ь

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ**

**Ғылыми кеңесімен**

**20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ хаттама**

**БЕКІТІЛДІ**

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ**

**Ғылыми кеңесінің төрағасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Шұланов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном журнале «Вестник СКУ имени М. Козыбаева»**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и подготовки к изданию журнала «Вестник СКУ имени М. Козыбаева».
	2. Настоящее положение обязательно к исполнению членами редакционной коллегии и сотрудниками Научно-методического и патентно-лицензионного отдела.
2. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**
	1. Настоящее Положение разработано на основании требований следующих документов:
		1. Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
		2. Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 451-I «О средствах массовой информации»;
		3. Межгосударственного стандарта по оформлению статей по ГОСТ 7.5.-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 1:3–98 от 28 мая 1998 года);
		4. Межгосударственного стандарта пристатейных библиографических списков по ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 года);
		5. Требований к научным изданиям для включения в перечень изданий, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК для публикации основных результатов научной деятельности (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №20).
3. **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИПО** | Издательско-полиграфический отдел |
| **НМиПЛО** | Научно-методический и патентно-лицензионный отдел |
| **НТС** | Научно-технический совет |
| **Университет** **Вестник** | Северо-Казахстанский университет им. М. КозыбаеваВестник СКУ имени М. Козыбаева |
| **COPE** | Комитет по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics) |
| **DOI** | Цифровой идентификатор объекта (Digital object identifier) |
| **УДК** | универсальная десятичная классификация |
| **МРНТИ** | межгосударственный рубрикатор научно–технической информации |
|  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Вестник издается 2 раза в год в пяти сериях по тематическим направлениям:
		* естественные науки;
		* сельскохозяйственные;
		* социально-гуманитарные;
		* технические;
		* педагогические науки.
	2. Языки издания статей – казахский, русский, английский и другие.
	3. В Вестнике публикуются полностью завершенные научно-исследовательские работы в объеме 5-10 страниц, краткие сообщения о новых и важных для научного сообщества разработках - в объеме 2-3 страницы.
	4. Критические обзоры принимаются после поручения главного редактора или ответственного секретаря выпускаемой серии. Авторы, предлагающие критические обзоры, сначала обращаются к главному редактору или ответственному секретарю данной серии.
	5. В одной серии Вестника публикуются 20-25 статей.
	6. Состав редколлегии пяти серий рассматривается на заседании НТС и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора.
	7. Редакционная коллегия состоит из главного редактора, ответственного секретаря и членов. В состав редакционной коллегии входят ученые с индексом Хирша не менее двух, по тематическому направлению журнала в международной базе данных Web of Science или Scopus. Для социально-гуманитарного направления необходимо наличие ученых, имеющих публикации Web of Science или Scopus. Редакционная коллегия включает также иностранных специалистов.
	8. Техническим секретарем является методист НМиПЛО, он отвечает за техническое оформление Вестника и не несет ответственности за его содержание.
	9. Статьи для Вестника автор размещает на сайте <http://vestnik.nku.edu.kz/>. Инструкция для авторов и образец оформления статьи указаны в Приложениях 1 и 2.
	10. Статьи в журнале публикуются бесплатно.
2. **ЭТИКА НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ**
	1. Редакция журнала «Вестник СКУ им. М. Козыбаева» несет ответственность за принятие решения о выборе статей к публикации. Оценка редакторами представленных работ должна ограничиваться только интеллектуальным содержанием. Редакция может по своему усмотрению отклонить любой материал, который нарушает правовые требования в отношении клеветы, нарушения авторских прав и плагиата.
	2. **Обязанности авторов**
		1. Авторы несут ответственность за достоверность и значимость научных результатов, а также за актуальность научного содержания работ
		2. Рукописи статей, опубликованные ранее или переданные в другие издания, не принимаются.
		3. Представляя текст работы для публикации в журнале, авторы гарантируют, что:

работа ранее не была опубликована, и не рассматривается для публикации в другом журнале, а также публикация одобрена всеми авторами и негласно или явно ответственными органами, где выполнялась работа.

