



БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а.

М. Алимханов

«30» _____ 2026 ж.

«ҮЗДІК ҒЫЛЫМИ ЖОБА» байқауын өткізу туралы
ЕРЕЖЕ
(ғылыми әзірлемелерді өндіріске енгізу)

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) магистранттары мен докторанттары арасындағы «Үздік ғылыми әзірлеме» (ғылыми әзірлемелерді өндіріске енгізу) байқауын ұйымдастыру, өткізу және қорытындылау тәртібін, мақсаттары мен міндеттерін белгілейді.
- 1.2. Байқау білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін дамыту, ғылыми қызмет нәтижелерін әзірлеуді және экономиканың нақты секторына енгізуді ынталандыру, сондай-ақ технологияларды коммерцияландыру саласындағы құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында өткізіледі.
- 1.3. Байқау аяқталғаннан кейін байқау комиссиясы сол күні ұйымдастырушының ресми ақпараттық ресурстары арқылы байқаудың нәтижелері туралы, соның ішінде ең көп ұпай жинаған қатысушылар туралы хабарлайды.
- 1.4. Байқау бойынша жүлделі орындардың жалпы саны магистратура немесе докторантура білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын факультеттер санына байланысты белгіленеді және әр факультет бойынша екі жүлделі орын беруді көздейді. Мұндай факультеттер саны 6 болған жағдайда, жүлделі орындардың жалпы саны 12 болады.
- 1.5. Байқау аяқталғаннан кейін ұйымдастырушы байқау жеңімпаздарын марапаттау және БАҚ-та қорытындыларды жариялау бойынша іс-шаралар өткізеді.
- 1.6. Байқауды қаржыландыру ағымдағы қаржы жылына бекітілген қаржы жоспарына сәйкес университеттің өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.
- 1.7. Іс-шараны қаржыландыруға негіз ретінде Басқарма Төрағасы – Ректормен және ЭҚҚД директоры – бас бухгалтермен келісілген шығыстар сметасы болып табылады.
- 1.8. Осы Ереженің қолданылуы Университеттің магистратура және докторантура білім алушыларына, сондай-ақ Байқауды ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын құрылымдық бөлімшелерге таралады.
- 1.9. Осы Ережедегі талаптарды Байқаудың барлық қатысушылары, байқау комиссиясының мүшелері және оны ұйымдастыруға және өткізуге тартылған өзге де тұлғалар орындауға міндетті.
- 1.10. Байқауға қатысуға өтінім берген кезде өтініш беруші Байқауды өткізу және оның қорытындысын шығару мақсатында ғана байқау ұйымдастырушысының дербес деректерді жинауға, өңдеуге және сақтауға келісімін білдіреді.
- 1.11. Конкурсқа қатысты барлық сұрақтар мен ұсыныстар электрондық мекенжай бойынша жіберіледі: skugrant@ku.edu.kz

өндірістің немесе коммерцияландырудың мүмкіндігін бағалау үшін жасалған бұйымның моделі немесе үлгісі.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. **Байқаудың мақсаты** – экономиканың нақты секторына практикалық енгізу әлеуеті бар перспективалы ғылыми әзірлемелерді іріктеу арқылы студенттердің ғылыми-зерттеу және инновациялық белсенділігін анықтау, қолдау және ынталандыру.
- 3.2. **Байқаудың міндеттері:**
- 1) студенттердің қолданбалы ғылыми-зерттеу қызметін қолдау және дамыту;
 - 2) ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
 - 3) студенттерде технологиялық кәсіпкерлік құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту;
 - 4) өндіріс қажеттіліктеріне бағытталған перспективалы инновациялық шешімдерді анықтау;
 - 5) ғылыми-білім беру ортасы мен бизнестің өзара іс-қимылын нығайту.
- 3.3. Байқаудың жалпы жүлде қоры салықтық аударымдарға дейін 333 336 (үш жүз отыз үш мың үш жүз отыз алты) теңгені құрайды. Сыйақы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген міндетті салықтар мен басқа да төлемдерді ұстағанға дейін 27 778 (жиырма жеті мың жеті жүз жетпіс сегіз) теңге мөлшерінде белгіленеді. Бұл қаражат жеңімпаздар арасында келесідей бөлінеді:

№	Факультет атауы	Сыйлықтар саны
1	Агротехнология факультеті	2
2	Тіл және әдебиет институты	2
3	Педагогика факультеті	2
4	Инженерия және цифрлық технологиялар факультеті	2
5	Тарих, экономика және құқық факультеті	2
6	Математика және жаратылыстану факультеті	2

Есеп айырысулар мен төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес конкурс жеңімпаздарына жүргізіледі және есептеледі.

Конкурс жеңімпаздарына төлемдер конкурс финалының қорытындысы шығарылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде және жеңімпаздың жеке басын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ қолданыстағы банк шотының бар екендігі туралы банктен үзінді көшірмені «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Экономикалық жоспарлау және қаржы департаментіне ұсынғаннан кейін жеңімпаздың жеке банк шотына есептеледі және жүргізіледі. Төлемдер Басқарма

