**ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В НАО «СКУ ИМ. М.КОЗЫБАЕВА»**

# ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

# Настоящий нормативный документ содержит требования и рекомендации по оформлению учебно-методической документации в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее - Университет).

# Настоящие требования обязательны для исполнения деканатами, директоратами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ДАД.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие требования и методические рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов:

* Закон РК «Об образовании»;
* Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
* Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
* Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
* Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
* Приказ МНВО РК № 106 от 12 октября 2022 года «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»
* ПРО СКУ 709-22 Профессиональная практика

# СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

# В настоящих требованиях используются следующие обозначения и сокращения:

**АВ** – академические вопросы.

**БД** – базовые дисциплины.

**ВК** – вузовский компонент.

**ГОСО** – государственный общеобязательный стандарт образования.

**ДАД –** департамент академической деятельности.

**ИА** – итоговая аттестация.

**ИСУВ** – информационная система управления вузом.

**КВ –** компонент по выбору.

**КИА** – комплекс итоговой аттестации.

**КЭД** – каталог элективных дисциплин.

**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

**МУ** – методические указания.

**НРК**- национальная рамка квалификаций.

**ООД** – общеобразовательные дисциплины.

**ОП** – образовательная программа.

**ОРК** – отраслевая рамка квалификаций.

**ПД** – профилирующие дисциплины.

**ПС**– профессиональный стандарт.

**РУП** – рабочий учебный план.

**СРО** – самостоятельная работа обучающегося.

**СРОП** – самостоятельная работа обучающего под руководством преподавателя.

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины.

**УМР** – учебно-методическая работа.

**УМС СКУ** – учебно-методический совет СКУ им. М. Козыбаева.

**НЦРВО** – Национальный центр развития высшего образования

# 4. Общие положения

## 4.1. Учебно-методическая документация в Университете представлена комплексом состоящим из образовательной программы, учебно-методического комплекса дисциплин, документации по организации практик и комплекса итоговой аттестации.

**Образовательная программа и учебные планы**

4.2. Образовательная программа разрабатывается Академическими комитетами по направлениям в соответствии с ВНД СКУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в НАО «СКУ им. М. Козыбаева», и утверждается Правлением.

4.3. В структуру образовательной программы входит:

## основная образовательная программа (major);

## каталог элективных дисциплин;

## дополнительная(ые) образовательная(ые) программа(ы) (minor), рекомендуемая(ые) для освоения в рамках основной ОП.

4.4. Образовательная программа, согласно номенклатуре, хранится в бумажном варианте в отделе академического качества и анализа.

4.5. При разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования применяются:

## профессиональные стандарты (при наличии) <http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>;

## Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан (при соответствии ОП) <https://enbek.kz/atlas/ru>;

## Национальная рамка квалификаций;

## отраслевая рамка квалификаций.

4.6. Внесение изменений в образовательную программу сопровождается обязательной процедурой обновления в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования, согласно Приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106.

4.7. На основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся, Университетом самостоятельно разрабатываются и оформляются рабочие учебные планы (РУП) в соответствии с макетом (*Приложение 1).*

4.8. РУП, согласно номенклатуре, хранятся в бумажном варианте в отделе академического качества и анализа.

4.9. Методическое содержание образовательной программы включает силлабусы по дисциплинам, комплексы итоговой аттестации, а также справочно-информационные ресурсы.

4.10. Для качественного методического оснащения учебного процесса, и, в случе перехода на дистанционный формат обучения, используется система учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для качественной организации учебной деятельности по освоению обучающимися содержания модулей/дисциплин образовательной программы - учебно-методический комплекс дисциплины.

**Учебно-методический комплекс дисциплины**

4.11. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) включает:

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структура УМКД** | **Уровень утверждения** | **Комплектация на кафедре**  **(форма хранения)** | **Макет** | |
| 1. | Типовая учебная программа для дисциплин цикла ООД | МНВО РК | Бумажный вариант (копия) с печатью ДАД | | Копия бумажного варианта с печатью ДАД |
| 2. | Рабочая учебная программа (силлабус) | Заседание кафедры | **Обязателен к разработке.**  Электронный вариант в интерфейсе «Электронная библиотека» | | Приложение 2 |
| 3. | Курс лекций по дисциплине (тезисы)  - лекции  - презентационный материал | Заседание кафедры | **Разрабатывается по необходимости** | | Приложение 3 |
| 4. | Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине | Заседание кафедры | **Разрабатывается по необходимости** | | Приложение 4 |
| 5. | Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине | Заседание кафедры | **Разрабатывается по необходимости** | | Приложения 5 |
| 6. | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | Заседание кафедры | **Разрабатывается по необходимости** | | Приложение 6 |
| 7. | Материалы по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине | Заседание кафедры | **Разрабатывается по необходимости** | | Приложение 7 |
| **Дополнительный компонент** | | | | | |
| 1. | Электронные учебники | | | | |
| 2. | Flash-ролики | | | | |
| 3. | Виртуальные галереи: видеоматериалы, презентации, анимации, реалистические изображения, звуковые материалы и пр. | | | | |
| 4. | Виртуальные лаборатории: статистические, динамические и интерактивные модели, интерактивные анимации и пр. | | | | |

4.12. Рабочая учебная программа (силлабус) представляет собой подробное описание структуры, содержания дисциплины, систему оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в рамках освоения им образовательной программы. Силлабусы по дисциплинам циклов БД ВК, БД КВ, ПД ВК, ПД КВ, читаемых другими кафедрами, согласовываются заведующими выпускающих кафедр.

