**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ**

**«Айдың үздік қызметкері» байқауына қатысу үшін**

**ҰСЫНЫС (ӨТІНІШ\*)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ\*)**

**для участия в конкурсе «Лучший сотрудник месяца»**

**НАО «СКУ им. М. Козыбаева»**

**Ай/Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж./г.**

1. **Үміткер туралы жалпы мәліметтер/ Общие сведения о кандидате**
	1. Бөлімше/ Подразделение
	2. Аты-жөні/ ФИО
	3. Лаузымы/ Должность
	4. Жалпы еңбек өтілі/ Общий стаж работы
	5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дағы еңбек өтілі/ Стаж работы в СКУ им. М. Козыбаева
	6. Байланыс ақпарат/ Контактные данные
2. **Үміткердің осы айда атқарылған жұмыстар туралы мәліметтер/ Сведения о проделанной работе кандидата за месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тапсырма/ Задание (поручение) | Тапсырманы орындау нәтижелері/ Результат выполнения задания (поручения) | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |

1. **ЖОО-ның, қаланың, облыстың және т.б. қоғамдық, ғылыми шығармашылық, спорттық, өміріне қатысу туралы мәліметтер/ Сведения об участии в общественной, научной, творческой, спортивной жизни вуза, города, области и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Деңгейі көрсетілген іс-шараның атауы (ЖОО/ қалалық және т. б.)/ Название мероприятия с указанием уровня (вузовское/ городское и т.д.) | Қатысу нәтижесі (грамота/диплом, осы іс-шараға қатысудан қандай әсер алған)/Результат участия (грамота/диплом, что получил от участия в данном мероприятии) | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |

1. **Кандидатты жазалау және көтермелеу туралы мәліметтер\*\*\*/ Сведения о взысканиях и поощрениях кандидата\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жазалау/көтермелеу түрі/ Вид взыскания/поощрения | Жазалау/көтермелеу себебі/ Причина взыскания/поощрения | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Ережеге сәйкес қызметкердің өзі өтініш берген жағдайда, бұл құжат өтініш болып саналады. Бұл жағдайда өтініштің соңында қызметкердің өзі қол қояды.*

*\* Заявлением данный документ считается в случае подачи его самим сотрудником согласно Положению. В таком случае подпись в конце заявления ставит сам сотрудник.*

*\*\* «Растайтын құжаттар» бағанында міндетті түрде көрсете отырып, қосымша ретінде тіркеуге рұқсат етіледі (мысалы, №1 қосымша).*

*\*\* Разрешается прикрепить в качестве приложения с обязательным указанием в столбце «Подверждающие документы» (например, приложение №1).*

*\*\*\* ПБҚ маманы/басшысы толтырады.*

*\*\*\* Заполняется специалистом/руководителем СУП.*

**Бөлімше жетекшісі (қызметкері\*)/**

**Руководитель**

**(сотрудник\*) подразделения Аты-жөні/ И. Фамилия**