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) Конкурс - білім алушылардың үздік ғылыми әзірлемелерін анықтауға бағытталған, өндіріске енгізу әлеуеті бар ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дайындауды және қорғауды қамтитын зияткерлік жарыс нысаны.
- 2) Ғылыми әзірleme (ғылыми жұмыс) - өзекті тақырыпта орындалған, ғылыми жаңалығы, практикалық маңыздылығы және енгізу әлеуеті бар, белгіленген академиялық талаптарға сәйкес ресімделген ғылыми-зерттеу қызметінің логикалық аяқталған нәтижесі.
- 3) Конкурстық өтінім - қатысушының Конкурсқа қатысу үшін ұсынатын құжаттар мен материалдар жиынтығы.
- 4) Конкурс жеңімпазы - белгіленген жүлделі орындар саны шегінде конкурстық комиссияның бағалау қорытындысы бойынша ең көп балл жинаған қатысушы.
- 5) Өтініш беруші - «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ магистратура немесе докторантура білім алушысы, өтінім мен конкурстық материалдарды тапсырған. Ұжымдық қатысуға жол берілмейді.
- 6) Ақшалай сыйлық - конкурс жеңімпаздарына өтеусіз және қайтарымсыз негізде берілетін ақшалай қаражат.
- 7) Конкурстық комиссия - конкурстық жұмыстарға сараптама, бағалау және іріктеуді жүзеге асыратын алқалы орган. Конкурстық комиссия құрамына төраға, төраға орынбасары, комиссия мүшелері және хатшы кіреді.
- 8) Конкурстық комиссия хатшысы - конкурс туралы хабарландыруларды дайындауды, өтінімдерді жинауды және олардың талаптарға сәйкестігін тексеруді, комиссия мүшелерінің жұмысын үйлестіруді, сондай-ақ өтінімдерді іріктеу және конкурсқа қатысушылардың презентацияларының қорытынды хаттамасын жасайтын конкурс ұйымдастырушысының өкілі. Конкурстық комиссия хатшысы шешім қабылдамайды және конкурстық комиссия мүшесі болып табылмайды.
- 9) Конкурс ұйымдастырушысы - «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Ғылым және технологиялық даму департаментінің Ғылыми зерттеулерді басқару бөлімі.
- 10) Антиплагиат - мәтіндік материалдарды қарызға алудың бар-жоғын тексеруге арналған бағдарламалық-аппараттық жүйе. Конкурстық жұмыстың ең төменгі рұқсат етілген бірегейлік деңгейі 75% құрайды.
- 11) Ғылыми әзірлемені енгізу – ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін өндірістік, технологиялық немесе өзге де қолданбалы салада іс жүзінде қолдану процесі, ол тиісті актілермен, шарттармен, сынақ хаттамаларымен немесе өзге де құжаттармен расталған.
- 12) Ғылыми қызмет нәтижелерін коммерцияландыру – технологиялар трансферін, лицензиялауды, стартаптар құруды және өндіріске енгізуді қоса алғанда, экономикалық әсер алу мақсатында ғылыми әзірлемелерді экономикалық айналымға тартуға бағытталған қызмет.
- 13) TRL (Technology Readiness Level) – әзірлеменің технологиялық дайындық деңгейі, оның ғылыми идеядан бастап өнеркәсіптік өндіріске енгізуге дейінгі жетілу дәрежесін сипаттайды.
- 14) Пилоттық енгізу (апробация) – ғылыми әзірлеменің тиімділігі мен қолданылуын тексеру мақсатында нақты немесе оған жақын жағдайларда шектеулі ауқымда іс жүзінде қолдану.
- 15) Прототип (тәжірибелік үлгі) – тұжырымдаманы, функционалдық және техникалық сипаттамаларды тексеру және пысықтау, сынақтар жүргізу, конструктивтік кемшіліктерді анықтау және жою, сондай-ақ кейіннен сериялық

Төрағасы – Ректордың бұйрығы және конкурстық комиссия хаттамасы негізінде жүргізіледі.

3.4. **Конкурсты өткізу кезеңі: 01-10.04.2026 ж. 3.5.**

3.5. **Конкурс кезеңдері:**

- 1) Конкурсты жариялау, өтінімдерді қабылдау: 2026 жылғы 05 сәуірге дейін (сағат 23:59-ға дейін)
- 2) Техникалық тексеру (Антиплагиат, формат): 2026 жылғы 06 сәуірге дейін
- 3) Комиссия мүшелерінің сараптамалық бағалауы (сырттай): 2026 жылғы 7 сәуір
- 4) Жеңімпаздар тізімін қалыптастыру: 2026 жылғы 9 сәуірге дейін
- 5) Марапаттау: Ғылым күні аясында (2026 жылғы 10 сәуір).

3.6. **Ұйымдастырушы конкурс өткізудің басталғаны туралы ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастырады.**

3.7. **Ұйымдастырушы ғылыми мақалалар конкурсына қатысу мәселелері бойынша әлеуетті қатысушыларға консультациялық қолдау көрсетеді.**