4.13. Учебно-методические комплексы дисциплин хранятся согласно номенклатуре в бумажном варианте на кафедре.

**Учебно-методический комплекс практики**

4.14. Комплекс документации профессиональных практик (УМКП) формируется из утвержденных документов в соответствии со следующей структурой:

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структура УМКП** | **Уровни утверждения** | **Обязательная комплектация** | **Макет** |
| 1. | Рабочая учебная программа по практике | Cовет факультета по академическому качеству | Бумажный вариант, электронный вариант  (в электронной библиотеке) | Приложение 8 |
| 2. | Методические указания по профессиональным практикам | Cовет факультета по академическому качеству | Бумажный вариант, электронный вариант  (в электронной библиотеке) | Приложение 9 |

**Комплекс итоговой аттестации**

4.15. Комплекс итоговой аттестации (КИА) включает:

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структура КИА** | **Уровни утверждения** | **Обязательная комплектация** | **Макет** |
| 1. | Программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания | Академический совет университета | Бумажный вариант, электронный вариант (в электронной библиотеке) | Приложение 12 |
| 2. | Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) | Cовет факультета по академическому качеству | Бумажный вариант | Приложение 13 |
| 3. | Тематика дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций (проектов) | Заседание кафедры | Бумажный вариант, электронный вариант (в электронной библиотеке) | Приложение 13.1 |

4.16. Форма заявления обучающегося на утверждение темы дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя представлена в приложении 13.2.

4.17. Форма оформления заказа организации на выполнение дипломной работы (проекта)/

магистерской диссертации (проекта) представлена в приложении 13.3.

4.18. Примеры оформления титульного листа представлены:

в приложениях 13.4 - для дипломной работы (проекта);

в приложениях 13.5 - для магистерской диссертации (проекта).

4.19. Рекомендуемые формы отзыва научного руководителя; рецензии; акта внедрения результатов работ приведены в приложениях 13.6; 13.7; 13.8 - для бакалавриата; в приложениях 13.9; 13.10; 13.11 - для магистратуры.

4.20. Кафедра в зависимости от специфики образовательной программы может ввести в рекомендуемую форму рецензии и акт внедрения дополнительные пункты, сохранив имеющиеся.

# 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.

5.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.

5.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Члена Правления по академическим вопросам Университета.

**ӘЗІРЛЕНГЕН/**

**РАЗРАБОТАНО:**

АСжТБ жетекшісі/

Руководитель ОАКиА Е. Рачкаускене

**СОГЛАСОВАНО:**

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по АВ Р. Апергенова

Бас комплаенс офицері/

Главный комплаенс офицер И. Джемалединова

АҚД директоры/

Директор ДАД М. Валиева

СДД директоры/

Директор ДСР М. Погребицкая

ЗБ жектекшісі/

Руководитель ЮО Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/

Руководитель ОИП Е. Брындина

*Приложение 1: Макет рабочего учебного плана*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

**УТВЕРЖДАЮ: 20 - 20 уч. год, курс Х**

**Декан факультета/Директор ИЯиЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

(составлен на основании ГОСО, ИУП)

Образовательная программа: 6ВХХХХХХ

7МХХХХХХ

8DХХХХХХ

Год набора: ХХХХ

форма обучения: ХХХХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название модуля | Цикл | Код | Наименование дисциплины | Образовательная программа | Форма контроля | Объем учебной работы | | Х семестр | | | | | | Х семестр  . | | | | | |
| Число кредитов | Всего часов |
| Количество недель | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| Количество часов | | | | | | | | | | | |
| Лекции | Практич. | Лаб/студ | СРОП | СРО | ПЭ | Лекции | Практич. | Лаб/студ | СРОП | СРО | ПЭ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РУП утвержден на заседании Совета факультета по академическому качеству Протокол № от 20 г.

|  |
| --- |
| **Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **http://192.168.0.35/qrcode/image.php?size=2&data=OSNAURUZBAEVA%0D%0A30%2E05%2E2014%0D%0Ahttp%3A%2F%2Fis%2Enkzu%2Eedu%2Fe%2DRectorat%2Foffice%2Drecorder%2Frup%5Fprint%2Easp%3FOpera%3D0%26Faculty%3D55%26Year%3D2014%26Group%3D3709%26YearBegin%3D2014** |

**

*Приложение 2: Макет рабочей учебной программы (силлабус)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Заведующий кафедрой «Наименование» Ф.И.О.**  **Дата\_\_\_\_\_**  **Подпись\_\_\_\_\_** | **Утверждено**  **Заведующий кафедрой «Наименование»**  **Ф.И.О.**  **Заседание кафедры Протокол №\_\_\_, Дата\_\_\_\_\_**  **М.П. деканат** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА***  ***РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)*** |

**Название дисциплины (курса):**

**Разработчик (и):**

|  |
| --- |
| **ФИО** |
| **Ученая степень/ученое звание/академическая степень, должность** |
| **Контактный телефон (кафедры), e-mail** |

