


  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 ректор СКУУ им. М. Козыбаева  
*С. Омирбаев*  
 «24» 10 2018 г.

### СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ

(с изменениями и дополнениями, принятыми на Ученом совете от 02.11.2017г., 24.10.2018г.).

#### Стратегическое направление 1. *Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров*

Цель: Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых университетом

№	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля выпускников вуза, обучившихся по госзаказу, трудоустроенных в первый год после окончания вуза по специальности	%	81	81	85	85	85	Проректор по АВ
2	Количество иностранных студентов, в том числе обучающихся на коммерческой основе	чел.	36	59	70	70	250	Проректор по АВ

#### Задачи

##### 1.1. Повышение качества профессорско-преподавательского состава

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество ППС со степенью магистра	чел.	158	147	179	241	301	Руководитель СУП
2	Количество ППС с ученой степенью	чел.	166	159	159	163	169	Руководитель СУП
3	Доля ППС-производственников	%	0,1		6	8	10	Руководитель СУП
4	Доля ППС и сотрудников повысивших квалификацию	%	18	20	20	30	35	Руководитель СУП
5	Количество привлеченного ППС из-за рубежа	чел.			2	4	8	Руководитель СУП Руководитель ОАМиПО
6	Количество ППС университета	чел.		373	402	448	516	Руководитель СУП Директор ДАД

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.1.1. Разработка целевой программы по повышению острепенности и привлечению PhD докторов в состав научно-педагогического корпуса	Руководитель СУП Директор ИЯиЛ/деканы	За счет средств вуза			+	
1.1.2. Обучение в магистратуре по «Перспективному плану развития ППС», чел.	Руководитель СУП Директор ДАД	За счет средств вуза			2	2
1.1.3. Привлечение в штат ППС со степенью магистра, чел.	Руководитель СУП Директор ДАД	За счет средств вуза	11	32	62	60
1.1.4. Обучение в целевой докторантуре, чел.	Руководитель СУП Директор ДАД	МОН РК	2	11	11	20
1.1.5. Обучение в докторантуре по госзаказу на базе СКГУ, чел.	Руководитель СУП Директор ДАД	МОН РК	8	10	37	49
1.1.6. Обучение в докторантуре по «Перспективному плану развития ППС», чел.	Руководитель СУП Директор ДАД	За счет средств вуза			2	2
1.1.7. Утверждение плана повышения квалификации	Руководитель СУП Директор ИППК Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.1.8. Повышение квалификации ППС в ИППК, %	Руководитель СУП Директор ИППК Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	За счет средств вуза		30	40	40
1.1.9. Повышение квалификации сотрудников в ИППК, %	Руководитель СУП Директор ИППК	За счет средств вуза		50	60	70
1.1.10. Организация ежегодных курсов по дополнительному изучению государственного языка и английского языка	Директор ИППК Директор ДАД	Не требуется		+	+	+
1.1.11. Организация и проведение курсов дополнительного английского языка для ППС	Директор ИППК Директор ДАД Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	+	+	+	+
1.1.12. Повышение квалификации ППС на языковых курсах на основе MOOK (доля от общего количества ППС), %	Проректор по АВ Руководитель СУП Руководитель ОИКТидО	Не требуется	10	20	30	50
1.1.13. Повышение квалификации ППС по педагогическим дисциплинам в АО «НЦПК Орлеу», чел.	Руководитель СУП Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	МОН РК	30	30	35	35
1.1.14. Организация языковых курсов для ППС, сотрудников и студентов по педагогическим специальностям Повышение квалификации ППС, сотрудников и студентов по педагогическим специальностям, в том числе по развитию ИТ и языковых компетенций	Директор ИППК Директор ДАД	МОН РК За счет средств вуза	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
1.15. Разработка краткосрочных программ по бизнес-образованию и языковой компетенции, ед.	Директор ИППК Директор ДАД	За счет средств вуза			2	2
1.1.16. Организация школы молодого преподавателя, проведение мастер-классов для молодых педагогов и вновь прибывших преподавателей	Декан ПФ	Не требуется				+
1.1.17. Участие в программах международного обмена для преподавательского состава, в том числе по освоению передовых педагогических практик, изучению английского языка	Директор ДАД Руководитель ОАМиПО Декан ПФ Директор ИЯиЛ	За счет средств вуза				+
1.1.18. Повышение квалификации филологов в целях перехода на латиницу в рамках проекта модернизации общественного сознания	Руководитель СУП Руководитель ОАМиПО Директор ИЯиЛ	За счет средств вуза				+

## 1.2. Увеличение контингента обучающихся и совершенствование механизма приема в магистратуру и докторантуру

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Контингент студентов	чел.	3736	4500	5135	5900	7418	Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК Директор ИЯиЛ/деканы
2	Контингент магистрантов и докторантов	чел.	93	123	260	388	510	Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК Директор ИЯиЛ/деканы
3	Прием по программам бакалавриата	чел.		1721	1884	2000	2600	Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК Директор ИЯиЛ/деканы
4	Прием по программам магистратуры	чел.		111	169	200	250	Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК Директор ИЯиЛ/деканы
5	Прием по программам докторантуры	чел.		8	14	15	30	Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК Директор ИЯиЛ/деканы

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.2.1. Открытие новых специальностей бакалавриата, ед.	Проректор по АВ	За счет средств вуза		8	4	1
1.2.2. Открытие новых специальностей магистратуры, ед.	Проректор по АВ	За счет средств вуза		11	10	3
1.2.3. Открытие новых специальностей докторантуры, ед.	Проректор по АВ	За счет средств вуза		2	1	1
1.2.4. Открытие офиса приема обучающихся, ед.	Проректор по АВ	За счет средств вуза			1	
1.2.5. Повышение доли образовательных программ бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий, %	Руководитель ОИКТиДО Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	33	74	75	76
1.2.6. Разработка специальной Дорожной карты профориентационной работы	Ответственный секретарь ПК	Не требуется	+			
1.2.7. Увеличение контингента слушателей факультета «Foundation», ед.	Декан факультета «Foundation»	Не требуется	140	154	160	170
1.2.8. Разработка учебной документации для слушателей факультета «Foundation»	Декан факультета «Foundation»	Не требуется	+	+	+	+
1.2.9. Закрепление общеобразовательных средних школ районов области за специальностями, факультетами и кафедрами	Руководитель ОПиТ	Не требуется	+	+	+	+
1.2.10. Увеличение госзаказа по программам магистратуры, ед.	Проректор по АВ Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	47	70	90	160
1.2.11. Увеличение госзаказа по программам докторантуры, ед.	Проректор по АВ Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	8	10	15	25
1.2.12. Внесение изменений и дополнений в Правила приема в магистратуру СКГУ им. М. Козыбаева	Ответственный секретарь ПК	Не требуется		+		
1.2.13. Разработка Правил приема в докторантуру СКГУ им. М. Козыбаева и обновление ВНД в соответствии с ГОС образования соответствующих уровней образования	Ответственный секретарь ПК Директор ДАД	Не требуется		+		
1.2.14. Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками бакалавриата по вопросам поступления в магистратуру и докторантуру	Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.2.15. Размещение информационных материалов по приему в магистратуру и докторантуру на официальном сайте СКГУ им. М. Козыбаева, в СМИ, социальных сетях	Ответственный секретарь ПК	За счет средств вуза	+	+	+	+
1.2.16. Разработка информационного буклета по вопросам приема в магистратуру и докторантуру	Ответственный секретарь ПК Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.2.17. Открытие диссертационного совета в СКГУ им. М. Козыбаева по специальности 6D071800 Электроэнергетика	Декан ФИЦТ Зав. кафедрой ЭиР	За счет средств вуза				+
1.1.19. Принятие мер по взаимодействию с местными предприятиями по вопросам выделения персональных грантов и стипендий	Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется				+