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Конкурстық комиссияның құрамы Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен бекітіледі және университеттің әкімшілік-басқару персоналы мен профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдерінен тұрады.
- 4.2. Конкурстық комиссия ғылымның, технологиялардың және инновациялық қызметтің тиісті салаларында құзыреттілікке ие тәуелсіз сарапшылар қатарынан құрылады.
- 4.3. Конкурстық комиссияның жұмысы қашықтықтан жүзеге асырылады. Конкурстық комиссияның хатшысы қабылданған өтінімдер тізбесі негізінде қарау үшін материалдарды қалыптастырады және конкурстық өтінімдерді, бағалау парақтарын және басқа да қажетті құжаттаманы конкурстық комиссия мүшелерінің электрондық мекенжайларына жібереді.
- 4.4. Конкурстық комиссияның хатшысы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен конкурстық комиссия құрамына кірмейтін университет қызметкерлері қатарынан тағайындалады. Хатшы комиссия қызметін ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді жүзеге асырады, материалдарды таратуды және бағалау парақтарын жинауды қамтамасыз етеді, бұл ретте өтінімдерді бағалауға қатыспайды және дауыс беру құқығына ие емес.
- 4.5. Конкурстық өтінімдерді қарау және бағалау конкурстық комиссия мүшелерімен қашықтықтан, тек Конкурс қатысушылары ұсынған материалдар негізінде, ғылыми әзірлемелерді көпшілік алдында таныстырусыз және қорғаусыз жүзеге асырылады.
- 4.6. Конкурстық өтінімдерді бағалау бекітілген бағалау критерийлеріне сәйкес конкурстық комиссияның әрбір мүшесінің балл қоюы арқылы жүзеге асырылады. Бағалау қорытындысы бойынша қатысушылардың жалпы рейтингі қалыптастырылады.
- 4.7. Конкурстық өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша конкурстық комиссия Конкурс жеңімпаздары туралы шешім қабылдайды. Жеңімпаздар саны белгіленген квотаға сәйкес анықталады және бір факультеттен екі жүлделі орыннан аспауы тиіс.
- 4.8. Конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссия хатшысымен электрондық нысанда хаттама түрінде ресімделеді. Хаттамаға төраға, конкурстық комиссия мүшелері және конкурстық комиссия хатшысы қол қояды.

- 4.9. Конкурс қорытындылары ұсынылған материалдарды сараптамалық бағалау нәтижелері бойынша қатысушылар жинаған жалпы балл саны негізінде конкурстық комиссиямен бекітіледі.
- 4.10. Екі немесе одан да көп қатысушының қорытынды балл саны тең болған жағдайда, жүлделі орындарды бөлу туралы шешімді конкурстық комиссия ғылыми әзірлеменің практикалық маңыздылығы мен енгізу әлеуетін қоса алғанда, ең маңызды бағалау критерийлері бойынша балдарды ескере отырып қабылдайды.

5. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ШАРТТАРЫ

- 5.1. Өтініш беруші конкурсты ұйымдастырушының ресми ақпараттық ресурстарында конкурсты өткізу шарттарымен, тәртібімен және мерзімдерімен танысады.
- 5.2. Конкурсқа қатысуға өтінім беру өтініш берушінің осы Ережеде белгіленген талаптармен және шарттармен келісімін білдіру нысаны болып табылады. Конкурсқа қатысу өтеусіз негізде жүзеге асырылады.
- 5.3. Конкурсқа қатысуға ғылыми әзірлемелер ұсынған, жаңалығы, практикалық маңызы және өндіріске енгізу әлеуеті бар білім алушылар жіберіледі.
- 5.4. Конкурсқа қатысу үшін өтініш беруші белгіленген мерзімде өтінімді және конкурстық материалдар жиынтығын электрондық түрде мына мекенжай бойынша ұсынады: skugrant@ku.edu.kz. конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзімнен кейін келіп түскен өтінімдер қарауға қабылданбайды. Ұсынылған материалдар рецензияланбайды және қайтарылмайды.
- 5.5. Конкурстық материалдар көлемі 7 слайдтан аспайтын PowerPoint немесе PDF форматында презентация нысанында ұсынылады және мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:
- 1) ғылыми әзірлеменің атауы;
 - 2) автор, факультет және білім беру бағдарламасы туралы мәліметтер;
 - 3) әзірлеудің өзектілігі, жаңалығы және ғылыми маңыздылығы;
 - 4) әзірлеудің мақсаты мен міндеттері;
 - 5) мәселелер мен шешімдер;
 - 6) әзірлеменің сипаттамасы, оның мәні және практикалық қолдануға дайындық дәрежесі;
 - 7) өндіріске енгізудің практикалық маңыздылығы мен әлеуеті;
 - 8) әзірлеуді енгізуден күтілетін әлеуметтік, экономикалық, технологиялық немесе өзге де әсер ету.
- 5.6. Конкурстық өтінімдерді бағалауды конкурстық комиссия тек қана ұсынылған материалдар негізінде, жария презентация өткізбей және ғылыми әзірлемелерді қорғаусыз қашықтықтан жүзеге асырады.
- 5.7. Өтінім беруші өтінімде және конкурстық материалдарда ұсынылған мәліметтердің толықтығына, дұрыстығына және дұрыстығына жауапты болады.
- 5.8. Өтінімді қабылдамау үшін негіздер: ресімдеу талаптарына сәйкес келмеу; 75% - дан төмен мәтіннің түпнұсқалығы; дұрыс емес мәліметтер ұсыну; беру мерзімдерін бұзу; енгізу әлеуетінің болмауы; конкурс тақырыбына сәйкес келмеу.

6. КОНКУРСТЫҚ ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ ЖӘНЕ КОНКУРС ЖЕҢІМПАЗДАРЫН АЙҚЫНДАУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Әрбір конкурстық өтінім өтінімнің электрондық нысанын тиісінше толтырған және конкурстық материалдардың толық жиынтығын ұсынған жағдайда конкурстық комиссияның қарауына және бағалауына жатады.