**Кафедра:**

**Образовательная программа:** *Код и название ОП*

**Академическая информация о дисциплине (курсе):**

**Семестр:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объем дисциплины** | | **Лекции** | *15* |
| **Практические** | *15* |
| **кредиты** | **часы** | **Лабораторные** | *15* |
| *5* | *150* | **СРОП** | *15* |
| **СРО** | *60* |
| **Подготовка и сдача *экзамена*** | *15* |

**Вид и форма контроля:**

**Вид контроля:** (экзамен, дифференцированный зачет, аттестация, курсовая работа)

**Форма контроля:** (компьютерное тестирование, письменная форма)

**Требования преподавателя:** *Каждый преподаватель должен сформулировать свои требования для качественного освоения обучающимися материала по дисциплине (курсу)*

**Краткое описание дисциплины (курса):** *Данные из ЕСУВО, доступ к внешнему ресурсу возможен через реестр образовательных программ* [*http://esuvo.platonus.kz*](http://esuvo.platonus.kz)*, используя браузер Chrome*

**Цель и задачи дисциплины(курса):**

**Результаты обучения (РО) LearningOutcomes:** *(согласно КЭД)*

**РОххх** *(Описание результатов обучения программы начинается с фразы: «После успешного завершения курса обучающийся будет…», и далее следуют слова «знать», «понимать» и «способен», или эквивалентные фразы, такие как «иметь знания» или «иметь понимание».)*

**РОххх**

**1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ недели** | **Вид учебной деятельности**  **Формулировка темы** | **Форма проведения занятия/форма завершения** |
| **Модуль 1: ХХХХХХХХ** | | |
| **1** | **Лекция 1:** |  |
| **Практическое занятие 1:** |  |
| **Лабораторное/студийное занятие 1:** |  |
|  | **СРОП 1** *в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО* |  |
| **2** | **Лекция 2:** |  |
| **Практическое занятие 2:** |  |
| **Лабораторное/ студийное занятие 2:** |  |
| **СРОП 2** *в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО* |  |
| **СРО 1** *Задание СРО должно соответствовать результату обучения по модулю, иметь практическую направленность.* | |  |
| **Модуль N\*: ХХХХХХХХ** | | |
| **15** | **Лекция 15:** |  |
| **Практическое занятие 15:** |
| **Лабораторное/ студийное занятие 15:** |
| **СРОП 15** *в рамках часов СРОП проводятся занятия по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО* |
| **СРО N** *Задание СРО должно соответствовать результату обучения по*  *модулю, иметь практическую направленность.* | |

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ФОРМАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**1. Эссе/кейс/задача:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Балл** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Для оценивания учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета с переводом их в традиционную шкалу оценок.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание) | Оценка по традиционной системе |
| А | 4 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 |
| B- | 2,67 | 75-79 |
| C+ | 2,33 | 70-74 |
| C | 2,0 | 65-69 | удовлетворительно |
| C- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FХ | 0,5 | 25-49 | неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

**4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Примеры практикоориентированных заданий на экзамене:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Критерии оценивания экзамена**

**1. Эссе/кейс/ тд.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Балл** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Тематика курсовых работ (проектов)** *(перечислить возможные варианты)*

**Темы курсовых работ (проектов)** выдаются обучающимся на кафедре «Название кафедры», каб. №, корпус №.

Курсовые работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала (антиплагиат).

**Пререквизиты:**  *Для дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору пререквизиты и постреквизиты должны соответствовать пререквизитам и постреквизитам, указанным в каталоге элективных дисциплин и типичном учебном плане.*

**Постреквизиты:**  *Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта не могут являться постреквизитом.*

**Методы/формы организации учебного процесса (традиционные, активные… и др.), включая инновационные Инновационные методы (на выбор преподавателя):** дискуссия, дебаты, геймификация, сase-study /метод конкретных обучающих ситуаций, метод блиц-опроса, метод конкретных обучающих, ситуаций, метод критического мышления, мини-исследование, метод проектов, брейнсторминг **(**метод мозгового штурма), проблемное обучение, «перевернутое обучение», тренинг, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут, лекция вдвоем, ТРИЗ, игровое имитационное моделирование, метод портфолио, метод «круглого стола», «студенческая трибуна».

**Обеспечение инклюзивных образовательных условий:** впроцессе инклюзии участвуют люди с особыми образовательными потребностями, когнитивными и ментальными особенностями, представители этнических меньшинств, лица, содержащиеся в пенитенциарных учреждениях, маргинальные слои общества, ВИЧ-инфицированные, трудовые мигранты, студенты-иностранцы, люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, одарённые личности и другие.

Университет обеспечивает:

− предоставление данной категории обучающихся психолого-педагогических, медицинских, социальных услуг, обеспечивающих адаптивную, безбарьерную среду обучения и жизнедеятельности.

− доступ в здание образовательной организации для лиц, имеющих физические отклонения в развитии.

В рамках изучения данной дисциплины преподаватель (преподаватели) создает следующие образовательные условия:

− реализация дифференцированного подхода, позволяющего учитывать индивидуальные потребности обучающихся, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования, индивидуально-типологических проявлениях когнитивного стиля, коммуникативно-личностных особенностях.