### 1.3. Развитие трехязычного образования

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество образовательных программ на английском языке	ед.				2	2	Проректор по АВ Директор ДАД
2	Количество ППС, преподающих на английском языке	чел.		10	26	30	35	Проректор по АВ Директор ДАД
2	Контингент полиязычных групп	чел.	132	59	130	200	210	Проректор по АВ Директор ДАД

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.3.1. Разработка Программы по реализации трехязычного образования в СКГУ им. М. Козыбаева	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+			
1.3.2. Разработка и утверждение учебно-методических комплексов на английском языке по образовательным программам, ед.	Зав. кафедрами	Не требуется	32	41	45	50
1.3.3. Мониторинг обеспеченности УМП по образовательным программам на английском языке	Руководитель УМО	Не требуется	+	+	+	+
1.3.4. Разработка электронных учебников на английском языке, ед.	Руководитель ОИКТиДО Зав. кафедрами	Не требуется	1	2	3	5
1.3.5. Внедрение и использование электронных учебников в учебном процессе	Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.3.6. Разработка и издание трехязычных терминологических словарей для студентов трехязычных групп всех факультетов	Зав. кафедрой ИЯ, ГРФ, ПКЯ, КЯ Директор ИППК	Не требуется	+	+	+	+
1.3.7. Обучение студентов на курсах английского языка, чел.	Директор ДАД	МОН РК		300	300	350
1.3.8. Проведение мероприятий научно-методического характера по тематике «Трехязычное образование: проблемы и перспективы» (конференции, семинары, круглые столы с участием работодателей)	Директор ИЯиЛ Зав. кафедрой ИЯ, ГРФ, ПКЯ, КЯ	Не требуется	+	+	+	+
1.3.9. Увеличение числа специальностей, охваченных трехязычным образованием, ед.	Руководитель ОАМиПО Зав. кафедрами	Не требуется	7	12	12	12
1.3.10. Разработка образовательных программ бакалавриата и магистратуры по педагогическим специальностям на английском языке	Директор ДАД Декан ФМЕН	Не требуется				1

### 1.4. Реализация социального проекта «Мэнгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050»

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество образовательных программ в рамках социального проекта «Мэнгілік ел жастары –	ед.	17	24	25	26	26	Проректор по АВ

	индустрияға!» - «Серпін-2050»							Директор ДАД
2	Увеличение количества учебно-методической литературы на государственном языке	%	1	4	2	2	5	Проректор по НИИ Проректор по АВ Директор библиотеки

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.4.1. Реализация образовательных программ в рамках социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050»	Руководитель ОССиА Директор ИЯиЛ/ деканы Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.4.2. Ежегодное обновление книжного фонда на государственном языке	Директор библиотеки Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	МОН РК, средства вуза	+	+	+	+
1.4.3. Разработка УМП на государственном языке	Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.4.4. Мониторинг обеспеченности УМП на государственном языке	Руководитель УМО Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
1.4.5. Привлечение специалистов-практиков, владеющих государственным языком для реализации социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050», чел.	Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	За счет средств вуза	2	3	6	6
1.4.6. Организация языковых курсов для ППС, сотрудников	Директор ИППК	За счет средств вуза	+	+	+	+
1.4.7. Проведение информационно-разъяснительных встреч для вовлечения большего количества обучающихся в рамках программы «Серпін-2050» к участию в программе академической мобильности	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+	+	+	+
1.4.8. Направление студентов, обучающихся в рамках программы «Серпін-2050», на обучение по программам внешней и внутренней академической мобильности, чел.	Руководитель ОАМиПО Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	МОН РК	3	5	7	10
1.4.9. Проведение республиканского конкурса «Мені шыңдаған Серпін» среди студентов, обучающихся по программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға»	Руководитель ОКОВР Зав. студклубом Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	+	+	+	+
1.4.10. Разработка Положений и проведение конкурсов эссе, сочинений, олимпиад, спортивных мероприятий среди обучающихся по программе «Серпін-2050».	Зав. кафедрами, Руководитель ОКОВР Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	+	+	+	+
1.4.11. Организация творческих мероприятий с охватом студентов, обучающихся по программе «Серпін-2050», %	Директор ИЯиЛ/ деканы Сардар-Лидер «Серпін – 2050» Зав. студклубом Руководитель ОКОВР	Не требуется	25	30	35	40

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.4.12. Организация мониторинга победителей конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий студентов «Серпін-2050»	Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
1.4.13. Освещение в СМИ достижений студентов программы «Серпін-2050» в творческих и интеллектуальных конкурсах	Руководитель медиацентра	Серпін – 2050	+	+	+	+

### 1.5. Создание условий для инклюзивного образования

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Процент контента сайта университета, реализованного в соответствии с требованиями к доступности для пользователей с ограниченными возможностями	%	50	75	100	100	100	Директор ДСКИ
2	Создание и усовершенствование инфраструктуры вуза для безбарьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми образовательными потребностями	%	-	25	50	75	100	Директор ДХР

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.5.1. Приведение контента сайта университета в соответствие с Руководством по обеспечению доступности веб-контента (WCAG) 2.0	Директор ДСКИ	Не требуется	+	+		
1.5.2. Консультационная поддержка студентов с ОВЗ и их родителей	Зав. кафедрой ПиП	Не требуется	+	+	+	+
1.5.3. Функционирование консультационного центра по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования, ед.	Зав. кафедрой ПиП	Не требуется		1	1	1
1.5.4. Оборудование кабинета для проведения компьютерных экзаменов у студентов с ОВ, ед., тыс. тенге	Зав. кафедрой ПиП	За счет средств вуза			1 (2500)	
1.5.5. Заполнение индивидуальных карт студентов с ОВЗ	Зав. кафедрой ПиП	Не требуется	+	+	+	+
1.5.6. Проведение обучающего семинара для ППС вуза по проблеме инклюзивного образования	Зав. кафедрой ПиП	Не требуется	+	+	+	+
1.5.7. Проведение защиты курсовых работ и отчетов по практике в режиме on-line для студентов с ограниченными возможностями, обучающихся с применением ДОТ	Руководитель ОИКТиДО Зав. кафедрами	За счет средств вуза		+	+	+
1.5.8. Оптимизация банка системы управления электронным образовательным контентом университета	Директор библиотеки Руководитель ОИКТиДО	Не требуется	+	+	+	+
1.5.9. Участие в программе на получение гранта по инклюзивному образованию в рамках сотрудничества с Гавайским университетом (США), чел.	Директор ИЯиЛ Зав. кафедрами ГРФ, ИЯ	За счет средств грантового финансирования			1	2

## 1.6. Развитие информатизации и информационно-технического обеспечения

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Ежегодная обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций	%	3	3	5	5	5	Проректор по СиМС

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
1.6.1. Развитие системы E-Learning	Руководитель ОИКТиДО	Не требуется	+	+	+	+
1.6.2. Развитие информационного пространства вуза на основе информационно-управляющих систем	Руководитель ОПИК	Не требуется	+	+	+	+
1.6.3. Обеспечение доступа студентов к лучшим образовательным ресурсам ведущих зарубежных университетов мира через Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку	Директор ДИО Директор библиотеки	Не требуется	+	+	+	+
1.6.4. Приобретение и обновление компьютерного парка университета	Директор ДИО	Средства вуза, 42 млн. тенге	+	+	+	+
1.6.5. Усовершенствование компьютерно-сетевой инфраструктуры	Руководитель ОТС	За счет средств вуза	+	+	+	+
1.6.6. Увеличение пропускной способности Интернета	Директор ДИО Руководитель ОТС	За счет средств вуза	+	+	+	+
1.6.7. Усовершенствование телекоммуникационной инфраструктуры	Руководитель ОТС	За счет средств вуза	+	+	+	+
1.6.8. Внедрение автоматизированной услуги «прием заявлений», «предоставление общежития»	Директор ДИО	За счет средств вуза			+	
1.6.9. Создание он-лайн портала по принципу «одного окна»	Директор ЦОС Директор ДИО	За счет средств вуза				+

### Стратегическое направление 2. Модернизация содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций

Цель: Повышение качества и конкурентоспособности реализуемых образовательных программ в соответствии лучшими мировыми практиками.

