

Закон Республики Казахстан О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Казахстан по вопросам совершенствования правового регулирования дистанционной работы

< 1

«2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан затребовать от работника объяснение в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) либо в электронном виде с обеспечением авторизации, идентификации работника.

Требование о предоставлении объяснения по факту совершенного дисциплинарного проступка оформляется в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) и вручается работнику лично или посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий с подтверждением получения требования работодателем.

В случае уклонения или отказа работника от получения требования представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Если работником не представлено объяснение по истечении двух рабочих дней с даты получения требования или составления акта об уклонении или отказе от получения требования, то представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.»

15) пункт 1 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«1. Для работников, в том числе занятых на дистанционной работе, может устанавливаться режим гибкого рабочего времени в целях сочетания их социально-бытовых и иных личных потребностей с интересами производства.»

16) в части первой пункта 4

статьи 111 слова «в письменной форме» исключать;

17) в абзаце первом пункта 2 статьи 115 слово «письменным» исключить;

18) пункт 6 статьи 123 изложить в следующей редакции:

«6. Работодатель или принимающая сторона обязаны создать работникам, работникам направляющей стороны условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного имущества.

Положение настоящего пункта не распространяется на дистанционную работу, за исключением комбинированной дистанционной работы.»

19) пункт 3 статьи 127 дополнить частью второй следующего содержания: «При дистанционной работе направление работника в командировку осуществляется с места фактического выполнения трудовых обязанностей, если иное не предусмотрено трудовым, коллективным договорами или актом работодателя.»

20) в пунктах 5 и 6 статьи 134 слово «письменно» исключить;

21) в пункте 3 статьи 136 слово «письменного» исключить;

22) статью 138 изложить в следующей редакции:

«Статья 138. Дистанционная работа
1. Дистанционная работа устанавливается как при заключении трудового договора, так и в течение срока действия трудового договора с внесением соответствующих изменений и дополнений в трудовой договор.

Для работников, осуществляющих служебные (должностные) обязанности без заключения трудового договора, труд которых регулируется настоящим Кодексом особенностями, предусмотренными специальными актами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе состоящих на воинской службе, сотрудников специальных государственных и правоохранительных

органов, государственных служащих, порядок и сроки дистанционной работы, обеспечение необходимыми для выполнения трудовых обязанностей оборудованием, объектами информатизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации, услугами связи и иными средствами, возмещение расходов определяются актом работодателя.

2. По инициативе работника или работодателя по согласию сторон может устанавливаться дистанционная работа или комбинированная дистанционная работа.

3. В период введения чрезвычайного или военного положения, объявления чрезвычайной ситуации либо при введении иных ограничительных мероприятий, в том числе карантин, по решению государственных органов или их должностных лиц, а также в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или здоровье работников, работодатель вправе актом работодателя временно устанавливать с указанием причин дистанционную работу или комбинированную дистанционную работу до устранения вышеуказанных случаев. При этом обеспечение работников необходимыми для выполнения трудовых обязанностей оборудованием, объектами информатизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации, услугами связи и иными средствами, а также возмещение расходов определяются актом работодателя.

Акт работодателя в обязательном порядке должен содержать:

- 1) основание временного установления дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы;
- 2) список работников, в отношении которых временно установлена дистанционная работа и (или) комбинированная дистанционная работа;
- 3) срок дистанционной работы

и (или) комбинированной дистанционной работы, не превышающий даты устранения случая, послужившего основанием для временного установления дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы.

4. Работодатель, принимающая сторона обеспечивают работника необходимыми для выполнения трудовых обязанностей оборудованием, объектами информатизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации, услугами связи и иными средствами. Работодатель несет расходы по их установке и обслуживанию.

Работник обязан использовать в процессе выполнения трудовых обязанностей оборудование, объекты информатизации, услуги связи и иные средства, обеспеченные работодателем, принимающей стороной.

В случае, когда работник для выполнения трудовых обязанностей использует собственные оборудование, объекты информатизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации и иные средства, а также несет расходы по оплате услуг связи, работодателем выплачивается компенсация, размер, порядок и срок выплаты которой устанавливаются по согласию с работником.

По согласию сторон работнику, занятому на дистанционной работе, могут возмещаться и иные обоснованные расходы, в том числе стоимость электроэнергии, связанные с выполнением работы для работодателя, принимающей стороной.

5. Для работников, занятых на дистанционной работе, устанавливается фиксированный учет рабочего времени с соблюдением ограничений ежедневной продолжительности рабочего времени, особенностей контроля за которым определяются в трудовом договоре или в акте работодателя.