− использование специальных образовательных технологий, методов и форм обучения;

− проведение индивидуальных и/или групповых коррекционных занятий;

− использование дистанционных образовательных технологий;

- изменение методов и форм оценивания результатов обучения.

**Междисциплинарные связи** *(перечислить дисциплины в рамках ОП)*

**5. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ**

**Список литературы**

*(Указать список учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет).*

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Название, год и место издания |
| 1. | Основная литература |
| … |  |
| … | Дополнительная литература |
|  |  |

**Электронные и Internet-ресурсы**

*Перечислить*

*Приложение 3: Образец оформления курса лекций*

## T:\УМО\логотип\images.png

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**Ф.И.О. АВТОРА**

**КУРС ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**название дисциплины**

**Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Курс лекций **утвержден** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение 4: Образец оформления методических указаний по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине*

****

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**Ф.И.О. АВТОРА**

**Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине**

**Название дисциплины**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических заданий по дисциплине **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рекомендуемая структура методических указаний:**

**Содержание:**

1. **Лабораторная работа 1**
   1. Тема
   2. Цель
   3. Общие сведения
   4. Порядок выполнения лабораторной работы
   5. Форма отчета
   6. Выводы
   7. Вопросы к защите лабораторной работы
2. **Лабораторная работа 2 и т.д.**

**Содержание:**

1. **Практическая работа 1**
   1. Тема
   2. Цель
   3. Форма проведения
   4. Общие сведения
   5. Порядок выполнения практической работы
   6. Форма отчета
   7. Выводы
2. **Практическая работа 2 и т.д.**

*Приложение 5: Образец оформления методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине*

**

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**Ф.И.О. АВТОРА**

**Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)**

**по дисциплине**

**Название дисциплины**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов):

1. Введение (*цель выполнения курсовой работы (проекта*));

2. Структура курсовой работы (проекта):

- *титульный лист;*

*- задание на выполнение курсовой работы (проекта) ПРО СКУ 706-15-21;*

*- содержание;*

*- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры);*

*- введение;*

*- основная часть;*

*- заключение (выводы);*

*- список использованных источников;*

*- приложения;*

3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта);

4. Правила оформления курсовой работы (проекта);

5. Критерии оценивания;

6. Защита курсовой работы (проекта):

* + Порядок представления на защиту курсовой работы (проекта);
  + Порядок защиты;

7. Рекомендуемая литература.

*Приложение 6: Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

******

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**Ф.И.О. АВТОРА**

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся**

**по дисциплине**

**Название дисциплины**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **название дисциплины** утвержденына заседании кафедры **название кафедры**

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рекомендуемая структура методических указаний:**

**Содержание:**

**Введение**

1 Цель СРО

2 Правила выполнения СРО (определение № варианта задания)

* 1. **Модуль 1**: наименование модуля
  2. Задание СРО
  3. Трудоемкость СРО, час
  4. Количество недель на выполнение задания
  5. Этапы выполнения СРО
  6. Примеры выполнения типовых заданий на СРО
  7. Рекомендуемая литература
  8. Электронные и Internet ресурсы
  9. Критерии оценивания СРО
  10. **Модуль 2**: наименование модуля
  11. Задание СРО
  12. Трудоемкость СРО, час
  13. Количество недель на выполнение задания
  14. Этапы выполнения СРО
  15. Примеры выполнения типовых заданий наСРО
  16. Рекомендуемая литература
  17. Электронные и Internet ресурсы
  18. Критерии оценивания СРО

*Приложение 7: Образец оформления материалов по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине*

****

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**Ф.И.О. АВТОРА**

**Материалы по контролю и оценке учебных достижений**

**по дисциплине**

**Название дисциплины**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Материалы по контролю и оценке учебных достижений по дисциплине **название дисциплины** утверждены на заседании кафедры **название кафедры**

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение 8: Макет рабочей учебной программы по практике*

****СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**по вид практики практике**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20\_\_ г.

Рабочая учебная программа по **вид практики** **утверждена** на заседаниикафедры **название кафедры:**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**1. Общие сведения**

Выписка из рабочего учебного плана по **«Название практики»**

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кредитов | Количество часов | Количество недель |
|  |  |  |

**Цель практики:**

**Задачи практики:**

**Ожидаемые результаты прохождения практики:**

**1. ХХХХХХХХХ**

**2. ХХХХХХХХХ**

**3. ХХХХХХХХХ**

**…**

**…**

**Место (базы) прохождения практики** (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории ВУЗа и т.д.)

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ недели** | **Планируемые мероприятия**  **(Работа руководителя практики)** | **Количество**  **часов** | **Форма организации**  *(групповая/ индивидуальная)* |
| За 1 неделю до начала практики | Подготовка направлений на практику, рабочих планов-графиков. Согласование плана-графика практики с базой практики | 2 | *индивидуальная* |
| За 1 неделю до начала практики | Проведение установочной конференции. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности | 1 | *групповая* |
| В течение 3 дней после окончания практики | Проверка отчетной документации обучающихся. Проведение итоговой конференции. | 2 | *групповая* |
| **Итого** |  | **5** |  |

**3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ недели** | **Этап практики** | **Содержание этапа** | **Количество часов** | **Форма выполнения** |
| 1 | Ознакомительный |  |  | Вводная лекция руководителя базы практики |
| … | Основной |  |  | Самостоятельная работа |
|  |  | Выполнение индивидуального задания |  | Самостоятельная работа |
| N | Заключительный | Оформление и защита отчета по практике |  | Самостоятельная работа |
|  |  | **Итого:** | *Должно быть количество часов и количество недель, указанное в таблице 1* |  |

1. **КРИТЕРИИ И ПРАВИЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

**Правила выставления баллов:**

* Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики, что составляет 100% от итоговой оценки.

