізбелік жыл бойы жұмыс істейтін Қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор болып табылады.
8. Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз ету (қабылдау және білім алушылар қатарына қабылдау) үшін Университет қызметкерлерінің құрамынан техникалық хатшылар тағайындалады.



9. Университетке оқуға қабылдау мерзімі <https://ku.edu.kz/>. Университет сайтында көрсетіледі.
10. Университетке құжаттарды қабылдау Университеттің Қабылдау комиссиясының кеңесі арқылы жүзеге асырылады.
11. МВА білім беру бағдарламаларына білім алушылар қатарына қабылдау Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бүйрығымен жүзеге асырылады.

## **2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

12. Осы Қабылдау Қағидалары:
  - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
  - 2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бүйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
  - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бүйрығымен бекітілген Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленді.

## **3. БІЛІМ БЕРУ МВА БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**

13. МВА бағдарламасына жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген және басқарушылық лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс тәжірибесі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары қабылданады.
14. Шет тілінде ұсынылатын жоғары білім туралы құжаттардың орыс немесе қазақ тілдеріне нотариалды куәланырған аудармасы болуға тиіс.
15. Емтихан кестесін (өткізу нысаны, күні, уақыты және орны) Қабылдау комиссиясының Төрағасы бекітеді және Университеттің ресми сайтында орналастырылады <https://ku.edu.kz/>.
16. МВА білім беру бағдарламасына түсушілер қабылдау емтиханы ретінде кешенді тестілеу мен сұхбаттасуды тапсырады.
17. Кешенді тестілеу логикалық және аналитикалық ойлауға және басқару дағдыларының болуын анықтау мақсатында жүргізіледі. Әңгімелесу кәсіби және басқару тәжірибесін раставу мақсатында өткізіледі.
18. Түсу емтиханын өткізу қорытындылары емтихан комиссиясының тізімдемесімен ресімделеді. Түсу емтиханының нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады және Университет сайтында орналастырылады.



19. Оқуға түскеннен кейін МВА білім беру бағдарламасы мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасының бейіндері сәйкес келмеген жағдайда магистранттарға пререквизиттер белгіленеді. Қажетті пререквизиттердің тізбесін және оларды игеру мерзімдерін университет дербес айқындауды. Пререквизит ретінде тиісті деңгейдегі ресми және бейресми білім беру ұйымдарында оқыту нәтижелері берілуі мүмкін, оларды тану Университеттің ішкі ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

#### **4. МВА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**

20. Оқуға түсушілерді қабылдау кешенді тестілеу және әңгімелесу нәтижелері негізінде білім беру бағдарламаларының тобына сәйкес келетін МВА білім беру бағдарламасы бойынша жүргізіледі. Қабылдау академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күннен кешіктірілмей жүргізіледі.
21. Университетке тусу үшін түсуші келесі құжаттар пакетін ұсынады:
- үміткердің сауалнамасы;
  - Басқарма Төрағасы – Ректордың атына өтініш;
  - қосымшасы бар жоғары білім туралы диплом;
  - шетелдік білім беру ұйымдары, оның ішінде олардың филиалдары, сондай-ақ ғылыми орталықтар мен зертханалар (қажет болған жағдайда) берген білімі және (немесе) біліктілігі туралы шетелдік құжатты тану туралы куәлік;
  - жеке куәліктің/паспорттың көшірмесі;
  - 3x4 см өлшемді 6 фотосурет;
  - электрондық форматта медициналық анықтама (075/У нысаны);
  - еңбек қызметін/еңбек өтілін растайтын құжат (ұйым басшысы куәландырған еңбек кітапшасының көшірмесі немесе лауазымы мен жұмыс кезеңі көрсетілген жұмыс орнынан анықтама немесе еңбек шартының көшірмесі);
  - тегі/аты өзгергені туралы құжаттың көшірмесі (олар өзгерген жағдайда);
  - түйіндеме.
22. Оқуға тусу үшін түсуші Университетпен білім беру қызметтерін қөрсету туралы шарт жасасуға міндетті.
23. Құжаттардың түпнұсқаларының толық пакетін мерзімінде ұсынбаған және (немесе) оқудың бірінші айы үшін оқу ақысы төленбеген оқуға түсушілер Университет білім алушыларының қатарына қабылданбайды.



## 5. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫСЫ

24. Тұсу емтихандарының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарau үшін Университетте апелляциялық комиссиялар құрылады.
25. Өтініштер тұсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейінгі келесі күн ішінде қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарастырады.
26. Апелляциялық комиссия әр тұлғамен жеке жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

## 6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

27. Қағидаларды бекіту, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Директорлар кеңесі құзыретіне жатады.
28. Егер осы Қағидалардың жекелеген тармақтары қолданыстағы заңнамаға қайшы келсе, бұл тармақтардың күші жойылады және осы тармақтармен реттелетін мәселелер бөлігінде осы Қағидаларға тиісті өзгерістер енгізілген сәтке дейін қолданыстағы заңнаманың нормаларын басшылыққа алу қажет.

### ҚҰРАСТАРЫЛДЫ:

Қабылдау департаментінің директоры Г. Оспанова

### КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер  
жөніндегі Басқарма мүшесі

Р. Апергенова

Бас комплаенс офицер

И. Джемаледина

СДД директоры

М. Погребицкая

ЗБ басшысы

Л. Кудрицкая