* + 1. Если работа будет принята, она не будет опубликована в другом журнале в той же форме на любом другом языке, в том числе в электронном виде без письменного согласия владельца авторских прав.
		2. Представленная работа полностью оригинальная и, в случае использования работ других авторов, сделаны соответствующие библиографические ссылки.
	1. Поддельные или заведомо неточные заявления представляют собой неэтичное поведение и являются неприемлемыми.
	2. **Многократная или дублирующая публикация.** Автор не должен публиковать рукописи, описывающие по существу одно и то же исследование, в более чем одном журнале или первичной публикации.
	3. **Авторство статьи.** Автор подтверждает, что все сооавторы будут включены в документ. Окончательный вариант документа должен быть просмотрен и одобрен всеми соавторами с последующим соглашением и его представлением для публикации.
	4. **Обязанности редакции.** Данные руководящие принципы основаны на существующих Руководствах COPE по передовой практике для редакторов журналов.
	5. **Публикация решений.** Редактор журнала отвечает за решение о том, какие из статей, представленные в журнал, должны быть опубликованы.
	6. **Справедливость.** Редактор оценивает рукописи на предмет их интеллектуального содержания без учета расы, пола, религиозных убеждений, этнического происхождения, гражданства или политической философии авторов.
	7. **Конфиденциальность.** Редактор и любой редакционный персонал не раскрывают какую-либо информацию о представленной рукописи кому-либо, кроме соответствующего автора, рецензентов, потенциальных рецензентов, других редакционных консультантов и издателя, в зависимости от обстоятельств.
1. **АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ВЕСТНИКА СКУ ИМ. М.** **КОЗЫБАЕВА**
	1. Сроки приема, рассмотрения статей и выход в печать номера журнала:

№1 – Прием статей до 15 февраля, редакция рассматривает с 16 до 28 февраля, выход в печать – до 30 марта;

№2 – Прием статей до 15 ноября, редакция рассматривает с 16 до 30 ноября, выход в печать – до 30 декабря.

* 1. Оригинальность статей проверяется системой «Антиплагиат» сразу после отправки на сайт Вестника. Одобрение на опубликование в журнале получают статьи, имеющие процент оригинальности не менее 70%.
	2. Если показатель оригинальности находится в интервале 55-69%, то статья возвращается на доработку.
	3. В случае низкого уровня уникальности работы (менее 55%) статья не рассматривается редколлегией.
	4. Ответственный секретарь направляет рукописи членам редакционной коллегии.
	5. Рецензентами назначаются два независимых ученых, не входящих в состав редколлегии, в соответствии с научным направлением статьи и областью компетенции.
	6. Рецензии статей распечатываются техническим секретарем и представляются ответственному секретарю в оригинале с подписью рецензента в соответствии с приложенной формой (Приложение 3). Решение может быть следующим:
* опубликовать без изменений;
* опубликовать с изменениями;
* не публиковать.
	1. Члены редколлегии готовят мнение.
	2. Члены редколлегии отправляют две рецензии и мнение ответственному секретарю не позже пяти рабочих дней после получения статей.
	3. В случае несоответствия оценки рецензентов решение о публикации статей принимает редколлегия.
	4. Список авторов, рекомендуемых к публикации в журнале (на бумажном носителе) направляется в Департамент науки, НМиПЛО, согласно прилагаемой таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Авторы** | **Название статьи** | **Решение** |
| ***публиковать в представ-******ленной форме*** | ***публиковать после******коррекции*** | ***не публиковать*** |
|  |  |  |  |  |  |

*дата Ф.И.О. и подпись ответственного секретаря редколлегии*

* 1. Письмо о решении редколлегии и комментарии рецензентов, направляется автору на электронную почту, которую он указывал при регистрации на сайте Вестника.
	2. Рукописи, возвращенные для доработки, отправляются обратно в редакцию не позднее, чем через 3 рабочих дня после уведомления по электронной почте. Рукописи, отправленные позднее этого срока, редакционной коллегией не рассматриваются.
	3. Ответственный секретарь составляет окончательный список статей, принятых для публикации, и направляет его техническому секретарю.
	4. Руководитель НМиПЛО контролирует оформление статей в соответствии с требованиями.
	5. Технический секретарь формирует пилотный номер Вестника и отправляет его в электронном виде ответственному секретарю и членам редколлегии на согласование.
	6. Пилотный экземпляр Вестника печатается и отправляется редколлегиям на утверждение. Ответственный секретарь редакционной коллегии и руководитель НМиПЛО подписывают предложение о публикации (Приложение 4). Предложение согласуют директор Департамента науки и Член Правления по вопросам инноваций, интернационализации и трансформации.
	7. Окончательное решение о выпуске Вестника принимают главный редактор и Член Правления по вопросам инноваций, интернационализации и трансформации.
	8. Технический секретарь отправляет утвержденный Вестник в ИПО на печать тиражом 200 экземпляров.
	9. Электронный вариант Вестника размещается на сайте в формате PDF.
	10. В соответствии с Законом РК «О средствах массовой информации», собственник СМИ направляет обязательные бесплатные экземпляры периодических изданий в следующие инстанции:
* Национальная библиотека РК;
* Национальная государственная книжная палата РК;
* ГУ «Управление внутренней политики СКО».
	1. Электронный вариант Вестника отправляется авторам на электронную почту.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**
	1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящие Правила определен ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
	2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Правила осуществляют: Совет директоров, Ученый совет, Правление, Председатель Правления – Ректор, структурные подразделения.
	3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/**

