**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ**

**Ғылыми кеңесімен**

**20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хаттама**

**БЕКІТІЛДІ**

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ**

**Ғылыми кеңесінің төрағасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Шұланов**

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Креативті индустрия орталығы туралы  
ЕРЕЖЕСІ**

1. **ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**
   1. Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) Креативті индустрия орталығының қызметін реттейді.
   2. Креативті индустрия орталығы туралы осы Ереженің (бұдан әрі – Ереже) университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде пайдаланылуы міндетті.
2. **НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**
   1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының келесі заңнамаларына сәйкес әзірленді:
      1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
      2. Университет Жарғысы.
3. **БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**
   1. Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:
4. **БҒМ ҚР** – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;
5. **КеАҚ** – Коммерциялық емес акционерлік қоғамының;
6. **Ереже** – Креативті индустрия орталығы туралы Ереже;
7. **ПОҚ** – Профессорлық-оқытушылыққұрамы;
8. **ҚР** – Қазақстан Республикасы;
9. **Университет** – М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті;
10. **Орталык** – Креативті индустрия орталығы.
11. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
    1. Орталық инновациялық қызметті жүзеге асыру үшін университеттің "Журналистика" кафедрасының базасында құрылады.
    2. Орталық білім беру қызметін оқу жоспарлары шеңберінде университеттің басқа кафедраларымен және құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады, Қайта даярлау және біліктілікті арттыру институты арқылы шығармашылық білім беру бағдарламалары саласында мамандар даярлаудың қосымша бағдарламаларын іске асырады.
    3. Орталық инновациялық қызмет жоспарларын қалыптастырады, орталық бағыттарының даму перспективаларына сүйене отырып, өз жоспарларының орындалуын дербес ұйымдастырады және тапсырыс берушілер мен университеттің басшы органдары алдында өз қызметінің нәтижелері үшін есеп береді.
    4. Орталық өз жұмысында ҚР қолданыстағы заңнамасын, ҚР БҒМ нормативтік құқықтық актілерін, университет Жарғысын, Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтарын, осы Ережені және университеттің ішкі тәртіп Ережелерін басшылыққа алады.
    5. Орталықтың қызметін қаржыландыру университеттің қаражаты есебінен, сондай-ақ зерттеу, білім беру және инновациялық жобаларды қаржыландыру шеңберінде жүзеге асырылады.
12. **ОРТАЛЫҚТЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**
    1. Орталықтың мақсаты университетте креативтілікті және креативті индустрияны дамыту саласында инновациялық қызметті жүзеге асыру болып табылады.
    2. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді шешу қажет:
       * 1. Орталық қызметінің бейініне сәйкес Ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, нысаналы бағдарламалар іс-шаралар және өзге де бағдарламалар шеңберінде шығармашылық жұмыстарды ұйымдастыру, жүргізу және орындау;
         2. Креативті өнім жасау мақсатында білім алушылар мен ПОҚ-тың инновациялық қызметін және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
         3. Шығармашылық білім беру бағдарламалары саласында білікті кадрларды даярлау және қайта даярлау үшін білім беру базасын құру және жетілдіру, инновациялық бағдарламаларды, қолданбалы оқытуды, тағылымдамаларды әзірлеу;
         4. Зияткерлік меншікті құру және пайдалану арқылы білім алушылар мен ПОҚ-тың шығармашылық әлеуетін, дағдылары мен таланттарын пайдалану;
         5. Халықаралық бағдарламалар мен жобаларға қатысу.
13. **ОРТАЛЫҚТЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**
    1. Орталықтың тиімді инновациялық моделін құру.
    2. Шығармашылық инновациялық жобалардың нәтижелері негізінде орталық ұсынатын өнімдердің құрылымын әзірлеу.
    3. Нарықта сұранысқа ие, неғұрлым перспективалы өнер табыстар мен әзірлемелерді анықтау мақсатында университеттің инновациялық жобаларының нәтижелеріне кешенді сараптама жүргізу.
    4. Әлеуетті серіктестерге коммерциялық ұсыныстар қалыптастыру мақсатында жаңа өнімнің таңдалған идеяларымен байланысты тақырыптар бойынша маркетингтік бағалау зерттеулерін жүргізу.
    5. Университеттін шығармашылық индустриясының орталығы ретін дегібеделін арттыру және нығайту.
    6. Жастар арасында инновациялық идеяларды насихаттау және жобалау қызметі арқылы кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.