- 6.2. Конкурстық өтінімдерді бағалау мынадай критерийлер негізінде жүзеге асырылады:
- ғылыми дамудың жаңалығы мен бірегейлігі;
 - даму мақсаттары мен міндеттерінің негізділігі;
 - дамудың әлеуметтік және (немесе) экономикалық маңыздылығы;
 - нарықта ұсынылатын тауардың, жұмыстың, қызметтің немесе технологияның сұранысы;
 - мақсатты топты қамту және әзірлеудің атаулылығы;
 - әзірлеуді іске асыру және енгізу механизмі;
 - аналогтар мен бәсекелестік артықшылықтардың болуы;
 - қаржылық есептеулер мен шығындардың негізділігі;
 - өтелімді, рентабельділікті, төлем қабілеттілігін және тиімділіктің өзге де көрсеткіштерін қоса алғанда, практикалық нәтижеге бағдарлану;
 - автордың (авторлардың) жобалау, зерттеу, инновациялық немесе кәсіпкерлік қызмет тәжірибесінің болуы.
- 6.3. Конкурстық өтінімді бағалаудың әрбір критерийі осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес 1 (бір) балдан 10 (он) балға дейінгі балдық жүйе бойынша бағаланады.
- 6.4. Конкурстық өтінімдері жүлделі орындардың белгіленген саны шегінде конкурстық комиссияның сараптамалық бағалау қорытындылары бойынша ең көп жиынтық балл жинаған қатысушылар конкурс жеңімпаздары болып танылады.
- 6.5. Конкурстық комиссияның мүшелері Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және конкурстық өтінімдерді қарау кезінде мүдделер қақтығысына жол бермеуге міндеттенеді.
- 6.6. Конкурстық комиссияның мүшесі конкурсқа қатысушының жеке мүдделілігі, ғылыми басшылығы, бірлескен авторлығы не өзге де үлестестігі болған жағдайда өздігінен бас тартуды мәлімдеуге міндетті.

7. ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 7.1. Байқаудың ұйымдастыру комитеті жүзеге асырады:
- 1) конкурсты дайындау және өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларының жоспарын әзірлеу;
 - 2) конкурсты Жалпы ұйымдастырушылық сүйемелдеу;
 - 3) конкурс өткізу туралы ақпараттық материалдарды дайындау және орналастыру;
 - 4) әлеуетті қатысушыларды конкурсты өткізудің мақсаттары, шарттары, мерзімдері мен тәртібі туралы хабардар ету;
 - 5) конкурстық өтінімдерді қабылдау, тіркеу және есепке алу;
 - 6) ұсынылған құжаттар мен материалдардың толықтығын тексеру;
 - 7) конкурстық материалдарды конкурстық комиссияның хатшысы мен мүшелеріне қалыптастыру және беру;
 - 8) конкурстық комиссияның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз ету;
 - 9) конкурс өткізуге байланысты хаттамалардың, қорытынды материалдардың және өзге де құжаттардың жобаларын дайындау;
 - 10) конкурс қорытындыларын ұйымдастырушының ресми ақпараттық ресурстарына орналастыру;
 - 11) қатысушыларға конкурстық материалдарды ресімдеу және беру мәселелері бойынша консультация беру.
- 7.2. Конкурсты өткізу туралы ақпараттық хатты «СҚУ» КЕАҚ ғылым және технологиялық даму департаментінің ғылыми зерттеулерді басқару бөлімі

дайындайды. М. Қозыбаева» магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыратын факультеттердің білім алушыларын ақпараттандыру және қатысуға тарту мақсатында.

- 7.3. Ақпараттық хатта Конкурстың мақсаттары мен міндеттері, қатысу шарттары, конкурстық материалдарды ресімдеуге қойылатын талаптар, өтінімдерді беру мерзімдері мен тәртібі, бағалау критерийлері, ұйымдастырушының байланыс деректері, сондай-ақ конкурсқа қатысу үшін қажетті өзге де ақпарат көрсетіледі.
- 7.4. Ұйымдастыру комитеті конкурс өткізу туралы хабарландыруды және оның қорытындыларын университеттің ресми сайтында және ұйымдастырушының өзге де ақпараттық ресурстарында орналастыруды қамтамасыз етеді.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшая научная разработка» (внедрение научных разработок в производство)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Лучшая научная разработка» (внедрение научных разработок в производство) среди магистрантов и докторантов Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится в целях развития научно-исследовательской деятельности обучающихся, стимулирования разработки и внедрения результатов научной деятельности в реальный сектор экономики, а также формирования компетенций в области коммерциализации технологий.
- 1.3. По завершении конкурса конкурсная комиссия в тот же день информирует посредством официальных информационных ресурсов организатора о результатах конкурса, в том числе об участниках, набравших наибольшее количество баллов.
- 1.4. Общее количество призовых мест по Конкурсу устанавливается исходя из числа факультетов, реализующих образовательные программы магистратуры или докторантуры, и предусматривает предоставление двух призовых мест по каждому факультету. При количестве таких факультетов, равном 6, общее число призовых мест составляет 12.
- 1.5. По завершении конкурса организатор проводит мероприятия по награждению победителей конкурса и освещению итогов в СМИ.
- 1.6. Финансирование конкурса осуществляется из собственных средств университета, утвержденных финансовым планом на текущий финансовый год.
- 1.7. Основанием для финансирования мероприятия является смета расходов, согласованная с Председателем Правления - Ректором и директором ДЭПФ - главным бухгалтером.
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся магистратуры и докторантуры Университета, а также на структурные подразделения, участвующие в организации и проведении Конкурса.
- 1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми участниками Конкурса, членами конкурсной комиссии и иными лицами, задействованными в его организации и проведении.
- 1.10. Подавая заявку на участие в Конкурсе, заявитель выражает согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных организатором конкурса исключительно в целях проведения Конкурса и подведения его итогов.

