

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 23 беті Стр. 23 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

Проект

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың
Басқарма төрағасының -

Ректордың м.а.

_____ Е. Исақаев

« ____ » _____ 20 __ ж


ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедры, факультета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Рейтинговая система оценки деятельности ППС, кафедры, факультета разработана в рамках реализации Кадровой политики СҚУ им. М. Козыбаева.
- 1.2 Основными целями рейтинговой системы являются: активизация всех видов деятельности ППС, сориентированных на повышение рейтинга университета в целом, создание условий и формирование системы материальных и моральных стимулов для профессионального роста.
- 1.3 Рейтинг проводится среди штатных преподавателей университета.
- 1.4 Рейтинговая оценка предусматривает 5 номинаций: лучший факультет, лучшая кафедра, лучшая учебная группа, преподаватель года, студент года, согласно критериям, установленным данным Положением.
- 1.5 Для подведения окончательных итогов рейтинговой оценки по всем номинациям приказом Председателя Правления – Ректора создается аттестационная комиссия.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА РЕЙТИНГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕЙТИНГА ФАКУЛЬТЕТОВ, КАФЕДР, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- 2.1 Рейтинг по 5 номинациям проводится по итогам деятельности за учебный год. Рейтинги преподавателя, кафедры, факультетов влияют на величину стимулирующей надбавки к должностному окладу.
- 2.2 Общий мониторинг рейтинговой оценки осуществляет Департамент стратегии и качества образования (далее - ДСКО).
- 2.3 Члены Правления назначают ответственных сотрудников за ввод и мониторинг показателей в соответствии с распределением ответственности по структурным подразделениям, указанным в разделах 4-8. Ответственность закрепляется ежегодно распоряжением заместителя Председателя Правления - Ректора.
- 2.4 В разделах 4-8 указаны показатели, баллы, виды подтверждающей документации, ответственные подразделения за мониторинг каждого показателя. В таблице раздела использованы символы:
 - * для документов, предоставляемых непосредственно преподавателем в ответственное подразделение;
 - ** для документов, предоставляемых непосредственно зав. кафедрой в ответственное подразделение;

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СКУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 24 беті Стр. 24 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

*** для документов, предоставляемых непосредственно **деканом** в ответственное подразделение.

- 2.5 Преподаватели, заведующие кафедрами и **деканам факультетов** до 20 июня предоставляют подтверждающие документы ответственным в соответствии с разделом 4 в следующие сроки.
При истечении сроков материалы не принимаются.
- 2.6 Преподаватели, заведующие кафедрами и **деканам факультетов** несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации, в том числе и размещаемой им в системах «Электронного ректората». В случае предоставления недостоверной информации аттестационная комиссия рассматривает вопрос об исключении преподавателя, кафедры, **факультета** соответственно из рейтинга за отчетный период.
- 2.7 Ответственные сотрудники до 1 июля вносят достижения преподавателей, кафедр и **факультетов** в информационные системы «Электронного ректората» по мере поступления, проверяют и подтверждают показатели.
- 2.8 Информацию в информационные системы «Электронного ректората» можно вносить в течение учебного года.
- 2.9 После подтверждения баллов определяются индивидуальные рейтинговые показатели (ИРП), переводящие абсолютные баллы ППС, кафедр и **факультетов** по трем основным направлениям в единую шкалу измерений. Методика расчета ИРП приведена в разделе 3 настоящего положения.
- 2.10 Информация по номинациям «Лучший студент» и «Лучшая группа» собирается первоначально **на факультетах**. После определения победителей документы по одной кандидатуре передаются в **ДСКО**.
- 2.11 Аттестационная комиссия до 1 сентября выносит на рассмотрение **Ученого совета** результаты рейтинга ППС, кафедр, факультетов.
- 2.12 Ученый совет утверждает ИРП ППС, кафедр, факультетов, а также списки победителей в номинациях «Лучший студент» и «Лучшая группа».
- 2.13 Невыпускающие кафедры выделяются в отдельный рейтинг.
- 2.14 На основании утвержденных ИРП Департамент экономического планирования и финансов готовит приказ о назначении надбавок профессорско-преподавательскому составу на учебный год.
- 2.15 Надбавка за рейтинг сохраняется за преподавателем при изменении условий труда, при изменении наименования должности, при переходе на другую должность.

3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИРП ППС, КАФЕДРЫ И **ФАКУЛЬТЕТА**

- 3.1 Индивидуальные рейтинговые показатели (ИРП) позволяют перевести абсолютные баллы ППС, кафедр и **факультетов** по трем основным направлениям в единую шкалу измерений.
- 3.2 Для определения ИРП устанавливается максимальный потенциал работоспособности ППС, кафедр и **факультетов** за прошлый учебный год по каждому направлению.
- 3.3 В соответствии с критериями, принятыми в настоящем положении, ИРП определяются как отношение абсолютных баллов к максимальному потенциалу по данному направлению, умноженному на коэффициент (к), соответствующий учебной, научной и **общественной** работе, например, для ППС - 0,4; 0,4; 0,2.
- 3.4 Итоговый ИРП преподавателя выводится как сумма ИРП по каждому направлению.
- 3.5 Итоговый ИРП кафедры находится как среднеарифметическое между суммой ИРП кафедры по каждому направлению и средней оценкой преподавателей кафедры.

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 25 беті Стр. 25 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

- Средняя оценка преподавателей кафедры определяется как сумма итоговых ИРП преподавателей кафедры, поделенная на количество штатных единиц ППС кафедры.
- 3.6 Итоговый ИРП факультета находится как среднеарифметическое между суммой ИРП факультета по каждому направлению и средней оценкой кафедр этого факультета. Средняя оценка факультета выводится как среднеарифметическое между итоговыми ИРП кафедр факультета.
- 3.7 Методика расчета надбавок по данным ИРП приведена в разделе 9 Положения.



4. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА В НОМИНАЦИИ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»

4.1. Учебная работа - 40% (от максимального показателя)

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|--|--|-----------------------------|
| 4.1.1. | Издание, в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними актами НАО "СҚУ" им. М. Козыбаева": | | | | |
| | – учебника, рекомендованного Министерством образования и науки Республики Казахстан; | 2000 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов 2) В рейтинге учитывается издание нового учебника или пособия. 3) Баллы не начисляются за переизданные учебники и пособия, а также переведенные на другой язык. 4) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | *Размещение издания в модуле «Издания» Электронного ректората, предоставление издания в НМиПЛО | Руководитель НМиПЛО |
| | – учебного пособия, рекомендованного Республиканским учебно-методическим советом Министерства образования и науки Республики Казахстан; | 800 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов 2) В рейтинге учитывается издание нового учебника или пособия. 3) Баллы не начисляются за переизданные учебники и пособия, а также переведенные на другой язык. 4) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | | |
| | – учебного пособия (с ISBN). | 50 | За 1 у.п.л. 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов 2) В рейтинге учитывается издание нового учебника или пособия. 3) Баллы не начисляются за переизданные учебники и пособия, а также переведенные на другой язык. 4) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | | |
| | – учебно-методического пособия, практикума (с ISBN). | 50 | За 1 у.п.л. 5) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов | *Размещение издания в модуле «Издания» Электронного ректората, | Руководитель УМО |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|--|---------------|--|---|-----------------------------|
| | | | 6) В рейтинге учитывается издание нового учебника или пособия. 7) Баллы не начисляются за переизданные учебники и пособия, а также переведенные на другой язык. 8) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | предоставление издания в УМО | |
| 4.1.2. | Работа в качестве эксперта на одном экзамене, в том числе вне расписания экзаменационной сессии: | | | | |
| | – на компьютерном тестировании, письменном экзамене; | 10 | За один экзамен | Данные из модуля «Аттестационные комиссии» Электронного ректора | Директор ЦОРС |
| | – на устном, творческом экзамене; | 3 | За одного обучающегося, но не более 500 баллов | | |
| | – за отсутствие эксперта на экзамене без уважительной причины. | минус баллы | Соответствующие форме проведения экзамена | Информация ЦОРС | |
| 4.1.3. | Участие в работе комиссий, не запланированных в учебной нагрузке: | | | | |
| | – МОН РК | 300 | | Информация ДАД, приказ/ распоряжение | Директор ДАД |
| | – региональных; | 200 | | | |
| | – университетских; | 100 | | | |
| | – по приёму курсовых работ; | 3 | 1) За одного обучающегося. 2) Один член комиссии может принять участие в составе не более 1 комиссии в день, с учётом устных экзаменов. | Данные из модуля «Аттестация обучающихся» Электронного ректора | Руководитель УМО |
| | – по приему отчетов по практике; | 3 | За одного обучающегося членам комиссии | Данные из модуля «Аттестация обучающихся» Электронного ректора | Руководитель ЦКиТ |
| | – за несвоевременное оформление представления на практику. | -10 | Ответственному руководителю | Информация ЦКиТ | Руководитель ЦКиТ |
| 4.1.4. | Подготовка по дисциплинам внешней оценки (национальное квалификационное тестирование и т.п.) | 200 | За учебную группу | Распоряжения факультета | Зам. директора ДАД |
| 4.1.5. | Электронные издания: | | | | |
| | – электронные учебники, авторское право на которые подтверждено МЮ РК; | 1000 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов | *Авторское свидетельство | Руководитель ОИКТиДО |
| | – электронные учебники; | 500 | 2) В рейтинге учитываются только | *Информация ОИКТиДО | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---------|--|---------------|--|---|-------------------------------|
| | – видеолекция; | 200 | новые электронные издания. | *Информация ОИКТиДО | |
| | – практическое/лабораторное видеозанятие. | 300 | 3) Баллы не начисляются за переизданные электронные издания, а также за переведенные на другой язык. 4) Издания на иностранном языке учитываются с коэффициентом 2. | *Информация ОИКТиДО | |
| 4.1.6. | Ведение дисциплин на английском языке при наличии УМКД, за исключением ППС, ведущего занятия по языковым дисциплинам. | 500 | | Информация УМО | Руководитель УМО |
| 4.1.7. | Проведение мастер-классов, семинаров | | | | |
| | – на УМС университета | 70 | За одно выступление | *Программа, приказ на командировку | Руководитель УМО |
| | – в вузах РК; | 100 | | | |
| | – в вузах ближнего зарубежья; | 200 | | | |
| | – в вузах дальнего зарубежья. | 300 | | | |
| 4.1.8. | Участие в программах академической мобильности не менее двух недель: чтение лекций, проведение консультаций в образовательных учреждениях: | | | | |
| | – по Казахстану; | 400 | | Информация ЦАМИ, приказ, договор об оказании услуг | Руководитель ЦАМИ |
| | – ближнее зарубежье; | 700 | | | |
| | – дальнее зарубежье. | 1000 | | | |
| 4.1.9. | Перевод текста (по рассмотрению комиссии) | 100 | За 1 у.п.л | **Служебная записка от зав. кафедрой | Директор ДАД Директор ДСКО |
| 4.1.10. | Невыполнение запланированных учебно-методических материалов | -300 | | Данные из модуля «Издания» Электронного ректора | Руководитель УМО |
| 4.1.11. | Преподавание дисциплин в дополнительном семестре (кроме летнего семестра) | 20 | За одного студента | Данные из модуля «Академические задолженности» Электронного ректора | Директор ЦОРС |
| 4.1.12. | Участие в работе академических комитетов | до 1000 | В зависимости от степени участия, определяемой председателем комитета | Информация ДАД, приказ, служебная записка председателя АК | Директор ДАД |
| 4.1.13. | Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов на иностранном языке: | | | | |
| | – Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn; | 1000 | | *Сертификат | Руководитель ОИКТиДО |
| | – Интуит. | 20 | | *Сертификат | |
| 4.1.14. | Наличие сертификата подтверждающего владение иностранным языком за последние два года IELTS: | | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---------|--|----------------|---|---|-----------------------------|
| | – 8,5-9 | 1000 | | *Сертификат | Руководитель ЦАМИ |
| | – 7,5-8 | 800 | | | |
| | – 6,5-7 | 500 | | | |
| | – 5,5-6 | 400 | | | |
| | – 4,5-5 | 300 | | | |
| | – 4 | 250 | | | |
| | TOEFL (IBT): | | | | |
| | – 111-120 | 1000 | | *Сертификат | Руководитель ЦАМИ |
| | – 96-110 | 800 | | | |
| | – 79-95 | 500 | | | |
| | – 65-78 | 400 | | | |
| | – 56-64 | 300 | | | |
| 4.1.15. | Проведение виртуальных курсов, консультаций, чтение лекций: | | | | |
| | – по Казахстану; | 100 | | *Программа, расписание | Руководитель ЦАМИ |
| | – ближнее зарубежье; | 250 | | | |
| | – дальнее зарубежье. | 500 | | | |
| 4.1.16. | Разработка массового открытого онлайн курса и размещение на on-line платформе | 2000 | | Ссылка на Интернет-ресурс | Руководитель ОИКТ и ДО |
| 4.1.17. | Результаты анкетирования «ППС глазами студентов» за учебный год по итогам двух семестров | – x · 300/5 | – x средний балл за учебный год по итогам анкетирования | Информация ОМК | Руководитель ОМК |
| 4.1.18. | Открытие новой образовательной программы | 1000 | Сумма баллов делится на количество членов рабочей группы по открытию ОП | Лицензия **Служебная записка от зав. кафедрой о членах раб. группы и о степени их участия в работе | Руководитель УМО |