№	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля образовательных программ, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов	%		20	30	40	50	Директор ДАД Зав. кафедрами

### Задачи

#### 2.1. Совершенствование образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом формирования предпринимательских навыков и цифровых компетенций у обучающихся



№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля образовательных программ бакалавриата, содержащих дисциплины по формированию предпринимательских навыков и финансовой грамотности	%		10	50	80	100	Директор ДАД
2	Увеличение количества социальных партнеров	ед.	280	300	330	370	400	Проректор по АВ
3	Количество разработанной ППС учебно-методической литературы, внедренной в учебный процесс	ед.			60	63	65	Проректор по АВ Директор ДАД

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
2.1.1. Приобретение современных лабораторий («Робототехника», «Микробиология», «Общая химия», «География и экология»), ед., млн. тенге	Директор ДАД Зав. кафедрами МиИ, ОБ, ХХТ, ГЭ	МОН РК		2 (39,285)	2 (33,621)	
2.1.2. Разработка дисциплины по формированию предпринимательских навыков обучающихся	Директор ИЯиЛ/декан Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
2.1.3. Внедрение в учебный процесс дисциплины по формированию предпринимательских навыков	Руководитель УМО Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
2.1.4. Увеличение количества договоров с базами практик	Руководитель ОППиТ Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
2.1.5. Расширение сети отделений кафедр, ед.	Руководитель ОППиТ	Не требуется	18	22	26	45
2.1.6. Разработка инновационных образовательных программ совместно с работодателями, ед.	Директор ДАД	Не требуется				1
2.1.7. Реализация совмещенных дополнительных (Minor) образовательных программ по приоритетным отраслям экономики, ед.	Директор ДАД	Не требуется				1
2.1.8. Реорганизация кафедр «ЭиУ», «ФиМ» с целью оптимизации распределения экономических специальностей	Декан ФИЭП Зав. кафедрами «ФиМ», «ЭиУ»	Не требуется			+	+
2.1.9. Организация и проведение «Ярмарки вакансий»	Руководитель ОППиТ Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
2.1.10. Разработка и обновление учебно-методической документации по базовым и профилирующим дисциплинам педагогических специальностей ДОВ, ПМНО	Декан ПФ Зав. кафедрой «ТМНДО»	Не требуется	+	+	+	+
2.1.11. Внедрение в учебный процесс по педагогическим специальностям дисциплин с обновленным содержанием дошкольного и начального образования	Декан ПФ Зав. кафедрой «ТМНДО»	Не требуется	+	+	+	+
2.1.12. Включение во все ОП педагогических специальностей элективных дисциплин, учитывающих специфику учебно-воспитательного процесса в 12-летней школе. Включение во все ОП педагогических специальностей элективных дисциплин, учитывающих специфику обновленного содержания образования.	Руководитель УМО Зав. кафедрами	Не требуется		+	+	+
2.1.13. Открытие педагогико-инновационной лаборатории	Декан ПФ	Не требуется	+			
2.1.14. Создание учебно-научной лаборатории «Финансовая и экономическая лаборатория», тыс. тенге Создание центра экономических и социологических исследований, тыс. тенге	Зав. кафедрами «ЭиУ», «ФиМ»	Средства вуза				+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
2.1.15. Внедрение дуального обучения по специальности 5В050400 Журналистика	Директор ФИЭП Зав. кафедрой «Ж»	Не требуется			+	
2.1.16. Открытие лаборатории «Студенческая лаборатория дизайна и информационных технологий», тыс тенге	Декан ФИЦТ	Средства вуза				+(1500)
2.1.17. Открытие и приобретение оборудования для новой лаборатории «Центр высокопроизводительных вычислений», тыс тенге	Декан ФИЦТ	Средства вуза				+(1800)
2.1.18. Открытие лаборатории диагностики функционального состояния организма спортсменов, тыс тенге	Декан ПФ	Средства вуза			+(815)	
2.1.19. Включение в образовательные программы высшего и послевузовского образования формирования цифровых компетенций у студентов	Директор ИЯиЛ/деканы Зав. кафедрами	Не требуется			+	+
2.1.20. Актуализация образовательных программ в области ИКТ в соответствии с запросом производства и профессиональных стандартов	Декан ФИЦТ Зав. кафедрами ФИЦТ	Не требуется				+
2.1.21. Привлечение производственных ИКТ специалистов в учебный образовательный процесс путем проведения практических и лабораторных занятий на базе вузов и/или предприятий	Декан ФИЦТ Зав. кафедрами ФИЦТ	Не требуется				+
2.1.22. Открытие IT кафедр на предприятиях	Декан ФИЦТ Зав. кафедрами ФИЦТ	Не требуется				+
2.1.23. Открытие центра компетенций	Проректор по АВ Декан ФИЦТ					+

## 2.2. Развитие академической мобильности и дудипломного образования

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество обучающихся, принявших участие в программе внешней академической мобильности	чел.			30	45	50	Директор ДАД
2	Количество совместных образовательных программ и программ по дудипломному образованию	ед.	1	1	3	5	7	Директор ДАД
4	Количество мероприятий по привлечению иностранных студентов, выезды в страны Центральной Азии	ед.				2	3	Директор ДСКИ Руководитель ОМСИ
5	Количество заключенных договоров с зарубежными организациями образования	ед.		93	92	97	103	Директор ДСКИ Руководитель ОМСИ
6	Количество студентов, обучающихся на английском языке	чел.				8	150	Директор ДАД