- 1.11. Все вопросы и предложения, касающиеся конкурса, направляются по электронному адресу: skugrant@ku.edu.kz

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- 1) Конкурс - форма интеллектуального соревнования, направленного на выявление лучших научных разработок обучающихся, включающая подготовку и защиту результатов научно-исследовательской деятельности с потенциалом внедрения в производство.
- 2) Научная разработка (научная работа) - логически завершённый результат научно-исследовательской деятельности, выполненный на актуальную тему, обладающий элементами научной новизны, практической значимости и потенциалом внедрения, оформленный в соответствии с установленными академическими требованиями.
- 3) Конкурсная заявка - комплект документов и материалов, представляемых участником для участия в Конкурсе.
- 4) Победитель Конкурса - участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсной комиссии в пределах установленного количества призовых мест.
- 5) Заявитель - обучающийся магистратуры или докторантуры НАО «СКУ им. М. Козыбаева», подавший заявку и конкурсные материалы. Коллективное участие не допускается.
- 6) Денежный приз - денежные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе победителям конкурса.
- 7) Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий экспертизу, оценку и отбор конкурсных работ. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.
- 8) Секретарь конкурсной комиссии - представитель организатора конкурса, осуществляющий подготовку объявлений о конкурсе, сбор заявок и проверку их на соответствие требованиям, координацию работы членов комиссии, а также составляющий протокол итогов отбора заявок и презентаций участников конкурса. Секретарь конкурсной комиссии не принимает решений и не является членом конкурсной комиссии.
- 9) Организатор конкурса - отдел управления научными исследованиями Департамента науки и технологического развития НАО «СКУ им. М. Козыбаева».
- 10) Антиплагиат - программно-аппаратная система проверки текстовых материалов на наличие заимствований. Минимально допустимый уровень оригинальности конкурсной работы составляет 75 %.
- 11) Внедрение научной разработки - процесс практического применения результатов научно-исследовательской деятельности в производственной, технологической или иной прикладной сфере, подтверждённый соответствующими актами, договорами, протоколами испытаний либо иными документами.
- 12) Коммерциализация результатов научной деятельности - деятельность, направленная на вовлечение научных разработок в экономический оборот с целью получения экономического эффекта, включая трансфер технологий, лицензирование, создание стартапов и внедрение в производство.
- 13) TRL (Technology Readiness Level) - уровень технологической готовности разработки, характеризующий степень её зрелости от научной идеи до внедрения в промышленное производство.

14) Пилотное внедрение (апробация) - ограниченное по масштабу практическое применение научной разработки в реальных или приближенных к ним условиях с целью проверки её эффективности и применимости.

15) Прототип (опытный образец) - модель или образец изделия, созданный для проверки и отработки концепции, функциональных и технических характеристик, проведения испытаний, выявления и устранения конструктивных недостатков, а также оценки возможности последующего серийного производства или коммерциализации.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель конкурса – выявление, поддержка и стимулирование научно-исследовательской и инновационной активности обучающихся посредством отбора перспективных научных разработок, обладающих потенциалом практического внедрения в реальный сектор экономики.

3.2. Задачи Конкурса:

- 1) поддержка и развитие прикладной научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 2) содействие коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности;
- 3) формирование и развитие у обучающихся компетенций технологического предпринимательства;
- 4) выявление перспективных инновационных решений, ориентированных на потребности производства;
- 5) укрепление взаимодействия между научно-образовательной средой и бизнесом.

3.3. Общий призовой бюджет конкурса составляет 333 336 (триста тридцать три тысячи триста тридцать шесть) тенге, до налоговых отчислений. Вознаграждение устанавливается в размере 27 778 (двадцать семь тысяч семьсот семьдесят восемь) тенге до удержания обязательных налоговых и иных предусмотренных законодательством Республики Казахстан платежей.

Данные средства распределяются между победителями по следующим:

№	Наименование факультета	Количество премий
1	Агротехнологический факультет	2
2	Институт языка и литературы	2
3	Педагогический факультет	2
4	Факультет инженерии и цифровых технологий	2
5	Факультет истории, экономики и права	2
6	Факультет математики и естественных наук	2

Расчеты и выплаты производятся и начисляются победителям конкурса в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

Выплаты победителям конкурса начисляются и производятся на личный банковский счет победителя в течении 10 рабочих дней со дня подведения итогов финала конкурса и после предоставления в Департамент экономического планирования и финансов НАО «СКУ им. М. Козыбаева» документов, подтверждающих личность победителя и выписку с банка о наличии действующего банковского счета. Выплаты производятся на основании приказа Председателя Правления - Ректора и протокола конкурсной комиссии.

3.4. Период реализации конкурса: 01-10.04.2026 г.

3.5. Этапы конкурса:

- 1) Объявление конкурса, сбор заявок: до 05 апреля 2026 г. (до 23:59 ч.)
 - 2) Техническая проверка (Антиплагиат, формат): до 06 апреля 2026 г.
 - 3) Экспертная оценка членами комиссии (заочно): 7 апреля 2026 г.
 - 4) Формирование списка победителей: до 9 апреля 2026 г.
 - 5) Награждение: в рамках Дня науки (10 апреля 2026 г.).
- 3.6. Организатор размещает информацию о начале проведения конкурса на официальном сайте университета.
- 3.7. Организатор обеспечивает консультационную поддержку потенциальных участников по вопросам участия в конкурсе научных статей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Члена Правления по науке и инновациям и состоит из представителей административно-управленческого персонала и ППС университета.
- 4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа независимых экспертов, обладающих компетенциями в соответствующих областях науки, технологий и инновационной деятельности.
- 4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в дистанционном формате. Секретарь конкурсной комиссии на основании перечня принятых заявок формирует материалы для рассмотрения и направляет членам конкурсной комиссии на электронные адреса конкурсные заявки, оценочные листы и иную необходимую документацию.
- 4.4. Байқау комиссиясының хатшысы Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен, байқау комиссиясының құрамына кірмейтін университет қызметкерлерінің арасынан тағайындалады. Хатшы комиссия қызметінің ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуін жүзеге асырады, материалдарды таратуды және бағалау парақтарын жинауды қамтамасыз етеді, бұл ретте өтінімдерді бағалауға қатыспайды және дауыс беру құқығына ие болмайды.
- 4.5. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок осуществляются членами конкурсной комиссии удаленно исключительно на основании материалов, представленных участниками Конкурса, без проведения публичной презентации и защиты научных разработок.
- 4.6. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с утвержденными критериями оценки путем выставления баллов каждым членом конкурсной комиссии. По итогам оценки формируется общий рейтинг участников.
- 4.7. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса. Количество победителей определяется в