4.2. Научная, научно-методическая работа – 40%

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|------------|------------------------|-----------------------------|
| 4.2.1. | Наличие авторских разработок: | | | | |
| | – получение международного патента, включенного в базу данных Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate) | 3000 | | *Патент/ свидетельство | Руководитель НМиПЛО |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|--|---------------|--|--|-----------------------------|
| | Analytics); | | | | |
| | – получение зарубежного патента на изобретение; | 3000 | | | |
| | – получение патента РК на изобретение; | 1000 | | | |
| | – получение патента РК на промышленный образец; | 800 | | | |
| | – получение патента РК на полезную модель; | 800 | | | |
| | – получение патента РК на селекционной достижение; | 800 | | | |
| | – получение авторского свидетельства; | 800 | | | |
| 4.2.2. | Внедрение и реализация авторских разработок: | | | | |
| | – в серийное производство; | 500 | | *Свидетельство | Руководитель ООНИ |
| | – реализация лицензий на право использования. | 250 | | *Лицензия | Руководитель ООНИ |
| 4.2.3. | Издание монографий | 100 | За 1 пл 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов. 2) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | *Размещение монографии в модуле «Издания» Электронного ректората, предоставление монографии в НМиПЛО | Руководитель НМиПЛО |
| 4.2.4. | Научные публикации: | | | | |
| | ▪ в рецензируемых научных изданиях, входящих в базы данных Web of Science: | | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов за исключением студентов, магистрантов и авторов других вузов. 2) Статьи подтверждаются только при наличии прикрепленных без повреждений файлов в электронном ректорате или ссылки на статью. | Размещение публикации в модуле «Издания» Электронного ректората, предоставление публикации в НМиПЛО | Руководитель НМиПЛО |
| | – с ненулевым импакт-фактором (Q1); | 1500 | | | |
| | – с ненулевым импакт-фактором (Q2); | 1200 | | | |
| | – с ненулевым импакт-фактором (Q3); | 1000 | | | |
| | – с ненулевым импакт-фактором (Q4); | 500 | | | |
| | – материалы конференций. | 500 | | | |
| | ▪ в рецензируемых научных изданиях, входящих в базы данных Scopus: | | | | |
| | – процентиль по CiteScore 50 и выше; | 1500 | | | |
| | – процентиль по CiteScore от 25 до 49; | 1200 | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|--|--|---|
| | – процентиль по CiteScore менее 25; | 1000 | | | |
| | – материалы конференций. | 500 | | | |
| | ▪ в журналах Казахстана (по перечню КОКСОН) и соответствующих журналах стран СНГ; | 500 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов за исключением студентов, магистрантов и авторов других вузов. 2) Статьи подтверждаются только при наличии прикрепленных без повреждений файлов в электронном ректорате или ссылки на статью. 3) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | *Размещение публикации в модуле «Издания» Электронного ректората, предоставление публикации в НМиПЛО | Зам.деканов по НРиМК Руководитель НМиПЛО |
| | ▪ в журналах, входящих в базы данных РИНЦ (в том числе Вестник СҚУ); | 300 | | | |
| | ▪ в журналах дальнего зарубежья (без импакт-фактора); | 200 | | | |
| | ▪ в журналах ближнего зарубежья (без импакт-фактора); | 100 | | | |
| | ▪ в других журналах Казахстана; | 70 | | | |
| | – в Вестнике СКГУ на английском языке в соавторстве с учеными дальнего зарубежья. | 400 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов за исключением студентов, магистрантов и авторов других вузов. 2) Статьи подтверждаются только при наличии прикрепленных и без повреждений файлов в электронном ректорате. | Информация НМиПЛО | Руководитель НМиПЛО |
| 4.2.5. | Научные публикации в сборниках конференций: | | | | |
| | – международных конференций в дальнем зарубежье; | 200 | 1) Сумма баллов делится поровну на всех авторов/соавторов за исключением студентов, магистрантов и других авторов вуза. 2) Статьи подтверждаются только при наличии прикрепленных и без повреждений файлов в электронном ректорате. 3) Издание на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2. | *Размещение публикации в модуле «Издания» Электронного ректората, предоставление публикации зам.деканам по НРиМК | Зам.деканов по НРиМК Руководитель НМиПЛО |
| | – международных конференций в ближнем зарубежье (учитывается не более 5); | 150 | | | |
| | – международных конференций в РК (учитывается не более 5); | 100 | | | |
| | – международных и республиканских на базе Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева (учитывается не более 5). | 100 | | | |
| 4.2.6. | Рецензирование, написание отзыва на автореферат диссертации или издание: | | | | |
| | – докторской (PhD), монографии, учебника; | 100 | | *Письмо внешней организации, рецензия | Руководитель НМиПЛО |
| | – магистерской; | 50 | | **Служебная записка зав. кафедрой | Руководитель НМиПЛО |
| | – учебных пособий, студенческих научных работ, статей и других научных материалов. | 50 | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---------|--|---------------|--|---|-----------------------------|
| 4.2.7. | Защита диссертации докторской (PhD) | 2000 | | Информация СУП, диплом или приказ КОКСОН о присуждении | Руководитель СУП |
| 4.2.8. | Получение ученых званий: | | | | |
| | – профессор; | 1800 | | Информация СУП, диплом или приказ КОКСОН о присуждении | Руководитель СУП |
| | – ассоциированный профессор. | 1500 | | | |
| 4.2.9. | Руководство студентами и магистрантами при подготовке к научным конкурсам на уровне: | | | | |
| | – международном; | 60 | 1) За каждого участника и/или команду, но не более 5-ти участников. 2) Подготовка участников к конкурсам на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2 (кроме языковых ОП). 3) Решение о внесении в рейтинг принимается аттестационной комиссией университета с учетом уровня и статуса конкурса. | Сертификаты участников или распоряжение декана факультета на подготовку | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском. | 60 | 1) За каждого участника и/или команду, но не более 5-ти участников. 2) Подготовка участников к конкурсам на иностранном языке учитывается с коэффициентом 2 (кроме языковых ОП). | **Сертификаты участников или распоряжение декана факультета на подготовку | Руководитель ООНИ |