Работник в пределах рабочего времени должен находиться в режиме доступности для связи с работодателем, принимающей стороной.

Работодатель, принимающая сторона не вправе требовать нахождения работника в режиме доступности вне рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 77 и статьей 86 настоящего Кодекса.

В случае необходимости выполнения дистанционной работы вне установленного продолжительности рабочего времени привлечение работника к работе допускается только с его письменного согласия с оплатой в повышенном размере в соответствии со статьями 108, 109 и 110 настоящего Кодекса.

При дистанционной работе, когда выполнение работы не может быть зафиксировано работодателем, принимающей стороной конкретным временем, рабочее время отмечается в документе по учету рабочего времени как выполнение объема работ, установленного трудовым договором, актом работодателя.

По согласию сторон трудового договора для работников, занятых на дистанционной работе, может устанавливаться режим гибкого рабочего времени в соответствии со статьей 74 настоящего Кодекса.

6. Заработная плата при дистанционной работе выплачивается в полном размере при выполнении объема работ, обусловленного трудовым договором и актом работодателя, в зависимости от квалификации работника, сложности и качества выполняемой работы.

7. В целях обеспечения безопасности и охраны труда работников в период выполнения ими дистанционной работы работодатель исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 2), 3), 8), 10), 11), 14), 16) и 17) пункта 2 статьи 182 настоящего Кодекса, принимающая сторона исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 3), 8), 9) и 10)

пункта 2 статьи 182-1 настоящего Кодекса, а также работодатель или принимающая сторона разрабатывает и издает акт работодателя, акт принимающей стороны с требованиями по безопасности и охране труда при работе с оборудованием, объектами информатизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации и иными средствами.

Другие обязанности работодателя, принимающей стороны по обеспечению безопасности и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, на работников в период выполнения дистанционной работы не распространяются, если иное не предусмотрено в трудовом, коллективном договорах, акте работодателя, акте принимающей стороны.

8. В целях защиты служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в процессе дистанционной работы, в трудовом договоре или акте работодателя, акте принимающей стороны предусматривается условие о сохранении и неразглашении данной информации работодателем, информации принимающей стороны.

9. Трудовые отношения работников, занятых на дистанционной работе, осуществляются в соответствии с настоящим Кодексом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, трудовым договором, актом работодателя.»

23) в пункте 1 статьи 163 слово «письменного» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Президент
Республики Казахстан
К. ТОКАЕВ**

Нур-Султан, Акорда, 1 июля 2021 года
№ 61-VII ЗРК

Реклама

Извещение о проведении Годового общего собрания акционеров АО «Усть-Каменогорский титано-магниевого комбинат»

Акционерное общество «Усть-Каменогорский титано-магниевого комбинат» (далее – АО «УКТМК» или Общество), в соответствии со статьей 35, пунктом 1 и подпунктом 1) пункта 3 статьи 37 и статьей 41 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», извещает акционеров АО «УКТМК» о проведении Годового общего собрания акционеров посредством заочного голосования, которое состоится **18 августа 2021 года в 15.00 час.** (по времени г. Нур-Султана) по местонахождению исполнительного органа.

Местонахождение исполнительного органа АО «УКТМК»: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, улица Согринская, здание 223/3, почтовый индекс 070017.

Инициатором созыва Годового общего собрания акционеров является Совет директоров АО «УКТМК».

Список акционеров, имеющих право на участие в Годовом общем собрании акционеров Общества, составляется центральным депозитарием на основании данных системы реестров держателей акций АО «УКТМК». Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в Годовом общем собрании акционеров Общества: 16 июля 2021 года.

Дата начала предоставления бюллетеней для подсчета результатов заочного голосования: 26 июля 2021 года с 9.00 часов (по времени г. Нур-Султана).

Дата окончания предоставления бюллетеней для подсчета результатов заочного голосования: 18 августа 2021 года до 14.00 часов (по времени г. Нур-Султана).

Дата подсчета результатов заочного голосования: **18 августа 2021 года в 15.00 часов** (по времени г. Нур-Султана).