**5. Критерии ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

*Таблица 4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Максимальный балл** |
| (сформулировать критерии) |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | **100** |

**6. Отчетная документация ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Отчет по практике (с приложениями), форма и содержание которого утверждены на заседании кафедры.

2. Направление на практику.

3. Характеристика работы обучающегося (с объективной оценкой его теоретической и практической подготовленности с занесением оценки в характеристику).

**7. КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**7.1. Список литературы**

*(Указать список учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет).*

*Таблица 5*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название, год и место издания** |
| 1. | Основная литература |
| … |  |
| … | Дополнительная литература |

**7.2. Электронные и Internet-ресурсы**

Перечислить ссылки

**7.3. Методическое обеспечение практики**

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Место нахождения** |
| 1 | УМКП практик | Кафедра (Дело) |
| 1.1 | РУП практики | Кафедра (Дело) / Электронная библиотека |
| 1.2 | Методические указания по прохождению профессиональных практик | Кафедра (Дело) / Электронная библиотека |

*Приложение 9: Макет методических указаний по профессиональным практикам*



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ**

**Виды практик**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20\_\_ г.

Методические указания по профессиональным практикам **утверждены** на заседании

**Совета факультета** название факультета **по академическому качеству**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Председатель СФ по АК** факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Методические указания по профессиональным практикам **рассмотрены и рекомендованы к утверждению** на заседаниях:

**Кафедры** название кафедры:

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рекомендуемая структура методических указаний**

**Содержание**

**1. Общие положения**

1.1 Виды практик;

1.2 Общие требования к организации практик;

1.3 Общие обязанности и права обучающихся;

1.4 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева;

1.5 Общие обязанности руководителя практики от организации;

1.6 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике;