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
2.2.1. Разработка совместных образовательных программ с вузами-партнерами, ед.	Руководитель УМО Руководитель ОАМиПО Зав. кафедрами	Не требуется	1	3	5	7
2.2.2. Создание веб-страницы на сайте вуза для иностранных студентов	Руководитель ОМСИ	Не требуется		+		
2.2.3. Внедрение и проведение Дня английского языка в вузе	Директор ДАД Руководитель ОАМиПО	Не требуется			+	+
2.2.4. Заключение договоров по реализации совместных образовательных программ и дудипломного образования по специальностям университета	Руководитель ОМСИ	Не требуется	+	+	+	+
2.2.5. Проведение информационно-разъяснительных встреч с целью вовлечения обучающихся СКГУ им. М. Козыбаева к участию в программе дудипломного образования	Директор ИЯиЛ/ деканы, Руководитель УМО Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+	+	+	+
2.2.6. Определение перечня вузов и содержание договоров по академической мобильности	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+	+	+	+
2.2.7. Заключение договоров/соглашений в области образования с зарубежными организациями образования	Руководитель ОМСИ	Не требуется	+	+	+	+
2.2.8. Заключение договоров/соглашений в области образования с вузами РК	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+	+	+	+
2.2.9. Обновление информации об имеющихся программах академической мобильности на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева	Руководитель ОАМиПО	МОН РК	+	+	+	+
2.2.10. Проведение информационно-разъяснительных встреч для обучающихся по программе академической мобильности	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+	+	+	+
2.2.11. Организация обучения обучающихся в вузах РК по программе внутренней академической мобильности, чел.	Руководитель ОАМиПО Директор ИЯиЛ/ деканы Зав. кафедрами	МОН РК		5	9	14
2.2.12. Организация приглашения зарубежных преподавателей (докторов наук, доктора PhD) для проведения лекционных занятий, чел.	Руководитель ОАМиПО	Средства вуза, 5 млн. тенге		1	2	8
2.2.13. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS в СКГУ им. М. Козыбаева	Руководитель ОАМиПО	Не требуется	+			
2.2.14. Оформление приложения по форме ЕПВО	Руководитель ОР	Не требуется	+	+	+	+
2.2.15. Разработка интерфейса для автоматизированного формирования приложений к диплому по форме ЕПВО в системе ИАК УВ «Электронный ректорат»	Директор ДИО Руководитель ОР	Не требуется	+			
2.2.16. Разработка специальной программы адаптации и поддержки иностранных обучающихся	Директор ДАД Директор ДВР Декан факультета Foundation	Не требуется			+	

### 2.3. Международная аккредитация образовательных программ и участие в образовательных рейтингах

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля образовательных программ, аккредитованных в национальных или в зарубежных агентствах,	%	81	81	91	(73)	74	Директор ДСКИ

	являющихся полноправными членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования и внесенных в реестр уполномоченного органа в области образования	(ед.)					(73)	
2	Вхождение в топ-10 национального рейтинга лучших многопрофильных вузов Казахстана	место	17	16	Топ 10+	Топ 10+	Топ 10	Ректор Проректора по направлениям

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
2.3.1. Разработка и реализация Политики внутреннего обеспечения качества	Директор ДСКИ	Не требуется		+	+	+
2.3.2. Реализация Плана по совершенствованию деятельности вуза по итогам институциональной и специализированной аккредитаций	Проректора по направлениям Директор ДСКИ	Не требуется	+			
2.3.3. Институциональная и специализированная реаккредитации	Проректора по направлениям Директор ДСКИ Директор ИЯиЛ/ деканы Зав. кафедрами	Средства вуза 21000,0тыс. тенге				+
2.3.4. Разработка планов развития образовательных программ на 2019-2024 годы	Зав. кафедрами Академические комитеты				+	
2.3.5. Аккредитация образовательных программ в национальных или в зарубежных агентствах, являющихся полноправными членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования и внесенных в реестр уполномоченного органа в области образования	Проректор по АВ Директор ДСКИ Директор ИЯиЛ/ деканы Зав. кафедрами	За счет средств вуза		+	+	+
2.3.6. Обновление заявки интернет-профиля вуза в базе данных QS	Директор ДСКИ	Не требуется	+	+	+	+
2.3.7. Участие университета в рейтинге образовательных программ, ед.	Директор ДСКИ	Средства вуза 650 тыс. тенге	20	20	20	20
2.3.8. Участие университета в рейтинге сайтов Ranking Web of Universities (Webometric)	Директор ДСКИ	Не требуется	+	+	+	+
2.3.9. Разработка и реализация предложений по совершенствованию сайта	Директор ДСКИ	Не требуется	+	+	+	+

### Стратегическое направление 3. Развитие исследований и инноваций, повышение их результативности

Цель: Повышение результативности научных исследований и инноваций обеспечение реального вклада науки

№	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля финансирования научных исследований в общем бюджете вуза	%	3,1	1,6	2,5	3	3,5	Проректор по НИИ Гл.бухгалтер
2	Доля ППС и научных работников, имеющих публикации в научных журналах с импакт-фактором	%	2,25	2,4	2,5	3	6	Проректор по НИИ

## Задачи

### 3.1. Создание условий для коммерциализации результатов научных исследований

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество коммерциализированных проектов	ед.			1	2	3	Проректор по НИИ, Директор ДН Руководитель ОКРНИ
2	Количество реализуемых стартапов	ед.				2	4	Проректор по НИИ Директор ДН Руководитель ОКРНИ
3	Количество полученных национальных патентов	ед.	3	2	3	4	5	Проректор по НИИ Руководитель НМиПЛО

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.1.1. Создание отдела администрирования научных исследований и коммерциализации	Директор ДН	Средства вуза, 3,6 млн. тенге	+			
3.1.2. Создание лаборатории неразрушающего контроля	Директор ДН Руководитель НТП Зав. кафедрой ТиМ	Не требуется		+		
3.1.3. Создание налоговой лаборатории на базе кафедры «Финансы и менеджмент»	Директор ДН Руководитель НТП Зав. кафедрами ФиМ и ЭиУ	Не требуется			+	
3.1.4. Трансформация студенческого научного общества в научную школу	Директор ДН Руководитель НТП Декан ФИЦТ	Не требуется				+
3.1.5. Поиск возможности и подготовка аккредитации лаборатории НТП	Руководитель НТП Руководитель лаборатории	За счет средств вуза			+	+
3.1.6. Приобретение современного научного оборудования для оснащения научных центров и лабораторий университета с целью развития фундаментальных и прикладных исследований	Руководитель НТП Руководители научных центров и лабораторий	За счет средств вуза, 49,2млн. тенге	6,0	38,2	10,0	15,0
3.1.7. Проведение анкетирования предприятий региона с целью ознакомления ученых с возможностью внедрения инновационных технологий	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
3.1.8. Проведение сбора информации и ведение списка охранных документов, полученных ППС вуза	Директор ДН Руководитель НМиПЛО Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
3.1.9. Обеспечение участия ППС в семинарах и конференциях по вопросам регистрации и охраны объектов интеллектуальной собственности	Директор ДН Руководитель НМиПЛО Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
3.1.10. Включение дисциплин в образовательные программы бакалавриата, отражающие инновационные технологии производства и дающие востребованные квалификации, ед.	Директора ДАД Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется	1	1	2	4

### 3.2. Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
2	Доля обучающихся, участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований от общего количества человек в рабочих группах	%	16,2	16,2	16,5	17	17	Директор ДН
3	Количество преподавателей, участвующих в конкурсе на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза»	чел.		7	8	8	9	Директор ДН Руководитель СУП
4	Количество студентов, принимающих участие в предметных олимпиадах, научных конкурсах	чел.			250	285	285	Деканы/директор ИЯиЛ, зав. кафедрами

