

ПРОТОКОЛ
заседания Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева

г. Петропавловск

№1

09 февраля 2023 года

Председатель: Е.Н. Шуланов

Секретарь: С. Алиева

Форма проведения заседания: очное голосование.

Члены бюджетной комиссии: Апергенова Р.С., Байбусинов Е.М., Белгибаев Р., Джемалединова И.М., Зель А.В., Исенов К.С., Мектепбаева Д.К., Пашков С.В., Сайран Д.С., Сейтимбетова Л.У., Тургалеева А.Т., Шуланов Е.Н.

Кворум для принятия решения Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг (Руководитель отдела экономического планирования и анализа - Алиева С.Б.).

1. **Слушали:** руководителя отдела экономического планирования и анализа - Алиеву С.Б. о перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

Алиева С.Б.: по итогам работы государственных закупок и заключенных договоров за январь, февраль 2023 года сложилась экономия:

- по услугам – 2 027,72 тыс. тенге;

- со статьи «приобретение запасов» 8 862,98 тыс. тенге.

Заявок поступило на общую сумму 38 245,99 тыс. тенге, в том числе:

- запасы – 12 029,97 тыс. тенге;

- услуги - 24 129,31 тыс. тенге;

- приобретение ОС и НМА – 2 086,71 тыс. тенге.

Предложила рассмотреть заявки по приоритетам и распределить в пределах этой суммы, включить в план государственных закупок.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Перераспределить с договоров возмездного оказания услуг (наука, почасовики) сумму в размере 5 720,10 тыс. тенге, а также сложившуюся экономию по услугам в размере 2 027,72 тыс. тенге на следующие услуги:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Продление лицензии на услугу по предоставлению видеоконференц связи ZOOM One (тарифный план «Бизнес», 10 лицензий)	1 760,00
2	Выделение дополнительных средств на услуги по страхованию обязательной гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	71,69
3	Выделение дополнительных средств для проведения ремонтных работ в фойе первого этажа учебного корпуса №2	578,37
4	Выделение дополнительных средств для услуги по переходу на новую единую базу 1-С Бухгалтерия	916,00
5	Выделение дополнительных средств для закупа услуг охраны	4 421,76
	Итого:	7 747,82

1.2. Перераспределить сложившуюся экономию со статьи «приобретение запасов» на приобретение следующих запасов:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Плинтус напольный с кабель-каналом в комплекте с комплектующими для монтажа, дюбель – гвоздь 6x40 мм, затирка для швов межплиточных «Geresit», цвет «Киви»	317,72
2	Приобретение искусственных цветов для сцены, цветов на 8 марта, покрытия для сцены актового зала.	3 895,36
3	Набор для чистки (стандартный) принтера Evolis Primacy, приобретенного для печати на пластиковых картах	264,00
4	Набор для чистки (расширенный) принтера Evolis Primacy, приобретенного для печати на пластиковых картах	312,00
5	Изготовление бланков диплома о высшем образовании для всех уровней образования (бакалавриат, магистратура,	4 030,00

	докторантура): в формате А5 на казахском и русском языках, в формате А4 на английском языке, твердая обложка к документу об образовании, формат А5 (2015 шт)	
Итого:		8 819,08

1.3. Перераспределить запланированные ранее средства на приобретение металлического стеллажа 1 200,00 тыс.тенге на приобретение:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Приобретение матричных принтеров Olivetti PR2	1 092,00
Итого:		1 092,00

1.4. Перераспределить часть суммы запланированные ранее на оплату услуги «Аккредитации 10 ОП»:

- на оплату услуги по поставкредитационному мониторингу 10 ОП и ежегодной проверке 4 ОП в НАОКО сумму в размере 1 800,00 тыс.тенге;

- на приобретение знаков качества EURO ACE сумму в размере 375,0,00 тыс.тенге.

1.5. Перераспределить с договоров возмездного оказания услуг (наука, почасовики) сумму в размере 3 712,13 тыс. тенге для заключения договоров ГПХ на охранные услуги (1 856,06 тыс.тенге в месяц).

1.6. Отделу планирования и организации государственных закупок (Жакаев М.М.) внести изменения в годовой план государственных закупок.

Результаты голосования:

«за» - 8 голосов;

«против» - нет голосов;

«воздержался» - нет голосов.

Решение принято: 8 голосами.

Председатель

Секретарь



Е. Шуланов

С. Алиева