В случае отсутствия кворума при проведении Годового общего собрания акционеров Общества посредством заочного голосования повторное общее собрание акционеров не проводится.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Годового общего собрания акционеров АО «УКТМК»:

1. Об избрании члена счетной комиссии Общества.
2. Об утверждении Годовой финансовой отчетности Общества за 2020 год.
3. Об утверждении порядка распределения чистого дохода Общества за 2020 год.
4. О дивидендах по итогам 2020 года.
5. Определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества за 2021 год.
6. Об утверждении Устава АО «УКТМК» в новой редакции.
7. Рассмотрение вопросов об обращении акционеров на действия Общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Приглашаем Участников ТОО «Казцинк» принять участие во Внеочередном общем собрании Участников, которое состоится 05.08.2021 г. в 10.00 часов по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Промышленная, 1, корпус 2 Управления ТОО «Казцинк», зал переговоров «Алматы»

Начало регистрации Участников в 9.00 часов, окончание регистрации в 9.55 часов. ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода АО «Шаймерден» по итогам 2020 г.
2. О рассмотрении вопросов, об обращении акционеров на действия АО «Шаймерден» и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.
3. О рассмотрении информации, о размере и составе вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа АО «Шаймерден».
4. О проведении торгов по акциям АО «Марганец Жайрема».
5. Об избрании членов Совета директоров АО «Алтынтау Kokshetau».
6. О предварительном утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода ТОО «Совместное предприятие «Джумба» по итогам 2020 г.
7. О кандидатах в члены Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии ТОО «Совместное предприятие «Джумба».
8. Дата повторного проведения Внеочередного общего собрания Участников ТОО «Казцинк», в случае отсутствия кворума, 06.08.2021 г. в 10.00 часов по указанному в извещении адресу.

Исполнительный орган ТОО «Казцинк»

АО «Батыс транзит», находящееся по адресу: г. Алматы, ул. Шевченко, 162/7, приглашает своих потребителей и иных заинтересованных лиц на отчет о деятельности АО «Батыс транзит» по предоставлению регулируемых услуг по передаче и распределению электрической энергии (в том числе об исполнении утвержденной тарифной сметы, исполнении утвержденной инвестиционной программы, о соблюдении показателей качества и надежности регулируемых услуг, достижениях показателей эффективности деятельности) по итогам 1-го полугодия 2021 года. Дата проведения отчета: 28 июля 2021 года, в 15.00 (по времени г. Актобе). Место проведения отчета: г. Актобе, ул. Богенбай батыра, 2, малый конференц-зал «Dastan Hotel Aktobe».

При этом сообщаем, что в случае ужесточения карантинных мер по причине распространения коронавирусной инфекции публичные слушания могут быть проведены в формате видеоконференции (на платформе Zoom). В данном случае ссылка на подключение к видеоконференции будет размещена до 10.00 часов утра в день проведения публичных слушаний на официальном сайте АО «Батыс транзит» (<https://www.btt.kz/>) (далее – Сайт) в разделе «для потребителя». Точный формат проведения публичных слушаний будет определен ближе к дате проведения с уведомлением на Сайте.

Нотариус Северо-Казахстанского нотариального округа города Петропавловска Жолдасов Аскен Кайроллински извещает об открытии наследства после смерти гражданина **Шарапелинова Бейбаты Кабдуловича**, умершего 16 апреля 2021 года. Прошу наследников обратиться к нотариусу по адресу: СКО, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 72, тел.: 33-14-08, в срок до 16 октября 2021 года.

Уважаемые акционеры!

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» при принятии решения общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня Годового общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.

Материалы по вопросам повестки дня Годового общего собрания акционеров Общества доступны для ознакомления акционеров по месту нахождения исполнительного органа АО «УКТМК», а также на корпоративном веб-сайте АО «УКТМК» www.uktmp.kz в разделе «Новости».

При наличии запроса акционера АО «УКТМК», направленного на электронный адрес Общества post@uktmp.kz, материалы по вопросам повестки дня Годового общего собрания акционеров будут направлены ему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. Указанная информация предоставляется лицам, имеющим право на участие в Годовом общем собрании акционеров Общества.

Порядок проведения голосования на Годовом общем собрании акционеров АО «УКТМК» посредством заочного голосования определяется в соответствии со статьями 46, 49, 52 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»:

- 1) для проведения заочного голосования на Годовом общем собрании акционеров АО «УКТМК» бюллетень для голосования опубликован на корпоративном веб-сайте АО «УКТМК» www.uktmp.kz и на интернет-ресурсе депозитария финансового отчетости;
- 2) заполненный бюллетень для заочного голосования предоставляется акционерами по месту нахождения исполнительного органа АО «УКТМК» либо с использованием средств почтовой или курьерской связи. Датой предоставления бюллетеня для заочного голосования считается дата его регистрации в АО «УКТМК»;
- 3) Счетная комиссия:
 - определяет действительность полученных бюллетеней и их количество;
 - подсчитывает количество голосов по каждому вопросу повестки дня и определяет наличие кворума Годового общего собрания акционеров АО «УКТМК»;
 - подсчитывает голоса по всем вопросам Годового общего собрания акционеров АО «УКТМК» и подводит итоги голосования;
 - составляет и подписывает протокол об итогах голосования и протокол Годового общего собрания акционеров АО «УКТМК».