    7. Имидждік іс-шаралар өткізу арқылы қала тұрғындарымен және түрлі сала сарапшыларымен өзара әрекеттесу арқылы білім алушылар мен ПОҚ-ның коммуникативтік дағдыларын дамыту.
    8. Жетекші сарапшылардың инновациялық жобалары мен білім беру семинарларын іске асыру.
    9. Орталықтың құзырет ішегінде сараптамалық, консультациялық, ақпараттық қызметтер көрсету.
    10. Нетворкингті жүргізу тетіктерін әзірлеу, сондай-ақ креативті индустриялар өкілдері арасында байланыс орнатуға көмектесетін іскерлік байланыстарды құрудың прогрессивті тәсіліретінде нетворкингті іске асыру.
    11. Қала әкімдігімен және мәдениет басқармасымен берік байланыс орнату, сондай-ақ ақпараттық, білім беру, зерттеу іс-шараларын өткізу.
    12. Басқарушылық құзыреттер мен креативтілікті дамыту мақсатында шетелдік университеттер мен халықаралық әріптестік құру және қолдау көрсету.
14. **ОРТАЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ**
    1. Орталықтың қызметін Басқарма Төрағасы – университет ректорының бұйрығы негізінде тағайындалатын орталық басшысы басқарады және бақылайды.
    2. Орталықтың жұмысына студенттер мен қызметкерлер тартылады.
    3. Орталықтың білім алушылардың шығармашылық және білім беру жобаларын ақпараттық сүйемелдеу үшін кәсіби жабдықтармен және сапалы техникамен жабдықталған өзінің заманауи және жайлы кеңістігі бар.
    4. Орталықтың құрамына имидждік бейнелерді жасау үшін қажетті құралдармен жабдықталған дизайнерлік шеберхана; білім алушылар сценарий шеберлігін, креативті өнімді жасау үшін, атап айтқанда Медиасфера жобалары үшін бейнемонтаж негіздерін Үйренетін кәсіби жабдығы бар монтаждау студиясы кіреді.
    5. Орталық басшысының міндеттері:
15. Қойылған міндеттерді уақытылы және сапалы орындауға және осы Ережеде айқындалған функцияларды іске асыру;
16. Жоғары тұрған басшылықтың нұсқаулары мен тапсырмаларын орындауға, Орталық қызметін ұйымдастыруды жоспарлауға және оң тайландыруға жәрдем көрсету;
17. Университеттің басшылығы мен құрылымдық бөлімшелерінен тиімді қызметету үшін қажетті ақпаратты алу;
18. Қызмет нәтижелері бойынша есептілікті уақытылы ұсыну;
19. Университеттің ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық ресурстарын осы Ережеде белгіленген мақсаттарда пайдалану;
20. Орталық қызметінің мәселелері бойынша нұсқаулықтардың, Ережелердің және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу.
21. **ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**
    1. Осы Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
    2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес енгізеді.
    3. Ережеге өзгерістер университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре креативной индустрии НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра креативной индустрии в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
   2. Настоящее Положение о Центре креативной индустрии (далее – Положение) обязательно к использованию в деятельности всех структурных подразделений Университета.
2. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
      1. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
      2. Уставом Университета.
3. **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**
   1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:
4. **МОН РК** – Министерства образования и науки Республики Казахстан;
5. **НАО** – Некоммерческое акционерное общество
6. **Положение** – Положение о Центре креативной индустрии;
7. **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
8. **РК** – Республика Казахстан;
9. **Университет** – Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева;
10. **Центр** – Центр креативной индустрии.
11. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
    1. Центр создается на базе кафедры «Журналистика» Университета для осуществления инновационной деятельности.
    2. Образовательную деятельность Центр осуществляет во взаимодействии с другими кафедрами и структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, реализует через Институт переподготовки и повышения квалификации дополнительные программы подготовки специалистов в области творческих образовательных программ.
    3. Центр формирует инновационный план деятельности, исходя из перспектив развития направлений Центра, самостоятельно организует выполнение своего плана и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами Университета.
    4. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РК, нормативными правовыми актами МОН РК, Уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Университета.
    5. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета, а также в рамках финансирования инновационных проектов.
12. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**
    1. Целью центра является осуществление инновационной деятельности в области развития креативности и креативной индустрии в Университете.