**РАЗРАБОТАНО:**

ҒӘжПЛБ әдіскері/

Методист НМиПЛО Л. Мильская

**КЕЛІСІЛДІ/**

**СОГЛАСОВАНО:**

ИИТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по ВИИТ Д. Мектепбаева

Бас комплаенс академ офицер/

Главный комплаенс академ офицер И. Джемалединова

СБСД директоры/

Директор ДСКО М. Погребицкая

ҒД директорының м.а./

И.о. директора ДН И. Курмашев

СМБ жетекшісі/

Руководитель ОМК Е. Брындина

ЗБ жетекшесі/

Руководитель ЮО Л. Кудрицкая

*Приложение 1*

**Инструкция для авторов**

В Вестнике публикуются полностью завершенные научно-исследовательские работы (в объеме 5-10 страниц), краткие сообщения о новых и важных для научного сообщества разработках в объеме 2-3 страницы.

Критические обзоры принимаются после поручения главного редактора или ответственного секретаря выпускаемой серии. Авторы, предлагающие критические обзоры, сначала обращаются к главному редактору или ответственному секретарю данной серии. Аннотация, ключевые слова, ссылки, информация об авторе на казахском, русском и английском языках не включаются в расчет объема статьи. Работы, превышающие указанный объем, принимаются к публикации в исключительных случаях по специальному решению Редакционной коллегии журнала.

Текст статьи должен включать:

- **введение**, которое дает вводную информацию, касающуюся темы статьи; описывает цель и задачи исследования, актуальность и новизну;

- **методы исследования** - описывают последовательность выполнения исследования и обосновывают выбор используемых методов; материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений;

- **результаты исследования**, представляющие фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки);

- **дискуссию**, содержащую интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

* соответствие полученных результатов гипотезе исследования;
* ограничения исследования и обобщение его результатов;
* предложения по практическому применению;
* предложения по направлению будущих исследований;

- **заключение**, содержащее краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них;

- **список** **литературы**.

Статьи отправляются на сайт Вестника лично автором.

В статье должно быть указан индекс **УДК**, **МРНТИ**, **DOI** для уникальной и постоянной онлайн идентификации содержания журнала и ссылок в Интернет.

Название статьи, фамилия автора, место работы указываются на трех языках (казахский, русский, английский). Если статья автора на казахском языке, то сначала размещается название статьи на казахском языке, а затем на двух других языках. Если статья на английском – делается аналогично.

**Аннотации** должны быть представлены на трех языках (казахский, русский, английский). Аннотация должна отражать проблематику статьи, цели, методы проведения и результаты работы, область применения результатов, выводы. Аннотация должна быть содержательной и емкой **(не более 300 слов)**.

**Ключевые слова** должнысостоять из 6-8 словосочетаний.

Ссылки на научные источники обязательны, их следует указывать в квадратных скобках порядковым номером, по мере упоминания, в соответствии со списком использованной литературы, например: [1, с. 15-17].

Рисунки и фотографии должны иметь четкое качество изображения. Все графические материалы (графики, схемы, диаграммы) должны быть сгруппированы в виде рисунка, а формулы в виде цельного объекта.

**Таблицы** должны быть включены непосредственно в текст статьи, они должны быть пронумерованы и сопровождаться ссылкой на них в тексте статьи. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: PS, PDF, TIFF, GIF, JPEG, BMP, PCX. Точечные рисунки должны быть выполнены с разрешением 600 точек на дюйм. На чертежах должны быть четко представлены все детали.

Примеры ссылок, согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила».