**1. общие положения**

*Пример оформления данного раздела*

|  |
| --- |
| Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы «**Код и наименование образовательной программы**» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Практика выступает связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.  Количество практик и их продолжительность определены рабочим учебным планом образовательной программы, и направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности.  Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.  **1.1 Виды практик**  Образовательной программой предусмотрены следующие виды практик:  Вид практики – Х кредитов;  Вид практики – Х кредитов;  Вид практики – Х кредитов;  Вид практики – Х кредитов.  **1.2 Общие требования к организации практики**  Требования к организации практики определены ПРО СКУ 709-22 Профессиональная практика. Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом Председателя Правления - Ректора, в котором указываются база практики, сроки ее прохождения, руководители практики от учебного заведения, при необходимости руководитель организации, выступающей базой практики.  Практика проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в соответствующей области.  Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми вузом с предприятиями и организациями, или индивидуальными договорами, заключаемые обучающимися, при собственном выборе места практики.  Обучающиеся, имеющие высшее образование или техническое и профессиональное, или послесреднее образование, за исключением ОП области образования 6В10 Здравоохранение, при условии их работы на должностях, соответствующих области профессиональной деятельности ОП, освобождаются от прохождения учебной, производственной и педагогической практики. В данном случае, обучающиеся представляют на кафедру в срок не позднее чем за месяц до начала практики справку с места работы, с указанием занимаемой должности, стажа работы и выполняют индивидуальное задание, предложенное кафедрой, в письменном виде в произвольной форме.  Обучающиеся, работающие на должностях, не соответствующих области профессиональной деятельности ОП, направляютсядля прохождения профессиональной практики в установленном порядке.  Обучающиеся, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия с учетом требований кафедры. В этом случае связь с руководителем от кафедры может осуществляться с помощью электронных средств коммуникаций.  Продолжительность профессиональной практики обучающихся определяется в академических кредитах. Один академический кредит практики составляет 30 академических часов или одну неделю (6 часов в день при пяти дневной рабочей неделе или 5 часов в день при шестидневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.  Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов для всех видов практики, продолжительность практики на 1 кредит составляет 1 неделю для всех видов практики.  До начала практики обучающемуся **необходимо:**  - ознакомиться с приказом о направлении на профессиональную практику;  - получить у своего руководителя направление на практику;  - подготовить санитарную книжку (*указывается, если это требуется принимающей стороной);*  - ознакомиться с нормативными документами по практике, с правами и обязанностями практикантов, с требованиями, предъявляемыми к практикантам (сроки, распорядок дня и так далее);  - ознакомиться с правилами по технике безопасности в местах прохождения практики, рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике;  - ознакомиться с программой практики.  **1.3 Общие обязанности и права обучающегося**  Обучающийся при прохождении практики **обязан**:  - выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;  - подготовить отчет о практике в соответствии с установленной формой и представить его на подпись руководителя от университета;  - участвовать в итоговой конференции и подготовке презентационного материала по результатам практик, используя современные презентационные ИКТ.  Обучающийся **имеет право**:  - не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;  - быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;  - вносить предложения по совершенствованию (улучшению) организации практики.  **1.4 Общие обязанности руководителя практики от университета  им. М. Козыбаева**  Руководитель практики от учебного заведения:  - проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения(содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия);  - совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике;  - в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контроля;  - по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике, готовит отзыв о работе студента;  - принимает участие в работе комиссии по защите практики.  **1.5 Общие обязанности руководителя практики от организации**  Руководитель практики от организации, на базе которой поводится практика:  - обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов;  - проводит обязательный вводный инструктаж по технике безопасности обучающихся;  - прикрепляет к обучающимся-практикантам квалифицированных наставников для контроля их работы в соответствующих структурных подразделениях организации, предусмотренных индивидуальным заданием;  - создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися-практикантами и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;  - контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;  - контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;  - решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися-практикантами индивидуальных заданий;  - подготавливает отзыв на отчет по практике и производственную характеристику на обучающегося-практиканта по итогам практики;  - может принимать участие в работе комиссии по оценке итогов практики и в итоговой конференции по практике  **1.6 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике**  По итогам практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по 100 - балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.  *В данном разделе отражаются требования кафедры к содержанию отчета с учетом специфики образовательной программы.*  По результатам защит практик проводится итоговая конференция, целью которой является: научиться работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения.  Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.  Отчет состоит из следующих обязательных частей и разделов:  Титульный лист, выполняемый в виде обложки по форме *(Приложение 10)*;  Содержание *(включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц);*  Введение *(отражает цели и задачи практики, сформулированные и конкретизированные студентом применительно к реальным условиям)*;  Содержательная часть, состоящая из двух разделов:  Первый раздел отчета (8-15 стр.) должен содержать информацию о названии предприятия (организации, учреждения); истории развития предприятия (организации, учреждения); характеристику (краткое описание) предприятия (организации, учреждения); структуру и органы управления; виды выпускаемой продукции (работ, услуг); положение, занимаемое предприятием (организацией, учреждением) в отрасли; описание структурного подразделения предприятия (организации, учреждения), служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия (организации, учреждения), в зависимости от образовательной программы, система основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения);  Второй раздел посвящается индивидуальному заданию студента, выданному руководителем практики от кафедры на время прохождения практики (8-15 стр.);  Заключение, в котором отражаются выводы и предложения;  Список используемой литературы, нормативных актов и т.д;  Приложения (материалы, разработанные и подготовленные обучающимся в ходе практики).  Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.  Требования к оформлению отчета по практике:  объем отчета - 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;  текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1 интервал;  формат бумаги А 4, поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 15 мм. Текст выравнивается по ширине.  На основании содержания Отчета по практике, оценки руководителя и защиты студенту выставляется оценка.  Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно на платной основе в дополнительный семестр. |
|  |

*Приложение 10: Образец титульного листа отчета по практике*

*10-қосымша: тәжірибе туралы есеп мұқабасының үлгісі*

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

**Кафедра название кафедры**

**ОТЧЕТ**

**по «вид практики» практике**

**для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы**

**Студент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**Руководитель от «название базы практики»**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**Руководитель от СКУ им. М. Козыбаева**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Петропавловск 20\_\_ г.

*Приложение 11: Макет экзаменационного билета/экзаменационного задания*

НАО «Северо-Казахстанский университет им.М. Козыбаева»

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Дисциплина:

**Комплексное задание** *(для комплексного экзамена)***/Экзаменационное задание №**

**Форма проведения экзамена:** письменная

**Вид задания:** *указать свой вариант (например:* практико-ориентированное, кейс, эссе)

№ Задания. Формулировка задания.

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Максимальный**  **балл** | **Фактический**  **балл** |
| (сформулировать критерии) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** | **100** |  |

**Комплексное задание** *(для комплексного экзамена)***/Экзаменационное задание**  разработал(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Утверждено на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену/экзамену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАО «Северо-Казахстанский университет им.М. Козыбаева»

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Дисциплина:

**Экзаменационное задание №**

**Форма проведения экзамена:** творческая

**Вид задания:** *указать свой вариант (например:* задания когнитивного типа (научная проблема, структура, опыт, общее в разном, разно-научное познание), задания креативного типа (составление, изготовление), задания организационно-деятельностного типа (план, выступление, рефлексия, оценка).)

№ Задания. Формулировка задания.

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Максимальный**  **балл** | **Фактический**  **балл** |
| (сформулировать критерии) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** | **100** |  |

**Экзаменационное задание**  разработал(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Утверждено на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену/экзамену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 12: Макет программы комплексного экзамена*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

****

**Утверждаю**

**Член Правления по АВ**

**СКУ им. М. Козыбаева**

**­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ХХХХХХХХХ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**ПРОГРАММА**

**КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

**Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Программа комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы утверждена** на заседании **Академического совета**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании **Учебно-методического совета университета**:

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании **Совета факультета** название факультета **по академическому качеству**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель Совета факультета название института/ факультета по академическому качеству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании **кафедры** «название кафедры:

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (ФИО)

Программу комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Программа комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**  Введение  Первый комплексный экзамен  Второй комплексный экзамен |  |
| 2. | Перечень вопросов и примеров практикоориентированных заданий для подготовки к комплексному экзамену 1 обучающихся по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы,** с учетом компетенций |  |
| 3. | Перечень вопросов и примеров практикоориентированных заданий для подготовки к комплексному экзамену 2 обучающихся по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы,** с учетом компетенций |  |
| 4. | Пример оформления экзаменационного задания (-ий) и критериев оценивания |  |

**1. Программа комплексного экзамена**

по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

**Введение**

Целью комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** является проверка знаний студента на овладение формируемыми компетенциями по образовательной программе.