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.2.1. Проведение на базе вуза международных научно-практических конференций, ед.	Проректор по НИИ Директор ДН	За счет средств вуза	4	4	4	5
3.2.2. Внедрение элементов системы управления рисками научно-исследовательских проектов и программ	Проректор по НИИ Директор ДН	Не требуется				+
3.2.3. Проведение научно-практических конференций для ППС на английском языке, ед.	Проректор по НИИ Директор ДН	Не требуется			1	1
3.2.4. Обеспечение подачи заявок учеными СКГУ им. М.Козыбаева на грантовое финансирование научных проектов, ед.	Директор ДН Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	10	15	20	25
3.2.5. Проведение научных и обучающих семинаров, ед.	Директор ДН	Не требуется	3	3	3	3
3.2.6. Обеспечение использования исследователями оборудования лабораторий вуза для выполнения научно-технических проектов	Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.2.7. Обеспечение доли финансирования НИОКР при выполнении прикладных научных исследований в общем объеме финансирования, %	Проректор по НиИ Директор ДН Зав. кафедрами	МОН РК	1,2	1,2	1,3	1,3
3.2.8. Подача заявок на выполнение хоздоговорных работ, выполняемых по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов, ед.	Директор ДН Руководитель ОКРНИ Зав. кафедрами	Не требуется	1	3	4	5
3.2.9. Обеспечение выполнения хоздоговорных НИОКР, выполняемых по заказу производственных предприятий и хозяйствующих субъектов, ед.	Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется	1	2	4	5
3.2.10. Развитие сотрудничества университета и бизнеса в сфере НИОКР	Проректор по НиИ Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+
3.2.11. Обеспечение выполнения инициативных исследований преподавателей, участие ученых и инженеров в выполнении научных проектов ед.	Директор ДН Директор ИЯиЛ/ деканы	За счет средств вуза	8	10	12	14
3.2.12. Увеличение количества учебно-методической литературы на английском языке для полиязычных групп, %	Директор библиотеки	За счет средств вуза	1	1	1	4
3.2.13. Увеличение количества учебно-методической литературы на государственном языке, %	Директор библиотеки	За счет средств вуза	4	2	2	5
3.2.14. Организация внутривузовского этапа Республиканского конкурса «Лучший преподаватель вуза»	Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+
3.2.15. Проведение круглых столов, семинаров по вопросу реализации научных проектов с приглашением инженеров с производства, обучающихся университета	Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
3.2.16. Организация проведения семинаров, круглых столов по разъяснению новых подходов финансирования научной и научно-технической деятельности, ед.	Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется	1	1	2	2
3.2.17. Участие обучающихся в реализации научных исследований	Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+
3.2.18. Участие обучающихся в семинарах, круглых столах и конференциях СКГУ и других вузов	Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется	+	+	+	+
3.2.19. Утверждение редколлегии журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» по 4 сериям с включением в состав зарубежных ученых	Проректор по НиИ Директор ДН Руководитель ИПО	Не требуется	+			
3.2.20. Организация подписки на журнал «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» на территории РК	Проректор по НиИ Директор ДН Руководитель ИПО	Не требуется	+	+	+	+
3.2.21. Выпуск журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» с публикациями зарубежных авторов и публикациями на иностранных языках	Проректор по НиИ Директор ДН Руководитель ИПО	Не требуется	+	+	+	+
3.2.22. Подача заявки на включение журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности	Проректор по НиИ Директор ДН Руководитель ИПО	Не требуется				+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.2.23. Разработка и реализация программы научно-исследовательского проекта: «Северо-Казахстанская область в контексте национальной идеи «Мәңгілік Ел»: история, язык, культура»	Руководители подпрограмм	За счет средств вуза		+	+	+
3.2.24. Разработка проекта «Электронная база данных: исследование и создание топонимической базы Северо-Казахстанской области»	Профессор кафедры «Журналистика» Тайшыбай З.Т.	За счет средств вуза		+	+	+
3.2.25. Подготовка и издание научного сборника «Избранные труды М. Козыбаева» на каз., англ., рус. языках	Руководитель научно-исследовательского центра им. М. Козыбаева	За счет средств вуза		+	+	+
3.2.26. Подготовка и издание серийного научного сборника «Проблемы Манашаведения», ед.	Зав. кафедрой ИКиСГД, руководитель научно-исследовательского центра им. М.Козыбаева	За счет средств вуза			1	
3.2.27. Музеефикация археологических памятников Северного Казахстана и создание условий для коммерциализации (с. Долматово, памятник Ак-Ирий), ед.	Руководитель учебно-научного центра археологии СКГУ им. М.Козыбаева	За счет средств вуза				1
3.2.28. Создание электронного Свода памятников историко-культурного наследия СКО и их картографирование с помощью геоинформационных систем, ед.	Руководитель учебно-научного центра археологии СКГУ им. М.Козыбаева	За счет средств вуза				1
3.2.29. Реализация проекта «Новое гуманитарное знание. 100 учебников на казахском языке», ед.	Декан ФИЭП	За счет средств вуза			1	
3.2.30. Разработка и реализация комплекса мероприятий по усилению взаимодействия ученых университета с представителями рынка труда, работодателями	Директор ДН	За счет средств вуза			+	
3.2.31. Разработка дополнительных элективных дисциплин на основе 100 новых учебников.	Зам.директора ДАД Академические комитеты Зав. кафедрами	Не требуется				+
3.2.32. Принятие мер по повышению статуса кафедр гуманитарного направления	Проректор по АВ	Не требуется				+

### 3.3. Участие ученых вуза в международных научно-исследовательских проектах

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество НИР, выполняемых в рамках международного сотрудничества	ед.	2	2	2	2	2	Директор ДН
2	Количество публикаций научных статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/ Scopus	ед.	7	7	8	8	20	Проректор по НИИ Директор ДН Руководитель НМПЛО



3	Количество патентов и других охраняемых документов, полученных учеными вуза	ед.		4	5	6	8	Проректор по НИИ Директор ДН Руководитель НМИПЛО
---	---	-----	--	---	---	---	---	--

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.3.1. Участие сотрудников, ППС и обучающихся в международных программах (Эразмус +, Болашак, Жан Монэ и др.)	Директор ДАД Директор ДН	За счет средств сторонних организаций	+	+	+	+
3.3.2. Проведение конкурса по выявлению инновационных проектов среди молодых ученых с выделением разового финансирования в форме гранта	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	За счет средств вуза		+	+	+
3.3.3. Обеспечение реализации совместных научных проектов в рамках программы сотрудничества между РК и РФ	Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+
3.3.4. Обеспечение подачи заявок учеными СКГУ им М. Козыбаева на научные международные конкурсы	Директор ДН Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
3.3.5. Получение и поддержание в силе Евразийских патентов на изобретения ученых вуза	Директор ДН Зав. кафедрами Руководитель НМИПЛО	За счет средств вуза, 470 000 тенге		+	+	+
3.3.6. Обеспечение материального стимулирования ППС дополнительными выплатами, публикующих статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/Scopus	Директор ДН Зав. кафедрами Руководитель НМИПЛО	За счет средств вуза, 0,35 млн. тенге	+	+	+	+
3.3.7. Организация и проведение обучающих семинаров среди ППС по опубликованию статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/Scopus	Директор ДН Зав. кафедрами Руководитель НМИПЛО	Не требуется	+	+	+	+
3.3.8. Организация мониторинга данных по цитируемости публикаций ученых, ед.	Директор ДН Зав. кафедрами	За счет средств вуза		1	1	1
3.3.9. Количество цитируемых публикаций по базе Web of Science Core Collection (Thomson Reuters), Scopus, ед.	Проректор по НИИ Директор ДН Зав. кафедрами Руководитель НМИПЛО	Не требуется		1	2	2
3.3.10. Привлечение ученых из-за рубежа для проведения исследований в университете, чел.	Директор ДН Зав. кафедрами	Не требуется		1	2	4
3.3.11. Поиск зарубежных партнеров для заключения договоров о научно-техническом сотрудничестве	Директор ДН	Не требуется		+	+	+
3.3.12. Принятие мер по поэтапному переходу прикладных научных исследований на английский язык	Директор ДН	Не требуется				+