**Список литературы** указывается на оригинальном языке источников (казахском, русском и других не английских языках) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на источники на языке, использующем кириллический алфавит, необходимо транслитерировать латинскими буквами. Транслитерация приводится с использованием онлайн переводчика по ссылке <http://translit-online.ru/>. Данный онлайн переводчик не проводит транслитерацию специфических букв казахского алфавита. Здесь авторы после транслитерации казахского текста должны провести корректировку.

Первая ссылка в тексте на литературу должна иметь номер [1], вторая - [2] и т.д. по порядку. При ссылках на результат из книги указывается ее номер из списка литературы (через точку с запятой) и номер страницы, на которой опубликован этот результат. Например: [8; 325]. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются;

Пример:

**Литература:**

1. Иванов А.А. Процессы протаивания грунта // Доклады НАН РК. – 2007. – № 1. – С. 16-19.
2. Петров А.Ф. Теплообмен в дисперсных средах. – М.: Гостехиздат, 1994. – 444 с.
3. Наурызбаев А.С. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Мат-лы междунар. научн. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17.

**References:**

1. Ivanov A.A. Processy protaivanija grunta // Doklady NAN RK. – 2007. – № 1. – S. 16-19.

2. Petrov A.F. Teploobmen v dispersnyh sredah. – M.: Gostehizdat, 1994. – 444 s.

3. Nauryzbaev A.S. Istorija Central'noj Azii: koncepcii, metodologija i novye podhody // Mat-ly mezhdunar. nauchn. konf. «K novym standartam v razvitii obshhestvennyh nauk v Central'noj Azii». – Almaty: Dajk-Press, 2006. – S. 10-17.

Списки литературы на английском языке (оформляются в соответствии с международным библиографическим стандартом APA (<http://www.bibme.org/citation-guide/APA/book>).

Пример:

**References:**

1. Tepnadze T. On the approximation properties of CesA ro means of negative order of Vilenkin-Fourier series. ˜ Studia Sci. Math. Hung. 53(4), 532-544 (2016).

2. Agaev G.N., Vilenkin N.Ya., Dzhafarli G.M., and Rubinshtejn A.I. Multiplicative systems of functions and harmonic analysis on zero-dimensional groups (Baku, Ehlm, 1981) [in Russian].

3. Zygmund A. Trigonometric series. Vo1.1. (Cambridge, Cambridge University Press, 1959)

*Приложение 2*

**Образец оформления статьи**

**УДК 364.**

**МРНТИ 15.31.31**

**DOI 10.7774/cevr.2016.5.1.1**

**КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА РОДИТЕЛЕЙ КАК ФАКТОР**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**

**Дубовицкая Т.Д.1, Воронин С.В.1**

*1ФГБОУ ВО, СГУ, г. Сочи, РФ*

**БАЛАНЫҢ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҒЫЫҢ ФАКТОРЫ РЕТІНДЕ**

**АТА-АНАЛАРДЫҢ КОММУНИКАТИВТІК МӘДЕНИЕТІ**

**Т.Д.Дубовицкая1, С.В. Воронин 1**

*1ФМББМ ЖБ, СГУ, Сочи қ., РФ*

**COMMUNICATIVE CULTURE OF PARENTS AS A FACTOR OF CHILD'S PSYCHOLOGICAL WELL-BEING**

**T. Dubovitskaya 1, S.Voronin 1**

*1* FSEI HPE, SSU, Sochi, RF

**Аннотация**

Коммуникативная культура родителей рассматривается как осознание и владение родителями механизмами и приемами коммуникативного взаимодействия с ребенком, обусловливающими его личностный рост и психологическое здоровье. В качестве компонентов коммуникативной культуры в соответствии со структурой отношения по В.Н. Мясищеву выступают: когнитивный, эмоционально-регулятивный и интерактивный. Важная роль в создании благоприятной для ребенка экологии семьи и формировании коммуникативной культуры родителей принадлежит образовательным организациям. В связи с введением и широким распространением в нашей стране понятия психологическая культура возникла идея разработки понятия коммуникативной культуры родителей. В.И. Долгова, Е.В. Попова и Н.В. Слабодских определяют коммуникативную культуру родителей как некоторую «совокупность знаний, умений и коммуникативных качеств личности родителя», оказывающих формирующее влияние на личность ребенка. Но при этом в ее структуре данные авторы выделяют эмоциональный, мотивационный и поведенческий блоки, что не в полной мере соответствует ее определению.