| 4.2.10. | Руководство студентами и магистрантами, победившими в научных конкурсах на уровне: | | | | |
| | – международном; | 500 | 1) За каждого участника и/или команду, но не более 5-ти участников. 2) Решение о внесении в рейтинг принимается аттестационной комиссией с учетом уровня и статуса конкурса. | **Служебная записка зав. кафедрой по итогам конкурсов за семестр с предоставлением сертификатов/ дипломов победителей | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском. | 500 | За каждого участника и/или команду, | Служебная записка зав. кафедрой по итогам конкурсов за семестр с предоставлением сертификатов/ дипломов победителей | Руководитель ООНИ |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|----------------|---|---------------|------------|--|-----------------------------|
| 4.2.11. | Участие в подготовке и подаче заявки: | | | Информация ООНИ, заявки | Руководитель ООНИ |
| | – на международные или республиканские научные гранты/ программы: | | | | |
| | – руководитель; | 500 | | | |
| | – исполнитель. | 300 | | | |
| | ▪ региональные научные программы: | | | | |
| | – руководитель; | 300 | | | |
| – исполнитель. | 200 | | | | |
| 4.2.12. | Получение грантов, выполнение хоздоговорных тем: | | | Информация ООНИ, приказ | Руководитель ООНИ |
| | ▪ на международном уровне: | | | | |
| | – руководитель; | 700 | | | |
| | – исполнитель; | 400 | | | |
| | ▪ на республиканском или региональном уровне: | | | | |
| | – руководитель; | 500 | | | |
| – исполнитель. | 300 | | | | |
| 4.2.13. | Личное участие в выставках научных достижений: | | | Информация ООНИ, приказ/ распоряжение | Руководитель ООНИ |
| | – международных; | 100 | | | |
| | – республиканских; | 70 | | | |
| | – университетских и факультетских. | 30 | | | |
| 4.2.14. | Научно-организационная работа: | | | Информация ОКРНИ, подтверждающие документы | Руководитель ОКРНИ |
| | – разработка научных проектов, стартапов; | 200 | | | |
| | – получение государственной премии РК и других стран; | 1500 | | | |
| | – получение государственной научной именной премии, гранта; | 1000 | | | |
| | – получение государственной научной стипендии. | 500 | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|------------------|---|---------------|---|--|-----------------------------|
| 4.2.15. | Наличие индекса Хирша (Scopus или WebofScience): | | | | |
| | – более 4; | 3000 | Если преподаватель имеет индекс Хирша в обеих базах – баллы вносятся за каждый индекс | Интернет ресурс | Руководитель НМиПЛО |
| | – 4; | 2500 | | | |
| | – 3; | 2000 | | | |
| | – 2; | 1500 | | | |
| – 1. | 1000 | | | | |
| 4.2.16. | Работа в качестве члена организационного комитета конференций, конкурсов на уровне: | | | | |
| | – международном; | 300 | Баллы за организацию вузовских конференций ставятся в соответствии с заявленным уровнем конференции. | Информация ООНИ, письмо внешней организации, приказы, распоряжение | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском; | 200 | | | |
| | – региональном; | 150 | | ***Служебная записка от декана с подтверждающими документами | Руководитель ООНИ |
| | – университетском; | 100 | | | |
| | – факультетском; | 50 | | | |
| – кафедральном. | 30 | | | | |
| 4.2.17. | Работа в качестве члена организационного комитета круглых столов, диалоговой площадки, семинаров на уровне: | | | | |
| | – кафедральном; | 20 | | ***Служебная записка от декана с подтверждающими документами | Руководитель ООНИ |
| | – факультетском; | 30 | | | |
| | – университетском; | 50 | | Информация ООНИ, письмо внешней организации, приказы, распоряжение | Руководитель ООНИ |
| | – региональном; | 75 | | | |
| | – республиканском; | 100 | | | |
| – международном. | 150 | | | | |
| 4.2.18. | Руководство студенческим научным обществом (СНО) | 100 | | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (распоряжение, протоколы СНО) | Руководитель ООНИ |
| 4.2.19. | Участие в конкурсе «Лучший преподаватель вуза» | 250 | | Информация ДН, список | Директор ДН |
| 4.2.20. | Руководство студентами и магистрантами при подготовке к предметным олимпиадам на уровне: | | | | |
| | – международном; | 100 | 1) За каждого участника и/или команду, но не более 5-ти участников. 2) Решение о внесении в рейтинг принимается аттестационной | **Служебная записка от руководителя подразделения по итогам олимпиад за семестр с подтверждающей | Руководитель ООНИ |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 35 беті Стр. 35 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---------|--|---------------|---|---|-----------------------------|
| | – республиканском. | 100 | комиссий с учетом уровня и статуса олимпиады. За каждого участника и/или команду, | документацией (сертификаты/ грамоты победителей) | Руководитель ООНИ |
| 4.2.21. | Руководство студентами и магистрантами, победившими в предметных олимпиадах на уровне: | | | | |
| | – международном; | 500 | 1) За каждого участника и/или команду, но не более 5-ти участников. 2) Решение о внесении в рейтинг принимается аттестационной комиссией университета с учетом уровня и статуса олимпиады. | **Служебная записка от руководителя подразделения по итогам олимпиад за семестр с подтверждающей документацией (сертификаты/ грамоты победителей) | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском. | 500 | За каждого участника и/или команду в случае победы. | | Руководитель ООНИ |
| 4.2.22. | Работа в качестве члена организационного комитета на олимпиаде на уровне: | | | | |
| | – международном; | 300 | | *Приказ/ распоряжение/ письмо внешней организации за семестр | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском. | 200 | | | |
| | – региональном; | 150 | | | |
| | – университетском; | 100 | | | |
| | – факультетском. | 50 | | | |