- соответствии с установленной квотой и не может превышать двух призовых мест от одного факультета.
- 4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в виде протокола в электронной форме. Протокол подписывается председателем, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
 - 4.9. Итоги Конкурса утверждаются конкурсной комиссией на основании суммарного количества баллов, набранных участниками по результатам экспертной оценки представленных материалов.
 - 4.10. В случае равенства итогового количества баллов у двух и более участников решение о распределении призовых мест принимается конкурсной комиссией с учетом баллов по наиболее значимым критериям оценки, включая практическую значимость и потенциал внедрения научной разработки в производство.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Заявитель знакомится с условиями, порядком и сроками проведения Конкурса на официальных информационных ресурсах организатора Конкурса.
- 5.2. Подача заявки на участие в Конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, установленными настоящим Положением. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.3. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, представившие научные разработки, обладающие новизной, практической значимостью и потенциалом внедрения в производство.
- 5.4. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в установленные сроки заявку и комплект конкурсных материалов в электронном виде по адресу: skugrant@ku.edu.kz. Заявки, поступившие после срока, установленного организатором Конкурса, к рассмотрению не принимаются. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.
- 5.5. Конкурсные материалы представляются в форме презентации в формате PowerPoint или PDF объемом не более 7 слайдов и должны содержать следующую информацию:
 - 1) название научной разработки;
 - 2) сведения об авторе, факультете и образовательной программе;
 - 3) актуальность, новизна и научная значимость разработки;
 - 4) цель и задачи разработки;
 - 5) проблемы и решения;
 - 6) описание разработки, её сущность и степень готовности к практическому применению;
 - 7) практическая значимость и потенциал внедрения в производство;
 - 8) ожидаемый социальный, экономический, технологический или иной эффект от внедрения разработки.
- 5.6. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией дистанционно исключительно на основании представленных материалов, без проведения публичной презентации и защиты научных разработок.
- 5.7. Заявитель несет ответственность за полноту, достоверность и корректность сведений, представленных в заявке и конкурсных материалах.
- 5.8. Основания для отклонения заявки: несоответствия требованиям оформления; оригинальности текста ниже 75%; представления недостоверных сведений; нарушения сроков подачи; отсутствия потенциала внедрения; несоответствия тематике конкурса.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 6.1. Каждая конкурсная заявка подлежит рассмотрению и оценке конкурсной комиссией при условии надлежащего заполнения электронной формы заявки и представления полного комплекта конкурсных материалов.
- 6.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании следующих критериев:
- новизна и уникальность научной разработки;
 - обоснованность цели и задач разработки;
 - социальная и (или) экономическая значимость разработки;
 - востребованность предлагаемого товара, работы, услуги или технологии на рынке;
 - охват целевой группы и адресность разработки;
 - механизм реализации и внедрения разработки;
 - наличие аналогов и конкурентных преимуществ;
 - обоснованность финансовых расчётов и затрат;
 - ориентация на практический результат, включая окупаемость, рентабельность, платежеспособность и иные показатели эффективности;
 - наличие у автора (авторов) опыта проектной, исследовательской, инновационной или предпринимательской деятельности.
- 6.3. Каждый критерий оценки конкурсной заявки оценивается по балльной системе от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
- 6.4. Победителями Конкурса признаются участники, конкурсные заявки которых набрали наибольшее суммарное количество баллов по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии, в пределах установленного количества призовых мест.
- 6.5. Члены конкурсной комиссии обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и не допускать конфликта интересов при рассмотрении конкурсных заявок.
- 6.6. Член конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод в случае наличия личной заинтересованности, научного руководства, соавторства либо иной аффилированности с участником конкурса.

7. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Организационный комитет конкурса осуществляет:
- 1) разработку плана организационных мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;
 - 2) общее организационное сопровождение Конкурса;
 - 3) подготовку и размещение информационных материалов о проведении Конкурса;
 - 4) информирование потенциальных участников о целях, условиях, сроках и порядке проведения Конкурса;
 - 5) прием, регистрацию и учет конкурсных заявок;
 - 6) проверку комплектности представленных документов и материалов;
 - 7) формирование и передачу конкурсных материалов секретарю и членам конкурсной комиссии;
 - 8) организационное обеспечение работы конкурсной комиссии;