**Ключевые слова:** психологическое здоровье, экология семьи, коммуникативная культура, коммуникативный стиль, поведение родителей, поведение ребенка.

**Аңдатпа**

Ата-аналардың коммуникативті мәдениеті ата - аналардың баланың коммуникативті қарым-қатынас механизмдері мен әдістерін оның жеке өсуі мен психологиялық денсаулығын анықтайтын білуі және иеленуі ретінде қарастырылады. Байланыстық мәдениеттің құрамдас бөлігі ретінде В.Н. Мясишев сәйкестік қатынас құрылымын ұсынады: когнитивті, эмоционалды-реттейтін және интерактивті. Отбасының балаларға арналған экологиясын қалыптастыруда және ата-аналардың коммуникативті мәдениетін қалыптастыруда білім беру ұйымдарында маңызды рөл атқарады.Осыған байланысты, психологиялық мәдениет біздің елде кең таралуымен және енгізілуіне байланысты ата-аналардың коммуникативтік мәдениет ұғымдар идеясын әзірлеу. В.И. Долгова, Е.В. Попова және Н.В. Слабодских баланың жеке басын қалыптастырушы әсерін көрсететін «ата-ана тұлғасының білім, іскерлік және коммуникативтік қасиеттерінің жиынтығы» сияқты кейбір ата-аналардың коммуникативтік мәдениетін анықтайды. Бірақ бұл ретте оның құрылымында авторлардың деректерінде эмоционалдық, мотивациялық және мінез-құлық блоктары бөлінеді, ол толық емес шамада оны анықтау үшін сәйкес келеді.

**Түйінді сөздер:** психологиялық денсаулық, отбасылық экология, коммуникативтік мәдениет, ата-аналардың коммуникативтік мінез-құлық стилі, баланың мінез-құлқы.

**Annotation**

Communicative culture of parents is seen as recognition of parents and the possession of mechanisms and techniques of communicative interaction with the child contributing to his personal growth and psychological health. As components of communicative culture in accordance with the structure of relations by V. N. Myasishchevare: cognitive, emotional, regulatory and interactive. An important role in creating a kid - friendly environment of the family and the formation of communicative culture of the parents belongs to educational organizations.

In connection with the introduction and wide dissemination of the psychological culture concept in our country, the idea arose to develop the communicative culture concept of parents. V. Dolgova, E. Popova. N. Slabodsky define the communicative culture of parents as «body of knowledge, abilities and interpersonal skills of the parent's personality» that have a shaping influence on the child's personality.But at the same time in its structure, these authors distinguish emotional, motivational and behavioral blocks, which do not fully correspond to its definition.

**Key words:** psychological well-being, the family ecology, communicative culture, communicative style behavior of the child, behavior of the parents.

**Введение**

Сохранение и поддержание психологического здоровья подрастающего поколения признается на сегодняшний день одним из приоритетных направлений в психолого-педагогических исследованиях. Несомненно, важная роль в его обеспечении принадлежит характеру общения родителей с ребенком. Семью рассматривают, в частности, как экологическую систему, являющейся жизненной средой, в которой каждый член семьи хочет иметь свою экологическую нишу, то есть пространство, которое позволяет субъекту в полной мере удовлетворять свои важные потребности и развивать себя [1].

Одним из первых психологов, кто поставил цель обязательной подготовки родителей к воспитанию детей, явился А. Адлер [2]. Ему принадлежит заслуга во введении понятия – «семейная терапия». Также он основал в Вене в 1919 году психопедиатрический центр, который был предназначен для работы с педагогами, родителями и детьми. В последующем, основоположники и представители практически всех психологических направлений касались условий и механизмов воспитания родителями своих детей.

В связи с введением и широким распространением в нашей стране понятия психологическая культура возникла идея разработки понятия коммуникативной культуры родителей. В частности, В.И. Долгова, Е.В. Попова, Н.В. Слабодских [3] определяют коммуникативную культуру родителей как некоторую «совокупность знаний, умений и коммуникативных качеств личности родителя», оказывающих формирующее влияние на личность ребенка. Но при этом в ее структуре данные авторы выделяют эмоциональный, мотивационный и поведенческий блоки, что не в полной мере соответствует ее определению. В наших, ранее опубликованных работах [4; 5] мы рассматриваем коммуникативную культуру родителей, как интегративное свойство личности родителей, выражающееся в осознании и владении ими механизмами и приемами коммуникативного взаимодействия с ребенком, которые обусловливают его личностный рост и психологическое здоровье.