Годовое общее собрание акционеров Общества проводится в соответствии со статьями 35–37, 39, 41, 43–47, 49–52 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

Совет директоров АО «УКТМК»

Совет директоров Некоммерческого акционерного общества «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» объявляет конкурс на занятие вакантной должности члена правления – проректора по науке и международным связям Некоммерческого акционерного общества «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», расположенного по адресу: город Атырау, пр. Студенческий, 1.

Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Требования к участникам конкурса: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее трех лет.

Не может принимать участие в конкурсе лицо:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
 - 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) состоявшее на учете в медицинских специальных учреждениях;
 - 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет следующие документы:
- 1) заявление в установленной форме;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
 - 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3 x 4 в установленной форме;
 - 4) программу развития высшего учебного заведения по направлениям деятельности;
 - 5) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки;
 - 6) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверение кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;
 - 7) медицинскую справку о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у;
 - 8) справку из психоневрологической организации, выданную не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;
 - 9) справку из наркологической организации, выданную не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;
 - 10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

Прим документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.

Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить корпоративному секретарю Совета директоров НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова» по адресу: г. Атырау, пр. Студенческий, 1, зал Ученого Совета, телефоны: 8 (7122) 27-63-05, 8-702-802-35-52.

ТОО «Кредитное товарищество «Тамыр» извещает о созыве общего собрания участников товарищества, которое состоится 2 августа 2021 года в 10.00 часов по адресу: Павлодарская область, район Аккулы, с. Аккулы, в Малом зале акимата района.

Совет директоров Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева» объявляет конкурс на занятие вакантных должностей членов Правления: заместителя Председателя Правления – Ректора; члена Правления по воспитательной работе и социальным вопросам. Адрес некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»: город Петропавловск, ул. Пушкина, 86.

Основным предметом деятельности является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Требования к участникам конкурса: высшее и послевузовское образование; стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет. Не может принимать участие в конкурсе лицо:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшее на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) заявление в установленной форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3 x 4 в установленной форме;
- 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки;
- 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверение кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;
- 6) медицинскую справку о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у;
- 7) справку из психоневрологической организации, выданную не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;
- 8) справку из наркологической организации, выданную не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;
- 9) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

В случаях осуществления соответствующими государственными органами ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера уполномоченными лицами, участниками конкурса, не представляются документы, указанные в подпунктах 6, 7 и 8.

Прим документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.

Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить корпоративному секретарю НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» по адресу: г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86, 2-й корпус, кабинет 426, телефон +7-717-512-26-29.

АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» объявляет о проведении слушания по отчету о деятельности субъекта естественной монополии по предоставлению услуг по передаче и распределению электрической энергии перед потребителями и иными заинтересованными лицами за 1 полугодие 2021 года.

Публичные слушания будут проводиться 30 июля 2021 года по адресу: г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, актовый зал, в 11.00 часов.

Открыто наследственное дело после смерти **Баймамирова Джахапара Давлетовича**, умершего 08.01.2021 г. Наследникам обращаться к нотариусу Жумагулову У. С. по адресу: г. Тараз, мкр. 4, д. 1, тел.: 8-701-746-11-69, 8 (7262) 31-89-38.

После смерти **Лукьянова Валерия Павловича**, умершего 12.06.2021 года, открылось наследство у нотариуса г. Алматы Быковой Н. А. Наследникам обращаться по адресу: г. Алматы, ул. Абдуллинки, 16.

Открыто наследственное дело после смерти **Крутовой Людмилы Ивановны**, умершей 16.11.2018 г. Наследникам обращаться к нотариусу Жумагулову У. С. по адресу: г. Тараз, мкр. 4, д. 1, тел.: 8-701-746-11-69, 8 (7262) 31-89-38.

КСК «Шанс» г. Жезказгана (БИН 96074000416) сообщает о своей ликвидации. Претензии принимаются в течение двух месяцев со дня публикации объявления по телефону 8-705-228-22-03.

Коллектив редакции «Казахстанской правды» выражает глубокие искренние соболезнования сотруднику газеты Елене Владимировне Хрустальной в связи с невозможимой утратой – кончиной мамы **КАРПЕНКО Софьи Иосифовны.**