4.3. Общественная работа - 20% от общего числа баллов

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|---|---|-----------------------------|
| 4.3.1. | Организация и проведение воспитательных мероприятий при предоставлении соответствующих документов (концерты, конкурсы, флешмобы, круглые столы, фотовыставки, тренинги, викторины, литературные вечера, дискуссии по направлению ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ работы, проведенные не в рамках учебных занятий): | | | | |
| | – на кафедральном уровне; | 30 | 1) Учитывается роль преподавателя как организатора мероприятия, а не участника. 2) Не учитываются мероприятия, | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (распоряжение, | Зам.декана по УВР |



| | | | | | |
|--------|--|-----|---|---|----------------------------|
| | | | проведенные куратором в рамках плана кураторской работы | программа) | |
| | – на факультетском уровне; | 50 | | ***Распоряжение, программа | Зам.декана по УВР |
| | – на университетском уровне; | 100 | | Распоряжение о проведении | Руководитель ОКиОВР |
| | – на региональном уровне; | 200 | | | |
| | – на республиканском уровне. | 300 | | | |
| 4.3.2. | Проведение профориентационного мероприятия: | | | | |
| | – в республике; | 100 | | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (распоряжение/ программа/ план/ подтверждающий документ внешней организации) | Ответственный секретарь ПК |
| | – в районах области; | 50 | | | |
| | – в городе. | 40 | | | |
| 4.3.3. | Публикация в СМИ о работе университета (журналы, газеты): | | | | |
| | – республиканские; | 200 | За одну публикацию | Информация библиотеки, публикации, электронный ректорат | Директор библиотеки |
| | – региональные; | 150 | | | |
| | – университетские. | 100 | | | |
| 4.3.4. | Наставничество на 3-4 курсах очного, всех курсах очного по ДОТ и заочного обучения, в магистратуре: | | | | |
| | – за каждого студента очного обучения/ магистранта; | 10 | | Информация ДВСР , распоряжение деканата | Директор ДВСР |
| | – за каждого студента заочного обучения. | 5 | | | |
| 4.3.5. | Дежурство в общежитии: | | | | |
| | – в рабочие дни | 40 | | ***Распоряжение деканата, график дежурства | Руководитель ОСР |
| | – в выходные дни | 50 | | | |
| | – в праздничные дни | 70 | | | |
| 4.3.6. | Подготовка и участие в спортивных мероприятиях: | | | | |
| | – международных | 100 | За одно спортивное мероприятие баллы вносятся один раз | Информация СК «Сункар» | Руководитель СК «Сункар» |
| | – республиканских; | 50 | | | |
| | – региональных; | 30 | | | |
| | – университетских; | 25 | | | |
| | – факультетских. | 15 | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 37 беті Стр. 37 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

| | | | | | |
|---------|---|------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | УВР |
| 4.3.7. | Участие в воспитательных мероприятиях на университетском, региональном, республиканском уровне при предоставлении соответствующих документов. | 50 | При условии, что мероприятие проводилось в нерабочее время | Приказ или распоряжения руководства университета ***Распоряжение факультета | Директор ДВСП |
| 4.3.8. | Активное участие в воспитательных мероприятиях (подготовка доклада к воспитательному мероприятию , участие в брифинге, членство в жюри творческих или патриотических конкурсов , подготовка творческого или патриотического выступления, участие в работе общественных советов и т.п.): | | | | |
| | – международный уровень; | 200 | | Программа/ распоряжение | Директор ДВСП |
| | – республиканский уровень; | 150 | | | |
| | – региональный уровень; | 100 | | | |
| | – университетский уровень; | 50 | | | |
| | – факультетский уровень; | 25 | | ***Программа/ распоряжение | Зам.декана по УВР |
| | – кафедральный уровень. | 15 | | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (распоряжение, программа) | Зам.декана по УВР |
| 4.3.9. | Выступление в СМИ о работе университета (телевидение): | | | | |
| | – республиканские; | 200 | За одно выступление | Информация медицентра, выступление | Главный редактор медицентра |
| | – региональные; | 150 | | | |
| | – университетские. | 100 | | | |
| 4.3.10. | Активное ведение страницы в социальной сети, посвященной кафедре/факультету: | | | | |
| | - посты выходят, в основном, каждый день | 500 | | **Служебная записка с указанием ссылки на страницу | Пресс секретарь |
| | - посты выходят, в основном, 2-3 раза в неделю | 300 | | | |

5. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ КАФЕДРА»

5.1. Учебная работа – 50 %



| № | Показатель | Кол-во | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|--------|---|--|-----------------------------|
| 5.1.1. | Организация постоянно действующих методических секций/семинаров | 300 | | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (протоколы, явочный лист) | Руководитель УМО |
| 5.1.2. | Аккредитация образовательных программ: | | | | |
| | – международная аккредитация/реаккредитация; | 1000 | За каждую образовательную программу в год получения свидетельства об аккредитации | Информация ОСА, сертификат | Руководитель ОСА |
| | – национальная аккредитация/реаккредитация; | 500 | | | |
| | – постаккредитационный мониторинг. | 250 | | | |
| 5.1.3. | Открытие новой образовательной программы | 1000 | | Информация УМО, лицензия | Руководитель УМО |
| 5.1.4. | Эффективность и своевременность планирования учебного процесса: | | | | |
| | – без замечаний; | 100 | | Информация УМО | Руководитель УМО |
| | – изменение академического календаря в течение учебного года; | -100 | За каждый факт | Информация УМО | Руководитель УМО |
| | – несвоевременная подача заявок на расписание по вине заведующего кафедрой; | - 50 | За каждый факт | Информация ООУП | Руководитель ООУП |
| | – несвоевременная разработка УМКД, УМКП; | -25 | За каждый факт | Информация УМО | Руководитель УМО |
| | – несвоевременное представление: | | | | |
| | – плана кафедры; | -200 | За каждое | Информация УМО | Руководитель УМО |
| | – плана повышения квалификации ППС и УВП; | - 200 | За каждый факт | Информация СУП | Руководитель СУП |
| | – индивидуальных планов ППС. | -20 | За каждый факт | Информация УМО | Руководитель УМО |
| 5.1.5. | Невыполнение кафедрального плана издания | - 50 | За каждый факт | Данные из модуля «Издания» Электронного ректора | Руководитель УМО |
| 5.1.6. | За трудоустройство выпускников: | | | | |
| | – уровень трудоустройства от 50-70%; | 200 | | Данные из модуля «Трудоустройство» Электронного ректора | Руководитель ЦКиТ |
| | – уровень трудоустройства от 71-85%; | 300 | | | |
| | – уровень трудоустройства от 86-100%; | 500 | | | |