    2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:
13. Организация, проведение и выполнение творческих работ в рамках национальных проектов, государственных программ, мероприятий целевых программ и иных программ в соответствии с профилем Центра;
14. Развитие инновационной деятельности и творческих способностей у обучающихся и ППС с целью создания креативного продукта;
15. Создание и усовершенствование образовательной базы для подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в области творческих образовательных программ, разработка инновационных программ, прикладного обучения, стажировок;
16. Использование творческого потенциала, навыков и талантов обучающихся и ППС посредством создания и использования интеллектуальной собственности;
17. Участие в международных программах и проектах.
18. **ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**
    1. Создание эффективной инновационной модели Центра.
    2. Разработка структуры продуктов, предлагаемых Центром на основе результатов творческих инновационных проектов.
    3. Проведение комплексного анализа результатов инновационных проектов Центра с целью выявления наиболее перспективных, востребованных рынком изобретений и разработок.
    4. Проведение оценочных маркетинговых исследований по темам, связанным с отобранными идеями нового товара с целью формирования коммерческих предложений потенциальным партнерам.
    5. Повышение и укрепление репутации в качестве Центра креативной индустрии СКУ им. М. Козыбаева.
    6. Организация профориентационной работы через проектную деятельность и популяризация инновационных идей среди молодежи.
    7. Развитие коммуникативных навыков у обучающихся и ППС посредством взаимодействия с экспертами из творческих сфер деятельности и с жителями города через проведение имиджевых мероприятий.
    8. Реализация инновационных проектов и образовательных семинаров от ведущих экспертов креативных индустрий.
    9. Оказание экспертных, консультационных, информационных услуг в пределах компетенций Центра.
    10. Разработка механизмов проведения нетворкинга, а также реализация нетворкинга, как прогрессивного способа построения деловых связей, помогающего наладить контакты между представителями креативных индустрий.
    11. Установление прочных связей с акиматом города и его Управлением культуры, а также проведение информационных, креативных мероприятий.
    12. Создание и поддержание международных партнерств с зарубежными университетами с целью развития управленческих компетенций и креативности.
19. **СОСТАВ ЦЕНТРА**
    1. Деятельность Центра возглавляет и контролирует руководитель Центра, назначаемый на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.
    2. К работе Центра привлекаются студенты и сотрудники Университета.
    3. Центр имеет собственное современное и комфортное пространство, оснащенное профессиональным оборудованием и качественной техникой для информационного сопровождения творческих и образовательных проектов обучающихся.
    4. В состав Центра входят дизайнерская мастерская, оборудованная необходимыми инструментами для создания имиджевых образов; студия монтажа с профессиональным оборудованием, где обучающиеся будут познавать сценарное мастерство, основы видеомонтажа для создания креативного продукта, в частности для проектов медиасферы.
    5. Руководитель Центра обязан:
20. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением;
21. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Центра;
22. Получать от руководства и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для эффективной деятельности;
23. Своевременно предоставлять отчетность по результатам деятельности;
24. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением;
25. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.
26. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**
    1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящие Правила определен ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
    2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Правила осуществляют: Совет директоров, Ученый совет, Правление, Председатель Правления – Ректор, структурные подразделения.
    3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН:**

**РАЗРАБОТАНО:**

ҒӘжПЛБ әдіскері/

Методист НМиПЛО Д. Валеева

**КЕЛІСІЛГЕН:**

**СОГЛАСОВАНО:**

ИИжТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по ВИИТ Д. Мектепбаева

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по АВ Р. Апергенова

Бас комплаенс академ офицер/

Главный комплаенс академ офицер И. Джемалединова

СБСД директоры/

Директор ДСКО М. Погребицкая

ҒД директоры/

Директор ДН И. Курмашев

ЗБ жетекшесі/

Руководитель ЮО Л. Кудрицкая

ПБҚ жетекшесі/

Руководитель СУП Ж. Муканова

СМБ жектекшісі/

Руководитель ОМК Е. Брындина