### 3.4 Внедрение механизмов по использованию научного потенциала и материально-технической базы вуза для подготовки докторантов и магистрантов

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество магистрантов и докторантов участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований	чел.			20	24	26	Директор ДН
2	Количество публикаций научных статей магистрантов и докторантов в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters/Scopus	ед.	-	2	2	3	5	Директор ДН Руководитель НМПЛО

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
3.4.6 Активизация участия магистрантов и докторантов, участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований	Директор ДН	Не требуется	+	+	+	+
3.4.7 Обеспечение использования научных центров и научных лабораторий при выполнении научных исследований	Директор ДН Руководитель НТП Руководители лабораторий/центров	Не требуется	+	+	+	+
3.4.8 Использование базы Научного центра по изучению Истории Казахстана для проведения научных исследований магистрантами специальности 6М020300 «История» и базы «Юридической клиники» магистрантами по специальности 6М030100 «Юриспруденция»	Зав. кафедрами ИКиСГД, ПД	Не требуется	+	+	+	+
3.4.9 Организация и проведение обучающих семинаров для магистрантов и докторантов по опубликованию статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/Scopus	Директор ДН Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
3.4.10 Доля магистрантов и докторантов, принявших участие в республиканских и международных мероприятиях от общего количества магистрантов и докторантов, %	Директор ДН Директор ИЯиЛ/ деканы Зав. кафедрами	Не требуется	15	17	18	20

### Стратегическое направление 4. Вовлечение молодежи в укрепление духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания и культуры здорового образа жизни

Цель: Повышение патриотического самосознания, гражданской активности и культуры здорового образа жизни молодежи

№	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля студентов вузов, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерское движение, трудовые отряды)	%	40	42	45	47	50	Проректор по ВРиСВ

2	Охват студентов мероприятиями по информационной поддержке Послания Президента РК народу Казахстана, Плана Нации «100 конкретных шагов», идеи «Рухани жаңғыру» Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан «Казахстан 2020: путь в будущее», важных государственных программ в сфере молодежной политики	%	50	55	60	65	67	Проректор по ВРиСВ
---	--	---	----	----	----	----	----	--------------------

## Задачи

### 4.1. Формирование казахстанского патриотизма, межэтнического согласия и толерантности

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Доля студентов, принявших участие в круглых столах, встречах по профилактике религиозного экстремизма	%	40	42	45	47	50	Директор ДВР

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.1.1. Количество мероприятий, проведенных в рамках «Рухани жаңғыру»	Проректора по направлениям	Не требуется		+	+	85
4.1.2. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»	Проректора по направлениям	Не требуется		+	+	+
4.1.3. Проведение круглых столов, встреч, тренингов по воспитанию казахстанского патриотизма, единства и гражданской идентичности	Директор ДВР Зав. каф. АНК Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.1.4. Реализация плана мероприятий по развитию общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и духовно- нравственных ценностей современного казахстанского общества	Директор ДВР Зав. каф. АНК Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.1.5. Проведение комплекса мероприятий по укреплению межэтнического согласия, гражданской идентичности и казахстанского патриотизма	Кафедра АНК Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.1.6. Проведение внутривузовского конкурса на лучшую презентацию «Мәңгілік Ел единый дом для всех казахстанцев»	Зав. кафедрой ИКиСГД	Не требуется	+	+	+	+
4.1.7. Проведение региональной научно-практической конференции «Земля родная»	Декан ФИЭП Зав. кафедрой ИКиСГД	Не требуется	+	+	+	+
4.1.8. Организация научно-методических семинаров в рамках реализации общенационального проекта «Рухани жаңғыру»	Зав. каф. АНК	Не требуется	+	+	+	+
4.1.9. Разработка методической литературы по вопросам этнополитики Республики Казахстан	НМО каф. АНК	Средства вуза	+	+		
4.1.10. Привлечение внешних организаций к совместным мероприятиям по формированию патриотизма, единства и гражданской идентичности	Зав. каф. АНК Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.1.11. Проведение комплекса мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди молодежи с привлечением специалистов Управления по делам религий Северо-Казахстанской области	Директор ДВР Директор ИЯиЛ/деканы Зав. каф. АНК	Не требуется	+	+	+	+
4.1.12. Реализация комплексных планов по воспитательной работе.	Проректор по ВРиСВ	Не требуется				+
4.1.13. Разработка плана мероприятий университета в целях перехода на латиницу в рамках проекта модернизации общественного сознания	Проректора по направлениям Рабочая группа	Не требуется				+

#### 4.2. Формирование антикоррупционной культуры и правовой грамотности студентов

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.2.1. Организация встреч со студентами, круглых столов по вопросам воспитания у молодежи нулевой терпимости к коррупционным проявлениям	Директор ДВР Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.2.2. Проведение круглых столов, диалоговых площадок студенческого самоуправления по профилактике коррупции	Председатель КДМ Студ. ректорат Профком студентов Директор ДВР	Не требуется	+	+	+	+
4.2.3. Проведение круглых столов, встреч по повышению правовой грамотности студентов	Директор ДВР Директор ИЯиЛ/деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.2.4. Проведение внутривузовской олимпиады по праву и экономике «Лучшие по праву и экономике» среди студентов специальностей вуза	Зав. кафедрами ПД, ЭУ	Не требуется	+	+	+	+
4.2.5. Разработка и внедрение в учебный процесс элективного курса «Основы права и антикоррупционная культура»	Зав. кафедрой ПД	Не требуется		+		

#### 4.3. Активизация деятельности студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество студентов вуза принимающих участие в органах студенческого самоуправления	чел.	50	70	75	80	90	Директор ДВР

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.3.1. Создание и организация деятельности студенческого ректората	Директор ДВР	Не требуется	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.3.2. Организация работы по вовлечению в состав органов студенческого самоуправления инициативных студентов, имеющих опыт общественной работы, творческий потенциал, лидерские качества.	Директор ИЯиЛ/ деканы Директор ДВР	Не требуется	+	+	+	+
4.3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, развитие волонтерства и благотворительной деятельности	Директор ИЯиЛ/ деканы, КДМ, Профком студентов Студ. ректорат, АСК	Не требуется	+	+	+	+
4.3.4. Проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, развитие волонтерства и благотворительной деятельности.	Директор ИЯиЛ/ деканы Объединение волонтеров КДМ Профком студентов	Не требуется	+	+	+	+
4.3.5. Привлечение обучающихся к проведению работ по благоустройству и озеленению города, очистке скверов, парков, благоустройству памятников, чел.	Директор ДВР Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	300	350	370	400
4.3.6. Проведение организационно- подготовительных мероприятий по организации Парада студенчества и привлечению молодежных организаций, студентов к участию в мероприятии, чел.	Директор ДВР Зав. студклубом Председатель КДМ, студпрофком, студректор	Не требуется	500	550	550	550
4.3.7. Организация дебатного турнира по продвижению патриотической идеи «Мэңгілік Ел», семинаров, встреч со студентами по привлечению в дебатное движение	Руководитель ОКОВР	За счет средств вуза	+	+	+	+
4.3.8. Организация и проведение студенческим самоуправлением мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся	Директор ДВР, КДМ, профком студентов, студректорат	Не требуется			+	+

#### 4.4. Поддержание корпоративной культуры вуза, формирование высококультурной личности, развитие творческого потенциала студентов