| № | Показатель | Кол-во | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---------|---|-------------|--|---|-----------------------------|
| | – если уровень трудоустройства ниже 50%. | -200 | | | |
| 5.1.7. | Наличие полиязычных групп | 200 | За каждую учебную группу | Информация Электронного ректора | Руководитель ЦАМИ |
| 5.1.8. | Организация семинаров, круглых столов, семинаров, мастер-классов на уровне: | | | | |
| | – международном; | 300 | | Информация УМО, программа, явочный лист | Руководитель УМО |
| | – республиканском; | 250 | | | |
| | – региональном; | 200 | | | |
| | – университетском; | 150 | | | |
| | – факультетском. | 100 | | ***Служебная записка декана с подтверждающими документами (программы, листы участников) | Руководитель УМО |
| 5.1.9. | Процент выполнения индикативного плана по набору обучающихся | | | | |
| | – в случае выполнения или перевыполнения плана; | 500 | % - процент выполнения | Информация СО, приказы на зачисление | Руководитель СО |
| | – в случае невыполнения плана. | -(100- %).5 | % - процент выполнения | | |
| 5.1.10. | Разработка новой совместной и/или двудипломной программы | 1000 | | Информация ДСКО, соглашение | Директор ДСКО |
| 5.1.11. | Контингент обучающихся, участвующих в программе внутренней академической мобильности: | | | | |
| | – исходящей мобильности; | 200 | За одного обучающегося | Информация ЦАМИ, приказы | Руководитель ЦАМИ |
| | – входящая мобильности. | 400 | | | |
| 5.1.12. | Контингент обучающихся, участвующих в программе внешней академической мобильности, обучающихся по совместным и/или двудипломным программам, проходящих зарубежную практику: | | | | |
| | ▪ ближнее зарубежье; | | За одного обучающегося | Информация ЦАМИ, приказы | Руководитель ЦАМИ |
| | – входящая | 600 | | | |
| | – исходящая | 300 | | | |
| | ▪ дальнее зарубежье. | | | | |
| | – входящая | 800 | | | |
| | – исходящая | 400 | | | |
| 5.1.13. | Реализация образовательной программы на английском языке | 1000 | За реализацию программы на всех курсах | Информация ДАД | Директор ДАД |
| 5.1.14. | Открытие лабораторий за счёт инвестиций партнёров: | | | | |
| | – объем привлеченных инвестиций от 1 до 5 млн. тенге; | 500 | | Информация зав. кафедрой, договор | Директор ДЭПФ |
| | – объем привлеченных инвестиций свыше 5 млн. тенге. | 1000 | | | |



| № | Показатель | Кол-во | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--|---|--------|------------------------|--|-----------------------------|
| 5.1.15. | Контингент ППС, участвующего в программе виртуальной академической мобильности на определенный академический период: семестр или учебный год (входящей и исходящей) | | | | |
| | – вузы РК; | 200 | За одного человека | Информация ЦАМИ, приказы | Руководитель ЦАМИ |
| | – ближнее зарубежье; | 300 | | | |
| – дальнее зарубежье. | 400 | | | | |
| 5.1.16. | Получение обучающимся внешнего гранта или стипендии, в том числе Президентской стипендии, стипендии Фонда первого президента. | 250 | За одного обучающегося | Информация СО | Руководитель СО |
| 5.1.17. | Активное ведение страницы в социальной сети, посвященной кафедре: | | | | |
| | – посты выходят, в основном, каждый день | 500 | | **Служебная записка с указанием ссылки на страницу | Пресс секретарь |
| | – посты выходят, в основном, 2-3 раза в неделю | 300 | | | |
| – страница отсутствует или не обновляется более месяца | -300 | | | | |

5.2. Научная работа – 50 %

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|------------------|--|---------------|------------|---|-----------------------------|
| 5.2.1. | Организация и проведение конференций, выставок научных достижений: | | | | |
| | – международных; | 400 | | Информация ООНИ, приказ, распоряжение, программа | Руководитель ООНИ |
| | – республиканских; | 300 | | | |
| | – региональных; | 200 | | | |
| | – университетских (участие двух и более факультетов); | 150 | | ***Служебная записка декана с подтверждающими документами (распоряжение, программа) | |
| – факультетских. | 100 | | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|------------------|--|---------------|---|--|---|
| 5.2.2. | Проведение заседания постоянно действующих научных обществ, секций, научных кружков на уровне: | | | | |
| | – международном; | 300 | Оценивается каждое заседание | **Служебная записка от зав.кафедрой с подтверждающими документами (годовой план работы общества, протокол, явочный лист) | Руководитель ООНИ |
| | – республиканском; | 250 | | | |
| | – региональном; | 200 | | | |
| | – университетском; | 100 | | | |
| – факультетском. | 50 | | | | |
| 5.2.3. | Процент ППС с учеными степенями и званиями к общему количеству ППС на кафедре | % 10 | | Информация СУП | Руководитель СУП |
| 5.2.4. | Реализация международных научных проектов, в том числе проектов Эразмус+: | | | | |
| | – кафедра является основным исполнителем; | 1000 | | Информация координатора программ Erasmus в университете, приказ на рабочую группу проекта | Координатор программ Erasmus в университете |
| | – кафедра является участником проекта. | 500 | | | |
| 5.2.5. | Преподаватели, получившие звание «Лучший преподаватель вуза» в отчетном периоде | 500 | За каждого преподавателя | Информация ДН, приказ МОН РК | Директор ДН |
| 5.2.6. | Организация и проведение круглых столов, научных семинаров, диалоговых площадок: | | | | |
| | – международных; | 300 | | Информация ООНИ, приказ, распоряжение, программа, явочный лист | Руководитель ООНИ |
| | – республиканских; | 250 | | | |
| | – региональных; | 200 | | | |
| | – университетских (участие двух и более факультетов); | 150 | | | |
| | – факультетских; | 100 | | ** Служебная записка от зав.кафедрой с подтверждающими документами (программа и явочный лист) | Руководитель ООНИ |
| – кафедральных. | 50 | | | | |
| 5.2.7. | Призовые места на республиканских и международных конкурсах научных проектов | | | | |
| | • личные: | | Решение о внесении в рейтинг международного конкурса принимается аттестационной комиссией университета с учетом уровня и статуса конкурса. Для международных конкурсов – не более 5 участников. | **Служебная записка от зав. кафедрой по итогам конкурсов за семестр, дипломы/ сертификаты/ грамоты победителей | Руководитель ООНИ |
| | – 1 место; | 500 | | | |
| | – 2 место; | 400 | | | |
| | – 3 место; | 300 | | | |
| • общекорпусные: | | | | | |
| – 1 место; | 300 | | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|--|---|-----------------------------|
| | – 2 место; | 200 | | | |
| | – 3 место. | 100 | | | |
| 5.2.8. | Проведение олимпиады: | | | | |
| | – кафедральные; | 30 | | **Служебная записка от зав. кафедрой с подтверждающими документами (приказ, распоряжение, письмо внешней организации) | Руководитель ООНИ |
| | – факультетские; | 50 | | | |
| | – университетские; | 80 | | | |
| | – региональные; | 100 | | | |
| | – республиканские; | 150 | | | |
| | – международные. | 250 | | | |
| 5.2.9. | Призовые места на международных или республиканских предметных олимпиадах | | | | |
| | • личные: | | Для международных конкурсов: 1) Не более 5-ти участников. 2) Решение о внесении в рейтинг международных олимпиад принимается аттестационной комиссией с учетом уровня и статуса олимпиады. | **Служебная записка от зав. кафедрой по итогам олимпиад за семестр, сертификаты/ грамоты победителей | Руководитель ООНИ |
| | – 1 место; | 500 | | | |
| | – 2 место; | 400 | | | |
| | – 3 место; | 300 | | | |
| | • общеконандные: | | | | |
| | – 1 место; | 300 | | | |
| | – 2 место; | 200 | | | |
| | – 3 место. | 100 | | | |

6. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ФАКУЛЬТЕТ»

6.1. Учебная работа – 40%

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|--|---------------|----------------|-----------------|-----------------------------|
| 6.1.1. | Эффективность и своевременность планирования учебного процесса, при этом: | | | | |
| | – без замечаний; | 100 | | Информация ООУП | Руководитель ООУП |
| | – наличие замечаний по выполнению расписания занятий. | - 15 | За каждый факт | | |
| 6.1.2. | Контингент обучающихся, участвующих в программе внешней академической мобильности, обучающихся по совместным и/или дудипломным программам, проходящих зарубежную практику: | | | | |



| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|-------------|---|---------------|-------------------------|---|-----------------------------|
| | ▪ ближнее зарубежье; | | За одного обучающегося | Информация ЦАМИ, приказы | Руководитель ЦАМИ |
| | – входящая | 600 | | | |
| | – исходящая | 300 | | | |
| | ▪ дальнее зарубежье. | | | | |
| | – входящая | 800 | | | |
| – исходящая | 400 | | | | |
| 6.1.3. | Процент выполнение индикативного плана по набору обучающихся | | | | |
| | – в случае выполнения или перевыполнения плана; | 1000 | | Информация СО, приказы на зачисление | Руководитель СО |
| | – в случае невыполнения плана. | -(100-%)·10 | | | |
| 6.1.4. | Привлечение зарубежных преподавателей к учебному процессу в рамках программ академической мобильности | | | | |
| | – из ближнего зарубежья; | 300 | За одного преподавателя | Информация ЦАМИ, приказы | Руководитель ЦАМИ |
| | – из дальнего зарубежья. | 500 | | | |
| 6.1.5. | Количество обучающихся по договору социального партнерства | 100 | За каждого студента | Информация СО | Руководитель СО |
| 6.1.6. | Активное ведение страницы в социальной сети, посвященной факультету: | | | | |
| | – посты выходят, в основном, каждый день | 500 | | ***Служебная записка с указанием ссылки на страницу | Пресс секретарь |
| | – посты выходят, в основном, 2-3 раза в неделю | 300 | | | |
| | – страница не обновляется более одного месяца | -300 | | | |
| | | | | | |

6.2. Научная работа – 40 %

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|------------|---|-----------------------------|
| 6.2.1. | Организация и проведение конференций: | | | | |
| | – международных; | 400 | | Информация ООНИ, программы, приказы/ распоряжения | Руководитель ООНИ |
| | – республиканских; | 300 | | | |
| | – региональных. | 200 | | | |
| 6.2.2. | Организация и проведение выставок, круглых столов, научных семинаров: | | | | |
| | – международных; | 200 | | Информация ООНИ, программы, приказы/ распоряжения | Руководитель ООНИ |
| | – республиканских; | 150 | | | |
| | – региональных. | 100 | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 44 беті Стр. 44 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

6.3. Общественная работа – 20 %

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|--|--|-----------------------------|
| 6.3.1. | Проведение общественно-политических, культурно-массовых мероприятий при организации студенческим самоуправлением: | | | | |
| | – на факультете; | 100 | | ***Служебная записка от декана с подтверждающими документами (программы, распоряжение) | Зам.декана по УВР |
| | – в университете. | 200 | | | Руководитель ОКиОВР |
| 6.3.2. | Организация спортивно-массовых мероприятий: | | | | |
| | – на факультете; | 40 | За одно спортивное мероприятие баллы вносятся один раз | Информация СК «Сункар» | Руководитель СК «Сункар» |
| | – в университете. | 50 | За одно спортивное мероприятие баллы вносятся один раз | | |
| 6.3.3. | Участие в спортивных мероприятиях ППС, студентов | 50 | За каждый вид спорта | Информация СК «Сункар» | Руководитель СК «Сункар» |

7. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА»

7.1. Показатели учебы

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|---|---------------|------------|-----------------|-----------------------------|
| 7.1.1. | Процент успеваемости (на день окончания зимней и летней сессии) | × 100 | | Информация ЦОРС | Директор ЦОРС |
| 7.1.2. | Средняя оценка группы по всем дисциплинам | × 50 | | Информация ЦОРС | Директор ЦОРС |

7.2. Показатели НИРС

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|--|---------------|------------|---------------|-----------------------------|
| 7.2.1. | Работы, ставшие лауреатами официальных конкурсов, получившие международные и | 100 | | Сертификаты | Зам. декана по НРИМК |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 45 беті Стр. 45 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|---|----------------------|
| | республиканские гранты | | | | |
| 7.2.2. | Опубликованные работы | 100 | Делится на количество студентов, являющихся авторами | Статьи | Зам. декана по НРиМК |
| 7.2.3. | Участие во внутривузовских, факультетских научно-практических конференциях, олимпиадах | 75 | За каждого участника | Информация НРиМК, программа мероприятия | Зам. декана по НРиМК |

