

ПРОТОКОЛ
заседания Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева

г. Петропавловск

№2

21 февраля 2023 года

Председатель: Е.Н. Шуланов

Секретарь: С. Алиева

Форма проведения заседания: очное голосование.

Члены бюджетной комиссии: Апергенова Р.С., Байбусинов Е.М., Белгибаев Р., Джемалединова И.М., Зель А.В., Исенов К.С., Мектепбаева Д.К., Пашков С.В., Сайран Д.С., Сейтимбетова Л.У., Тургалеева А.Т., Шуланов Е.Н.

Кворум для принятия решения Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг (Руководитель отдела экономического планирования и анализа - Алиева С.Б.).

1. Слушали: руководителя отдела экономического планирования и анализа - Алиеву С.Б. о перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

Алиева С.Б.: по итогам работы государственных закупок и заключенных договоров за февраль 2023 года сложилась экономия:

- по услугам – 1 265,22 тыс. тенге;
- по статье «приобретение ОС и НМА» – 2 550,55 тыс. тенге.
- со статьи «приобретение запасов» – 6 147,06 тыс. тенге;

Заявок поступило на общую сумму 58 081,25 тыс. тенге, в том числе:

- запасы – 27 732,24 тыс. тенге;
- услуги - 23 386,66 тыс. тенге;
- приобретение ОС и НМА – 6 962,35 тыс. тенге.

Предложила рассмотреть заявки по приоритетам и распределить в пределах этой суммы, включить в план государственных закупок.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Перераспределить с фонда оплаты труда сумму в размере 11 200,76 тыс. тенге, а также сложившуюся экономию по услугам в размере 1 265,22 тыс. тенге на следующие услуги:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Услуга по пошиву подушек-сидушек для ступеней в Коворкинг зал в музей университета	167,43
2	Услуга по оформлению залов музея и создание музейных экспозиций с 3D изображением и дополненной реальностью	500,00
3	Услуги библиографического сопровождения по комплексу услуг ISBN на 2023 год	262,75
4	Приобретение дополнительной периодической печати на первое полугодие 2023 года для научно – исследовательского центра этнокультурных исследований	40,93
5	Семинар на тему «Определение подушевого нормативного финансирования высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения по программам двухдипломного образования в ОВиПО, реализуемых в рамках стратегического партнерства с авторитетным зарубежным ВУЗами, входящими в ТОП 200 мировых рейтингов» для реализации международной образовательной программы с университетом Аризоны.	1 841,62
6	Распечатка баннеров, полиграфические услуги	1 041,60
7	Услуги по пользованию программным продуктом, находящимся в удаленном доступе (Documentolog)	7 275,65
8	Услуга по аренде помещения для проведения профориентационных встреч в городах Астана и Алматы	896,00
9	Продление 20 лицензий HVH-00014 Microsoft Office 365 A3 Edu Open Faculty SLng Sub OLV NL 1M AcadAP	440,00
	Итого:	12 465,98

1.2. Перераспределить с фонда оплаты труда сумму в размере 19 186,29 тыс. тенге, а также сложившуюся экономию со статьи «приобретение запасов» на приобретение следующих запасов:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Приобретение сувенирной продукции для научных мероприятий на 2023 год	812,00
2	Приобретение самоклеящейся бумаги	36,40
3	Приобретение подарков	672,00
4	Приобретение батареек, карты памяти	160,05
5	Приобретение запасов для учебного корпуса №10: матрас, одеяло, подушка, покрывало, комплект постельного белья, коврик комнатный	23 112,90
6	Приобретение угля каменного 10 тонн, дров березовых 10м3	540,00
Итого:		25 333,35

1.3. Перераспределить с фонда оплаты труда сумму в размере 3 332,11 тыс. тенге, а также сложившуюся экономию со статьи «приобретение ОС и НМА» на приобретение:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Приобретение тумбы для сцены, флага	152,32
2	Приобретение сенсорного дисплея 86 дюймов в комплекте с мобильной стойкой	2 675,00
3	Приобретение материалов: штатив, петличная радиосистема, софтбокс, хромакей, стойка для крепления фона	846,83
4	Приобретение магнитно-маркерных досок (150*120 в кол-ве 8 шт, 90*120 в кол-ве 2 шт)	560,00
5	Приобретение бензиновой электростанции	196,99
6	Приобретение товаров для учебного корпуса №10: разделочный стол, холодильник, кухонный настенный шкаф	1 451,52
Итого:		5 882,66

1.4. Департаменту экономического планирования и финансов (Сейтимбетова Л.У.) внести изменения в план развития в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан №14 от 14 февраля 2019 года.

1.6. Отделу планирования и организации государственных закупок (Жакаев М.М.) внести изменения в годовой план государственных закупок.

Результаты голосования:

«за» - 9 голосов;

«против» - нет голосов;

«воздержался» - нет голосов.

Решение принято: 9 голосами.

Председатель

Секретарь











Е. Шуланов

С. Алиева

Явочный лист

Заседания Бюджетной комиссии Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева
от «21» февраля 2023 г., протокол №2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	2	3	4
1	Шуланов Ерлан Нурлыбекович	Председатель бюджетной комиссии, Председатель Правления-Ректор	
2	Белгибаев Рашит	Член Правления по операциям, трансформациям и развитию инфраструктуры	
3	Апергенова Рената Сеитовна	Член Правления по академическим вопросам	
4	Мектепбаева Дамель Кайыргельдыевна	Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации	
5	Тургалеева Акмарал Тургайбековна	Член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями	
6	Сайран Динара Сайрановна	Финансовый директор	
7	Сейтимбетова Лейла Умирсерковна	Директор Департамента экономического планирования и финансов – гл. бухгалтер	
8	Байбусинов Ерболат Махметович	Административный директор	
9	Исенов Кайрат Сагантаевич	Зам.директора департамента экономического планирования и финансов – гл. бухгалтера по ЭПА	
10	Пашков Сергей Владимирович	Декан ФМЕН	
11	Джемалединова Инна Михайловна	Главный комплаенс офицер	
12	Зель Александр Викторович	Исполнительный секретарь филиала «Болашак» партии «AMANAT»	