Форма проведения комплексного экзамена: комбинированная

Виды заданий:

**Письменное задание:** Кейс

**Устное задание:** Защита кейса (Интервью)

**2. Перечень вопросов и примеров практикоориентированных заданий для подготовки к комплексному экзамену 1/2 обучающихся по образовательной программе Код и наименование образовательной программы, с учетом компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Примерные кейсы** | **Критерии оценки ответа обучающегося** |
| 1. *компетенции из утверждённой ОП* | 1….  2…  3…. | Критерии оценки (ключевые компетенции):  *(подробно расписать критерии)*  Критерии оценки (общепрофессиональные компетенции):  *(подробно расписать критерии)*  Критерии оценки (профессиональные компетенции):  *(подробно расписать критерии)*  Критерии оценки (способность решений профессиональных задач):  *(подробно расписать критерии)*  ***Итоговая оценка по комплексному экзамену определяется как среднеарифмитическая сумма баллов за каждое задание***.  ***Пример:***  ОЦЕНКА ключевых компетенций - 30 баллов:   * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов;   ОЦЕНКА общепрофессиональных компетенций - 30 баллов:   * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов;   ОЦЕНКА профессиональных компетенций - 30 баллов:   * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов; * способность/полнота ответа/изложение … - 10 баллов;   ОЦЕНКА способности решения профессиональных задач- 10 баллов: |

**Литература:**

**Электронные и Internet ресурсы:**

**4. *Пример оформления экзаменационного задания (-ий) и критериев оценивания***

НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

**Комплексное задание №**

**Форма проведения экзамена:** комбинированная

**Вид задания:**кейс

№ Задания. Формулировка задания.

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Максимальный**  **балл** | **Фактический**  **балл** |
| (сформулировать критерии) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** | **100** |  |

Утверждено на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 13: Рекомендуемая форма методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)/ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

**Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы утверждены** на заседании

**Совет факультета** название института/факультета **по академическому качеству**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель СФАК **факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Кафедры** название кафедры:

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

**Введение**

**Подготовка к выполнению** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

*- выбор темы* дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)*,*

*- закрепление темы* дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) *за обучающимся*

*- выдача* задания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

*- определение структуры работы*

**Структура и объем** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

*Дипломная работа или пояснительная записка к дипломной работе (проекту)*/ *магистерская диссертация (проект) должны включать:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Дипломная работа (проект) или*  *Пояснительная записка к дипломной работе (проекту)* | *Магистерская диссертация (проект)* |
| *1* | *Титульный лист* | |
| *2* | *Задание по выполнению дипломной работы(проекта)* | |
| *3* | *Аннотация (оформляется на государственном, русском, английском языках не более 1 страницы).*  В аннотации дается краткое описание структуры дипломной работы (проекта)/пояснительной записки к дипломной работе (проекту) в соответствии с содержанием, излагается суть основных разделов, приводятся сведения о других разделах работы (проекта). | *Автореферат на языке, на котором выполнена магистерская диссертация и*  *подписывается магистрантом.*  *Резюме оформляется на 3-х языках на отдельном листе автореферата, текст не должен превышать 10 строк.*  *Автореферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:*  *1. актуальность исследования;*  *2. цель и задачи исследования;*  *3. объект исследования;*  *4. предмет исследования;*  *5. методы исследования;*  *6. полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость;*  *7. объем и структура диссертации;*  *8. количество иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературныхисточников;*  *9. перечень ключевых слов (15-16 слов);*  *10. сведения о публикациях.* |
| *4* | *Содержание* | |
| *5* | *Определения* | |
| *6* | *Обозначения и сокращения* | |
| *7* | *Введение* | |
| *8* | *Основная часть* | |
| *9* | *Заключение (выводы)* | |
| *10* | *Список использованных источников (литературы)* | |
| *11* | *Приложения* | |
| *12* | *Графический материал, оформленный на листах формата А4 (при его наличии)* | |

*Кроме перечисленных пунктов работа может иметь и другие разделы в зависимости от темы работы (проекта)/ диссертации (проекта) и содержания рассматриваемых вопросов.*

*Рекомендуемый объем работы:*

*- дипломной работы (проекта) – не менее 45 страниц.*

*- магистерской диссертации (проекта) - не менее 55 страниц, но не более 75 страниц в зависимости от области исследования.*

*Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проекта) не включаются,* *при этом количество страниц в приложениях не ограничивается.*

*Все требования к каждому разделу работы определяет кафедра самостоятельно.*

**Порядок выполнения** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

**Оформление** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

*(При написании правил оформления дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) учесть общие требования:*

Дипломная работа (проект)/ магистерская диссертация (проект) *должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал. Абзацный отступ в пределах всего текста выпускной работы должен составлять 1,25 см.*

Текст дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) *следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.*

*Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры* (**Ж**, *К*, Ч).