7.3. Участие членов группы в общественной жизни

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|---|--|---------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 7.3.1. | Участие в соревнованиях, конкурсах, дебатах: | | | | |
| | – республиканских; | 30 | | Информация зам. декана по УВР, список студентов с указанием мероприятия | Зам. декана по УВР |
| | – областных; | 20 | | | |
| | – университетских; | 20 | | | |
| – участие в студенческих театрах «Пилигрим», «Кривое зеркало», «Шанырак». | 10 | | | | |
| 7.3.2. | Участие в работе органов студенческого самоуправления: | | | | |
| | – университета; | 20 | За каждого студента, список | Информация зам. декана по УВР, список студентов с указанием мероприятия | Зам. декана по УВР |
| – факультета. | 10 | | | | |
| 7.3.3. | Участие в волонтерских проектах и инициативах | 20 | За каждого студента, список | Информация зам. декана по УВР, список студентов с указанием проектов | Зам. декана по УВР |

8. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА В НОМИНАЦИИ «СТУДЕНТ ГОДА»

8.1. Учебная и научная работа

| № | Показатель | Кол-во | Примечания | Подтверждение | Ответственное |
|---|------------|--------|------------|---------------|---------------|
|---|------------|--------|------------|---------------|---------------|



| | | баллов | | | подразделение |
|--------|---|--------|---|--|----------------------|
| 8.1.1. | Средний балл за 2 сессии × 20 | × 20 | Средний балл рассчитывается по всем дисциплинам учебного года | Информация ЦОРС | Директор ЦОРС |
| 8.1.2. | Научно-исследовательская и творческая работа студента | | | | |
| | – победитель олимпиады, конкурса на международном уровне; | 150 | | Информация НРиМК, сертификаты/ дипломы | Зам. декана по НРиМК |
| | – победитель олимпиады, конкурса на республиканском уровне; | 100 | | | |
| | – победитель олимпиады, конкурса на уровне вуза, вузов. | 50 | | | |
| 8.1.3. | Опубликованная научная статья | 150 | Делится на количество студентов, являющихся авторами | Информация НРиМК, статья | Зам. декана по НРиМК |
| 8.1.4. | Участие в научных мероприятиях с докладом | 100 | | Информация НРиМК, доклад | Зам. декана по НРиМК |
| 8.1.5. | НИРС, внедренная в практику | 100 | | Информация НРиМК, акт внедрения | Зам. декана по НРиМК |
| 8.1.6. | Участие в программах академической мобильности: | | | | |
| | – внутренней; | 100 | | Информация зам. декана по УВР, приказы | Зам. декана по УВР |
| | – внешней. | 150 | | | |

8.2. Общественная работа

| № | Показатель | Кол-во баллов | Примечания | Подтверждение | Ответственное подразделение |
|--------|--|---------------|------------|---|-----------------------------|
| 8.2.1. | Член студректора, КДМ, профкома, староста: | | | | |
| | – университет; | 30 | | Информация зам. декана по УВР, распоряжения | Зам. декана по УВР |
| | – факультет; | 20 | | | |
| | – группа. | 10 | | | |
| 8.2.2. | Участие в спортивных мероприятиях: | | | | |
| | – университет; | 30 | | Информация зам. декана по УВР, список мероприятий | Зам. декана по УВР |
| | – факультет. | 20 | | | |
| 8.2.3. | Участие в вузовских и региональных мероприятиях. | 30 | | Информация зам. декана по УВР, список мероприятий | Зам. декана по УВР |

9. МЕТОДИКА РАСЧЕТА НАДБАВКИ

- 9.1 Ежегодно с учетом наличия денежных средств приказом **Председателя Правления – Ректора** определяется максимальный размер надбавки за рейтинг для ППС, зав. кафедрами, заместителям **деканов**.
- 9.2 Надбавка за рейтинг для ППС определяется по формуле:

$$\text{Надбавка}_{\text{преп.}} = \frac{\text{Надбавка}_{\text{макс.}}}{\text{ИРП}_{\text{макс.}}} * \text{ИРП}_{\text{преп.}}, \text{ где}$$

- $\text{ИРП}_{\text{макс.}}$ максимальный индивидуальный рейтинговый показатель, достигнутый в завершившемся учебном году
- $\text{ИРП}_{\text{преп.}}$ индивидуальный рейтинговый показатель преподавателя, для которого производится расчет надбавки
- $\text{Надбавка}_{\text{макс.}}$ максимальный размер надбавки преподавателю за рейтинг.

- 9.3 Надбавка за рейтинг для зав. кафедрами определяется по формуле:

$$\text{Надбавка}_{\text{зав.каф.}} = \frac{\text{Надбавка}_{\text{макс.зав.каф.}}}{\text{ИРП}_{\text{макс.каф.}}} * \text{ИРП}_{\text{каф.}}, \text{ где}$$

- $\text{ИРП}_{\text{макс.каф.}}$ максимальный рейтинговый показатель кафедр, достигнутый в завершившемся учебном году
- $\text{ИРП}_{\text{каф.}}$ рейтинговый показатель кафедры, для которой производится расчет надбавки
- $\text{Надбавка}_{\text{макс.зав.каф.}}$ максимальный размер надбавки зав. кафедры за рейтинг.


- 9.4 Надбавка за рейтинг для заместителей директоров и заместителей деканов определяется по формуле:

$$\text{Надбавка}_{\text{зам.дек.}} = \frac{\text{Надбавка}_{\text{макс.зам.дек.}}}{\text{ИРП}_{\text{макс.факул}}} * \text{ИРП}_{\text{факул}}, \text{ где}$$

- $\text{ИРП}_{\text{макс.факул}}$ максимальный рейтинговый показатель **факультета**, достигнутый в завершившемся учебном году
- $\text{ИРП}_{\text{факул}}$ рейтинговый показатель **факультета**, для которого производится расчет надбавки
- $\text{Надбавка}_{\text{макс.зам.дек.}}$ максимальный размер надбавки зам.декана за рейтинг.

Рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета СҚУ им. М. Козыбаева.

Протокол № ___ от 26 ноября 2020 г.

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|  | «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ПТЕ 03 ПП СҚУ 03 | Басылым: тоғызыншы Издание: девятое | 26 беттің 46 беті Стр. 46 из 26 |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ОМК

Е. Брындина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по АВ

Ж. Таласпаева

И.о. члена Правления по НИИ

А. Ибраева

И.о. члена Правления по ВРиСВ

Н. Баимбетов

Директор ДСКО

М. Погребицкая

Директор ДН

М. Куантаева

Директор ДВСР

И. Тухватулина

И.о. директора ДЭПФ – главного бухгалтера

Б. Кусаинова

Зам. директора ДАД

Т. Назарова

Руководитель СУП

Ж. Муканова

Руководитель ЮО

Л. Кудрицкая