- 9) подготовку проектов протоколов, итоговых материалов и иных документов, связанных с проведением Конкурса;
- 10) размещение итогов Конкурса на официальных информационных ресурсах организатора;
- 11) консультирование участников по вопросам оформления и подачи конкурсных материалов.
- 7.2. Информационное письмо о проведении Конкурса подготавливается отделом управления научными исследованиями Департамента науки и технологического развития НАО «СКУ им. М. Козыбаева» в целях информирования и привлечения к участию обучающихся факультетов, реализующих образовательные программы магистратуры и докторантуры.
- 7.3. В информационном письме указываются цели и задачи Конкурса, условия участия, требования к оформлению конкурсных материалов, сроки и порядок подачи заявок, критерии оценки, контактные данные организатора, а также иная информация, необходимая для участия в Конкурсе.
- 7.4. Организационный комитет обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса и его итогов на официальном сайте университета и иных информационных ресурсах организатора.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Коммерцияландыру менеджері/
Менеджер по коммерциализации



А. Баймагамбетов

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по НИИ



А. Какабаев

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің
жетекшісі /

Руководитель Антискоррупционной комплаенс-службы



И. Джамалединова

ЗБ жетекшесі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ЭЖҚД директоры - бас есепші/
Директор ДЭПФ - Главный бухгалтер



С. Алиева

ИЖБ жетекшесі /
Руководитель ОИП



Е. Брындына

Қосымша 1
конкурс өткізу туралы Ережеге
"Үздік ғылыми даму"
(ғылыми әзірлемелерді өндіріске
енгізу)

Конкурсқа қатысуға өтінім нысаны

1. Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер

1. Тегі, Аты, Әкесінің аты _____
2. Оқу курсы _____
3. Дайындық деңгейі (магистратура / докторантура) _____
4. Білім беру бағдарламасы _____
5. Факультет _____
6. Байланыс телефоны _____
7. Электрондық пошта мекенжайы _____

2. Ғылыми әзірлеу туралы мәліметтер

1. Ғылыми әзірлеменің атауы _____
2. Ғылыми даму бағыты _____
3. Ғылыми дамудың қысқаша сипаттамасы _____

3. Ғылыми дамудың сипаттамасы

1. Дамудың өзектілігі _____
2. Дамудың жаңалығы мен бірегейлігі _____
3. Даму мақсаты _____
4. Даму міндеттері _____
5. Дамудың практикалық маңыздылығы _____
6. Өндіріске енгізу әлеуеті _____
7. Әзірлеуді енгізуден күтілетін әлеуметтік, экономикалық, технологиялық немесе өзге де әсер _____

4. Қосымша мәліметтер

1. Аналогтар мен бәсекелестік артықшылықтардың болуы _____
2. Мақсатты топ / әлеуетті тұтынушылар _____
3. Әзірлеуді іске асыру мен енгізудің болжамды тетігі _____

4. Жарияланымдардың, патенттердің, енгізу актілерінің, куәліктердің, өзге де растайтын құжаттардың болуы (Бар болса) _____

5. Қоса беріліп отырған материалдардың тізбесі

1. Ғылыми дамудың тұсаукесері
2. Қосымша материалдар (бар болса) _____

6. Конкурса қатысушының келісімі

Осымен растаймын:

жиын "үздік ғылыми әзірлеме" конкурсын өткізу(ғылыми әзірлемелерді өндіріске енгізу) туралы ереженің талаптары мен шарттарымен танысты;
өтінімде көрсетілген мәліметтер сенімді болып табылады;
берілген материалдар үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайды;
конкурсты ұйымдастыру және өткізу мақсатында дербес деректерді өңдеуге келісім беремін.

Конкурса Қатысушы

Т. А. Ә. _____

Қолы _____

Күні «__» _____ 2026 ж.

2 қосымша
конкурс өткізу туралы Ережеге
"Үздік ғылыми даму"
(ғылыми әзірлемелерді өндіріске
енгізу)

Конкурстық өтінімнің бағалау парағының нысаны

Конкурстық өтінімді бағалауды 1-ден 10 балға дейінгі балдық жүйе бойынша әрбір критерий бойынша конкурстық комиссия мүшелері жүзеге асырады, мұнда:

- 1-3 балл-критерийге сәйкестіктің төмен деңгейі;
4-6 балл-критерийге сәйкестіктің орташа деңгейі;
7-8 балл-критерийге сәйкестіктің жоғары деңгейі;
9-10 ұпай-критерийге сәйкестіктің өте жоғары деңгейі.

№	Бағалау критерийі	Критерийдің мазмұны	Балл (1 - ден 10-ға дейін)
1	Ғылыми дамудың жаңалығы мен бірегейлігі	Идеяның өзіндік дәрежесі, инновациялық тәсілдің болуы, қолданыстағы шешімдерден айырмашылығы бағаланады	1–10
2	Әзірлеудің мақсаттары мен міндеттерінің негізділігі	Мақсат тұжырымының айқындылығы, қойылған міндеттердің қисындылығы мен іске асырылуы бағаланады	1–10
3	Ғылыми және практикалық маңыздылығы	Ғылым, өндіріс, сала немесе аймақ үшін дамудың маңыздылығы бағаланады	1–10
4	Әлеуметтік және (немесе) экономикалық маңыздылығы	Әзірлемені енгізуден күтілетін әлеуметтік, экономикалық, технологиялық немесе өзге де әсер бағаланады	1–10
5	Өндіріске енгізу әлеуеті	Әзірлеуді практикалық қолдану мүмкіндігі, енгізуге дайындық дәрежесі, қолданбалы бағыттылықтың болуы бағаланады	1–10
6	Нарықтағы сұраныс	Ұсынылатын әзірлеуге, өнімге, жұмысқа, қызметке немесе технологияға қажеттіліктің болуы бағаланады	1–10
7	Мақсатты топты қамту және атаулылық	Мақсатты аудиторияның, әлеуетті тұтынушылардың сенімділігі және әзірлеудің нақты міндеттерді шешуге бағытталуы бағаланады	1–10
8	Әзірлеуді іске асыру тетігі	Әзірлеуді іске асыру, енгізу, ілгерілету немесе масштабтау кезеңдерінің пысықталуы бағаланады	1–10
9	Бәсекелестік артықшылықтар	Аналогтармен салыстырғанда артықшылықтардың болуы, бәсекеге қабілеттілік және даму	1–10