Таблица 1 Представленность в выборке студентов – психологов с ведущей

мотивацией достижения и избегания неудач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | абс. | % |
| Мотивация достижения | 23 | 38,3 |
| Мотивация избегания неудачи | 31 | 51,7 |
| Мотивационные комплексы не выражены | 6 | 10 |

**Методы исследования**

В нашем исследовании мы проверяли следующую гипотезу: существует специфика жизнестойкости и смысложизненных ориентаций у лиц с высоким уровнем субъективного ощущения одиночества, а именно:

* жизнестойкость лиц с высоким уровнем субъективного ощущения одиночества ниже, чем жизнестойкость лиц с низким уровнем одиночества;
* структурно – иерархическая организация смысложизненных ориентаций лиц с высоким и низким уровнем субъективного ощущения одиночества качественно различна.



Рисунок 1 Название

**Результаты исследования**

План реализации программы дисциплины рассчитан на 1 учебный год. Программа рассчитана на обучение учащихся 6 – 8 классов.

**Заключение**

Таким образом, выдвинутая нами гипотеза подтвердилась частично – существует специфика жизнестойкости у лиц с высоким уровнем ощущения одиночества, но не было выявлено специфических особенностей смысложизненных ориентаций в зависимости от уровня субъективного ощущения одиночества.

**Литература:**

1. Иванов А.А. Процессы протаивания грунта // Доклады НАН РК. – 2007. – № 1. – С. 16 – 19.

2. Петров А.Ф. Теплообмен в дисперсных средах. – М.: Гостехиздат, 1994. – 444 с.

3. Наурызбаев А.С. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Мат – лы междунар. научн. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк – Пресс, 2006. – С. 10 – 17.

**References:**

1. Ivanov A.A. Processy protaivanija grunta // Doklady NAN RK. – 2007. – № 1. – S. 16-19.

2. Petrov A.F. Teploobmen v dispersnyh sredah. – M.: Gostehizdat, 1994. – 444 s.

3. Nauryzbaev A.S. Istorija Central'noj Azii: koncepcii, metodologija i novye podhody // Mat-ly mezhdunar. nauchn. konf. «K novym standartam v razvitii obshhestvennyh nauk v Central'noj Azii». – Almaty: Dajk-Press, 2006. – S. 10-17.

*Приложение 3*

**Северо-Казахстанский университет им. М.Козыбаева. Вестник СКУ имени М.Козыбаева**

**№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автор, тема)

|  |
| --- |
| Оригинальная статья |
| Краткое сообщение |
| Критический обзор |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Рецензия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Комментарии** | **Процентное соотношение из 100%** |
| 1 | Актуальность научного исследования |  |  |
| 2 | Новизна научного исследования |  |  |
| 3 | Соответствие статьи научному содержанию |  |  |
| 4 | Соответствие названия содержанию |  |  |
| 5 | Ясность изложения темы статьи |  |  |
| 6 | Описание современного состояния описываемой области |  |  |
| 7 | Правильная интерпретация экспериментальных данных  |  |  |
| 8 | Соответствие правилам оформления |  |  |
| 9 | Соответствие библиографическому списку |  |  |
| 10 | Четкость формулирования |  |  |
| 11 | Достаточность информирования таблиц и иллюстраций |  |  |
| 12 | Достаточность информирования аннотаций и ключевых слов |  |  |
| 13 | Компактность |  |  |
| 14 | Логическая структурированность статьи |  |  |
| 15 | Актуальность цитируемой литературы |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заключение:**Опубликовать без изменений Опубликовать с изменениямиНе публиковать |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/ученая степень

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

Предложение к публикации

В редакционную коллегию журнала «Вестник СКУ имени М. Козыбаева» №\_\_\_\_\_\_поступило\_\_\_\_статей, на которые даны рецензии и выражены мнения.

Члены редакционной коллегии приняли решение и предлагают к публикации №\_\_\_\_\_\_\_\_следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор** | **Название статьи** |
|  |  |  |

*дата Ф.И.О. и подпись ответственного секретаря редколлегии,*

*руководителя Научно-методического и патентно-лицензионного отдела*

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления по ВИИТ

Директор ДН