**Порядок представления и экспертизы** дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

*(Получение отзыва научного руководителя, процедура предоставления дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации (проекта) для проверки в системе «Антиплагиат», получение допуска к защите, внешней рецензии).*

**Порядок защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)**

**Критерии оценивания дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)**

*(Сформулировать критерии оценивания и определить баллы по каждому критерию)*

*(Примерный вариант критериев оценивания)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | Маx балл |
| *Актуальность обоснования выбора* | *10* |
| *Степень завершенности* | *30* |
| *Степень соответствия дипломной работы заданию* |  |
| *Практическая значимость дипломной работы (проекта), возможность использования полученных результатов* | *30* |
| *Качество оформления дипломной работы (проекта) и демонстрационных материалов* | *10* |
| *Культура речи, способность заинтересовать аудиторию и т.д.* | *10* |
| …. |  |
| …. |  |
| **Итого** | **100** |

**Приложения** *(образцы оформления отдельных элементов работы)*

*Приложение 13.1: Тематика дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов)*

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

**КАФЕДРА НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ**

**Тематика дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов) по образовательной программе Код и название образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заведующий кафедрой

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О., степень, звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись)

*Приложение 13.2: Форма заявления на утверждение темы дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, ФИО)

От обучающегося, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Раб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом., сот. телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, полностью)

прошу утвердить мне тему дипломной работы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Приложение 13.3 Форма оформления заказа организации на выполнение дипломной работы (проекта)*

Северо-Казахстанский университет им.М.Козыбаева

ОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКАЗ НА ТЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит поручить обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, группа)

разработать дипломную работу (проект) на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Руководитель предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

*Приложение 13.4: Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта)*

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

**Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Допущен к защите»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(подпись)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

на тему **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название темы дипломной работы (проекта))

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование ОП)

Выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

Научный руководитель

(ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени,фамилия)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

Петропавловск 20\_\_\_г

*Приложение 13.5: Образец оформления титульного листа магистерской диссертации (проекта)*

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**Северо-Казахстанский университет**

**им. М. Козыбаева**

**УДК На правах рукописи**

Фамилия Имя Отчество

**НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

**Код и наименование образовательной программы**

Диссертация (проект) на соискание степени магистра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по образовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование образовательной программы)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный консультант (при наличии):

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

г. Петропавловск

год

*Приложение 13.6: Форма отзыва руководителя дипломной работы (проекта)*

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя на дипломную работу (проект) обучающегося**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отзыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*13.7 приложение: Образец рецензии на дипломную работу (проект)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

официального внешнего рецензента на дипломную работу (проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

представленной на соискание академической степени бакалавра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).

2 Научные результаты в рамках требований к дипломной работе (проекту).

3 Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения обучающегося-выпускника, сформулированных в дипломной работе (проекте).

4 Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения обучающегося-выпускника, сформулированных в дипломной работе (проекте).

5 Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов и заключения дипломной работы (проекта).

6 Недостатки по содержанию и оформлению дипломной работы (проекта).

7 Соответствие дипломной работы (проекта) предъявляемым требованиям.

8 Заключение.

Рецензент, уч.степень, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициал имени, фамилия)

М.П.

*Приложение 13.8: Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе (проекте)*

**СПРАВКА**

о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе (проекте) обучающегося Северо-Казахстанского университета им.

М. Козыбаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

В процессе выполнения дипломной работы (проекта) по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял непосредственное (ФИО)

участие в разработке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень разработанных вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной дипломной работы (проекта), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

или подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

*Приложение 13.9: Форма отзыва руководителя магистерской диссертации (проекта)*

**Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

**ОТЗЫВ**

На диссертацию (проект) магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Научная новизна диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка содержания диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замечания к диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Аргументированное заключение (допущен к защите/ не допущен к защите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для АК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность,

место работы научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

*Приложение 13.10: Образец рецензии на магистерскую диссертацию (проект)*

**Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию (проект) по образовательной программе

**Код и наименование образовательной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. магистранта)

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Актуальность темы исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Новизна исследования и полученных результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и заключений автора, сформулированных в магистерской диссертации (проекте)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Значимость для науки и практики выводов и рекомендаций магистранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендации по внедрению данных диссертации (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по диссертации (проекту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Аргументированное заключение *(с указанием оценки и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе).* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность,

место работы рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

*Приложение 13.11: Форма акта внедрения результатов решений, разработанных в диссертации (проекте)*

**АКТ**

о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте)

магистрантом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе работы над магистерской диссертацией (проектом) по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

/полное название темы/

магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принимал(а) непосредственное

(Ф.И.О.)

участие в разработке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень разработанных вопросов)

Полученные в магистерской диссертации (проекте) результаты нашли отражение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(практическое применение)

В настоящее время материалы, включающие результаты данной магистерской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(внедрены, подготовлены к внедрению и т.д.)

Руководитель

(название организации

и подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_20\_\_г.