		перспективасы бағаланады	
10	Қаржылық есептеулердің негізділігі	Шығындарды есептеудің шынайылығы, қаржыландыру қажеттілігі, жобаның экономикалық негізділігі бағаланады	1–10
11	Практикалық нәтижеге бағдарлау	Күтілетін қолданбалы нәтиженің, өтімділіктің, рентабельділіктің, енгізу тиімділігінің болуы бағаланады	1–10
12	Автордың (авторлардың) жобалау, ғылыми, инновациялық немесе кәсіпкерлік қызметтегі тәжірибесі	Қатысушының әзірлемені іске асыру қабілетін растайтын тәжірибесінің болуы бағаланады	1–10

Ең көп ұпай саны: 120.

Конкурстық комиссия мүшесінің қорытынды қорытындысы

Ұпайлардың жалпы саны: _____

Конкурстық комиссия мүшесінің
Т. А. Ә.: _____

Қолы: _____

Күні: " ____ " _____ 2026 ж.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшая научная разработка»
(внедрение научных разработок в
производство)

Форма заявки на участие в конкурсе

1. Сведения об участнике Конкурса

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Курс обучения _____
3. Уровень подготовки (магистратура / докторантура) _____
4. Образовательная программа _____
5. Факультет _____
6. Контактный телефон _____
7. Адрес электронной почты _____

2. Сведения о научной разработке

4. Наименование научной разработки _____
5. Направление научной разработки _____
6. Краткое описание научной разработки _____

3. Характеристика научной разработки

2. Актуальность разработки _____
3. Новизна и уникальность разработки _____
4. Цель разработки _____
5. Задачи разработки _____
6. Практическая значимость разработки _____
7. Потенциал внедрения в производство _____
8. Ожидаемый социальный, экономический, технологический или иной эффект от внедрения разработки _____

4. Дополнительные сведения

2. Наличие аналогов и конкурентных преимуществ _____
3. Целевая группа / потенциальные потребители _____
4. Предполагаемый механизм реализации и внедрения разработки _____

5. Наличие публикаций, патентов, актов внедрения, свидетельств, иных подтверждающих документов (при наличии) _____

5. Перечень прилагаемых материалов

3. Презентация научной разработки
4. Дополнительные материалы (при наличии) _____

6. Согласие участника Конкурса

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с условиями и требованиями Положения о проведении конкурса «Лучшая научная разработка» (внедрение научных разработок в производство);
- сведения, указанные в заявке, являются достоверными;
- представленные материалы не нарушают права третьих лиц;
- даю согласие на обработку персональных данных в целях организации и проведения Конкурса.

Участник Конкурса

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшая научная разработка»
(внедрение научных разработок в
производство)

Форма оценочного листа конкурсной заявки

Оценка конкурсной заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому критерию по балльной системе от **1 до 10 баллов**, где:

1–3 балла — низкий уровень соответствия критерию;

4–6 баллов — средний уровень соответствия критерию;

7–8 баллов — высокий уровень соответствия критерию;

9–10 баллов — очень высокий уровень соответствия критерию.

№	Критерий оценки	Содержание критерия	Балл (от 1 до 10)
1	Новизна и уникальность научной разработки	Оценивается степень оригинальности идеи, наличие инновационного подхода, отличие от существующих решений	1–10
2	Обоснованность цели и задач разработки	Оценивается четкость формулировки цели, логичность и реализуемость поставленных задач	1–10
3	Научная и практическая значимость	Оценивается значимость разработки для науки, производства, отрасли или региона	1–10
4	Социальная и (или) экономическая значимость	Оценивается ожидаемый социальный, экономический, технологический или иной эффект от внедрения разработки	1–10
5	Потенциал внедрения в производство	Оценивается возможность практического применения разработки, степень готовности к внедрению, наличие прикладной направленности	1–10
6	Востребованность на рынке	Оценивается наличие потребности в предлагаемой разработке, товаре, работе, услуге или технологии	1–10
7	Охват целевой группы и адресность	Оценивается определенность целевой аудитории, потенциальных потребителей и направленность разработки на решение конкретных задач	1–10
8	Механизм реализации разработки	Оценивается проработанность этапов реализации, внедрения, продвижения или масштабирования разработки	1–10
9	Конкурентные преимущества	Оценивается наличие преимуществ по сравнению с аналогами, конкурентоспособность и перспективность разработки	1–10
10	Обоснованность финансовых	Оценивается реалистичность	1–10

	расчетов	расчетов затрат, потребности в финансировании, экономическая обоснованность проекта	
11	Ориентация на практический результат	Оценивается наличие ожидаемого прикладного результата, окупаемости, рентабельности, эффективности внедрения	1–10
12	Опыт автора (авторов) в проектной, научной, инновационной или предпринимательской деятельности	Оценивается наличие у участника опыта, подтверждающего способность к реализации разработки	1–10

Максимальное количество баллов: 120.

Итоговое заключение члена конкурсной комиссии

Общее количество баллов: _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии: _____

Подпись: _____

Дата: «___» _____ 2026 г.