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.4.1. Проведение мероприятий по развитию корпоративной культуры вуза: чествование юбиляров, ветеранов педагогического труда, празднование Дня Учителя, Наурыз-мейрамы, Совет ветеранов, Ассоциация выпускников СКГУ им. М. Козыбаева и др.	Директор ИЯиЛ/деканов, Руководители структурных подразделений Директор ДВР	Не требуется	+	+	+	+
4.4.2. Проведение мероприятий ко Дню благодарности (1 марта), Дню семьи (15 сентября), Дню пожилых людей направленных на духовно- нравственное воспитание	Директор ДВР Директор ИЯиЛ/деканов Зав. студклубом	За счет средств вуза	+	+	+	+
4.4.3. Проведение мероприятий по воспитанию культуры поведения и общения в учебных группах	Зам. директора/деканов по УВР	За счет средств вуза	+	+	+	+
4.4.4. Проведение мероприятий по воспитанию культуры быта и норм нравственности среди студентов, проживающих в общежитиях	Зам. директора/деканов по УВР Руководитель ОКОВР	За счет средств вуза	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.4.5. Организация мероприятий по формированию культуры личности и развитию творческого потенциала студентов	Директор ИЯиЛ/деканы Зав. студклубом	Не требуется	+	+	+	+

#### 4.5. Совершенствование спортивно-массовой работы среди студентов и формирование культуры здорового образа жизни

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество участников государственно-частного партнерства в работе СК «Сункар»	ед.		0	1	2	3	Руководитель спортклуба «Сункар»
2	Доля обучающихся, участвующих в спортивных секциях	%	10	15	17	20	20	Руководитель спортклуба «Сункар»
3	Увеличение количества спортивных и спортивно-оздоровительных секций	ед.	10	10	11	12	17	Руководитель спортклуба «Сункар»

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.5.1. Изучение вопроса об изменении статуса спортивного клуба «Сункар» с учетом аналогичного опыта спортивных клубов других вузов Казахстана	Руководитель спортклуба «Сункар» Юридический отдел	Не требуется	+	+	+	+
4.5.2. Проведение работы по привлечению участников государственно – частного партнерства в работе СК «Сункар»	Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	+	3921 300	+	+
4.5.3. Изучение спроса и обоснование необходимости приобретения инвентаря, оборудования при формировании заявки на госзакупки. Определение перечня спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для обеспечения учебно-воспитательного процесса	Главный бухгалтер Руководитель спортклуба «Сункар»	Средства вуза 19900,434 тыс. тенге	1358,00 2	1814,43 2	5257 0	650,00
4.5.4. Организация спортивно-массовых мероприятий в рамках Национальной студенческой лиги	Руководитель спортклуба «Сункар»	Средства вуза 17099,5 тыс. тенге	+	+	+	+
4.5.5. Привлечение студентов к участию в спортивных мероприятиях по видам спорта в рамках Национальной студенческой лиги	Директор ИЯиЛ/ деканы Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	+	+	+	+
4.5.6. Определение перечня массовых видов спорта и обеспечение последующего его увеличения	Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	3	4	5	5
4.5.7. Обеспечение участия студентов-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях	Руководитель спортклуба «Сункар» Директор ИЯиЛ/ деканы	Средства вуза	+	+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
4.5.8. Проведение мониторинга участия студентов-спортсменов факультетов/института в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях с занесением в электронную базу вуза	Зам. директора/ деканов по УВР	Не требуется	+	+	+	+
4.5.9. Организация мероприятия по формированию ЗОЖ, привлечению в спортивные секции и пропаганде занятий спортом	Руководитель спортклуба «Сункар» Директор ИЯиЛ/ деканы	Средства вуза 4583,7 тыс. тенге	+	+	+	+
4.5.10. Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни с участием Центра ЗОЖ СКО, врачей- специалистов, ед.	Директор ДВР Зав. здравпунктом Директор ИЯиЛ/деканы Руководитель спортклуба «Сункар»	Не требуется	15	15	15	15
4.5.11. Проведение мероприятий (молодежная акция, круглый стол, встреча со студентами) по борьбе с табакокурением, алкоголизмом, вредными привычками.	Студенческий профком КДМ факультетов/ института, студреktorат, АСК	Не требуется	+	+	+	+
4.5.12. Организация спортивно-массовых мероприятий по пропаганде и развитию массового спорта среди студентов	Руководитель спортивного клуба «Сункар» Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.5.13. Организация информационно-разъяснительных мероприятий по формированию навыков здорового питания	Зав. здравпунктом Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	+	+	+	+
4.5.14. Обеспечение охвата студентов в мероприятиях по проблемам здорового питания и ЗОЖ, % Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни в целях реализации проектов ВОЗ «Здоровые университеты»	Директор ИЯиЛ/ деканы	Не требуется	65	65	70	+

**Стратегическое направление 5. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития образовательной деятельности университета**

Цель: Обеспечение корпоративности и прозрачности управления

№	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Функционирование органов корпоративного управления (Наблюдательный совет)	ед.	-	1	1	1	1	Ректор
2	Реализация Дорожной карты по трансляции опыта Назарбаев Университета	%	-	30	50	80	100	Проректора по направлениям

## Задачи

### 5.1. Модернизация системы управления вузом

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета	чел.			1	1	2	Директор ДСКИ

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.1.1. Проведение мероприятий, запланированных в Дорожной карте по трансляции опыта Назарбаев Университета по видам деятельности	Директор ИЯИЛ/деканы	Не требуется	+	+	+	+
5.1.2. Разработка организационной документации по функционированию Наблюдательного Совета вуза	Директор ДСКИ	Не требуется	+			
5.1.3. Организация проведения заседаний Наблюдательного Совета вуза	Директор ДСКИ	Не требуется	+	+	+	+
5.1.4. Разделение полномочий между ректором и проректорами, ед. ДИ	Директор ДСКИ	Не требуется	5			
5.1.5. Разработка и внедрение системы оценки деятельности руководителей структурных подразделений через KPI	Руководитель СУП	Не требуется	+	+	+	+
5.1.6. Ежегодная отчетность руководителей структурных подразделений перед коллегиальными органами	Руководитель СУП Руководитель аппарата ректора	Не требуется	+	+	+	+
5.1.7. Поиск зарубежных партнеров для привлечения зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета	Проректора по направлениям	Не требуется	+	+	+	+
5.1.8. Заключение договоров привлечения зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета	Директор ДСКИ	МОН РК		+	+	+
5.1.9. Обеспечение повышения квалификации по менеджменту в высшем образовании среди АУП, чел.	Руководитель СУП	За счет средств вуза	2	2	2	2
5.1.10. Подготовка информации структурными подразделениями для ежегодного отчета ректора перед общественностью	Проректора по направлениям	Не требуется	+	+	+	+
5.1.11. Публикация ежегодного отчета ректора на сайте вуза	Руководитель ОМК	Не требуется		+	+	+
5.1.12. Повышение квалификации руководящего состава и ППС для работы в условиях академической и управленческой самостоятельности	Руководитель СУП	За счет средств вуза				+

### 5.2. Обеспечение финансовой прозрачности и стабильности

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Переход на новую организационно-правовую форму					+	+	Ректор Главный бухгалтер Руководитель ЮО



Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.2.1. Разработка нормативно-правовой документации по смене формы собственности	Руководитель ЮО	Не требуется		+	+	+
5.2.2. Размещение информационных материалов о смене формы собственности в региональных информационных источниках (газеты, теле-радио компании)	Руководитель ЮО Руководитель медиацентра	За счет средств вуза			+	+
5.2.3. Проведение встреч ректора с руководителями местных исполнительных органов, общественностью и бизнес сообществом СКО по вопросам смены формы собственности	Руководитель аппарата ректора	Не требуется			+	+
5.2.4. Формирование концепции по созданию эндаумент-фонда: определение миссии, задач и целей проекта	Гл. бухгалтер Руководитель ЮО	Не требуется			+	+
5.2.5. Создание и утверждение в наблюдательном совете членов консультационного совета	Руководитель ЮО	Не требуется		+		+
5.2.6. Проведение встреч ректора с руководителями местных исполнительных органов, общественностью и бизнес сообществом СКО с целью вовлечение их в процесс формирования эндаумент-фонда	Руководитель аппарата ректора	За счет средств вуза		+	+	+
5.2.7. Проведение встреч ректора с руководителями международных фондов и спонсорских организаций с целью вовлечение их в процесс формирования эндаумент-фонда	Руководитель аппарата ректора	За счет средств вуза		+	+	+
5.2.8. Проведение встреч ректора с работниками вуза по вопросам смены формы собственности	Руководитель аппарата ректора	Не требуется		+		
5.2.9. Информационное освещение вопросов создания корпоративных органов управления	Руководитель аппарата ректора Руководитель медиацентра	Не требуется	+	+	+	+
5.2.10. Проведение ежегодного аудита финансовой деятельности университета	Гл. бухгалтер	За счет средств вуза	+	+	+	+
5.2.11. Разработка документа «Учётная политика»	Гл. бухгалтер	За счет средств вуза	+	+	+	+
5.2.12. Разработка и реализация новой финансовой стратегии университета с усилением роли государственно-частного партнерства	Гл. бухгалтер Проректоры по направлениям	Не требуется		+	+	+

### 5.3. Расширение представления университета в информационном пространстве региона и республики

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Количество публикаций в областных и республиканских печатных изданиях о деятельности университета			200	300	350	400	Директор библиотеки

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.3.1. Разработка и утверждение информационной политики университета по повышению имиджа и укреплению корпоративной репутации университета	Руководитель медиацентра	За счет средств вуза	+	+	+	+
5.3.2. Отчет ректора перед общественным советом и коллективом университета по итогам года	Руководитель медиацентра	За счет средств вуза		+	+	+
5.3.3. Обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях в СМИ	Руководитель медиацентра Руководитель ОМК	За счет средств вуза	+	+	+	+
5.3.4. Размещение на официальном сайте вуза информации о нововведениях в сфере высшего и	Руководитель медиацентра	За счет средств вуза		+	+	+

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
послевузовского образования	Руководитель ОМК					
5.3.5. Развитие официального сайта университета, повышения уровня информированности заинтересованных лиц, увеличение страниц, проиндексированные Google для www.nkzu.kz	Директор ДСКИ	За счет средств вуза	+	+	+	+
5.3.6. Опубликование аудированной финансовой отчетности и результатов внешних оценочных процедур	Директор ДЭПФ	За счет средств вуза	+	+	+	+

#### 5.4. Развитие системы менеджмента качества

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.4.1. Проведение внутреннего аудита СМК	Руководитель ОМК	Не требуется	+	+	+	+
5.4.2. Анкетирование работодателей по оценке качества подготовки специалистов, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию	Руководитель ОМК Директор ИЯИЛ/деканы	Не требуется	+		+	
5.4.3. Анкетирование обучающихся очной формы обучения по оценке педагогической деятельности ППС, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию, % охвата	Руководитель ОМК Зав. выпускающими кафедрами	Не требуется	75	75	75	75
5.4.4. Анкетирование выпускников вуза очной формы обучения по оценке качества образовательных услуг, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию, % охвата	Руководитель ОМК Зав. выпускающими кафедрами	Не требуется	50	50	50	50

#### 5.5. Развитие инфраструктуры университета

№	Показатель	Ед. изм.	2015 (факт.)	2016	2017	2018	2019	Ответственный
1	Организация капитальных ремонтных работ и перепланировка помещений силами подрядных организаций с применением новых отделочных материалов и современным дизайном	тыс. тенге		54645,69	-	839825,883	1300000	Директор ДХР
2	Снижение энергопотребления (с нарастающим итогом)	%		5	10	15	20	Директор ДХР

Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.5.1. Приобретение и введение в эксплуатацию комплекса оборудования для изготовления книг с твердым переплетом, тыс. тенге	Проректор по НИИ	За счет средств вуза		11250,00		
5.5.2. Открытие центра обслуживания студентов по принципу одного окна	Проректор по АВ Руководитель ОР	За счет средств вуза		+	+	+












Мероприятия	Ответственные за мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации мероприятий			
			2016	2017	2018	2019
5.5.3. Подготовка проектно-сметной документации для строительства нового общежития на 600 мест	Руководитель по ремонту и инвестициям	За счет средств бюджета			+	+
5.5.4. Капитальный ремонт учебного корпуса № 5, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	За счет средств вуза	54164,304			
5.5.5. Устройство 18 метровой металлической мачты на обсерватории, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	За счет средств вуза	481,386			
5.5.6. Капитальный ремонт учебного корпуса № 1, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	РБ			315990,25	
5.5.7. Капитальный ремонт учебного корпуса № 3, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	РБ			264086,64 2	
5.5.8. Капитальный ремонт общежития № 3, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	За счет средств вуза			259748,99 1	
5.5.9. Капитальный ремонт учебного корпуса № 7, тыс. тенге	Директор ДХР ХЭО, ПТО	За счет средств вуза				306364,00
5.5.10. Поэтапная замена на энергосберегающие металлопластиковые и металлические трубы систем водотеплоснабжения и канализации, ед.	Директор ДХР ХЭО, ПТО	РБ	15	25	30	30
5.5.11. Организация энергомониторинга, %	Руководитель ХЭО	За счет средств вуза	10	30	30	30
5.5.12. Замена существующих осветительных приборов на энергосберегающие лампы, %	Руководитель ХЭО	За счет средств вуза	15	25	30	30
5.5.13. Замена плит на современные электроплиты с индукционными конфорками, %	Руководитель ХЭО	За счет средств вуза	20	20	30	30
5.5.14. Проведение энергоаудита объектов университета, ед.	Директор ДХР ХЭО, ПТО	За счет средств вуза	17			

Стратегический план развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы рекомендован к утверждению Ученым советом, протокол №2 от 29 сентября 2016 года.

Стратегический план развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы утвержден на заседании Наблюдательного совета, протокол №2 от 25 октября 2016 года.

В Стратегический план развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы внесены изменения и дополнения, утвержденные Ученым советом, протокол №5 от 2 ноября 2017 года.

В Стратегический план развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы внесены изменения и дополнения, утвержденные Ученым советом, протокол № 3 от 24 октября 2018 года.

И.о. проректора по АВ		Е. Исакаев
И.о. проректора по НиИ		А. Ибраева
И.о. проректора по ВР и СВ		С. Ибраев
Директор ДСКИ		М. Погребицкая
Директор ДЭПФ		Л. Сейтимбетова
Зам. директора ДАД		Н. Побежук
Директор ДИО		Д. Мораш
Директор ДХР		К. Кошкенов
Директор ДВР		А. Бейсенбаева
Руководитель СУП		Б. Рахимжанов
Директор библиотеки		А. Бисимбаева