



БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а.

М. Алимханов

«30»

2026 ж.

«Үздік студент-зерттеуші» байқауын өткізу туралы ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Бұл Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) бакалавриат студенттері арасындағы «Үздік студент-зерттеуші» байқауын ұйымдастыру, өткізу және қорытындылау тәртібін, мақсаттары мен міндеттерін белгілейді.
- 1.2. Байқау ғылыми-зерттеу қызметінде жоғары нәтижелерге қол жеткізген білім алушыларды анықтау, қолдау және ынталандыру, олардың ғылыми әлеуетін дамытуға жәрдемдесу, зерттеу жүргізуге деген ынтасын арттыру, білім алушылардың ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобаларға қатысуын кеңейту, сондай-ақ ғылыми және зерттеу қызметі үшін кадр резервін қалыптастыру мақсатында өткізіледі.
- 1.3. Байқау бойынша жүлделі орындардың жалпы саны факультеттер саны ескеріле отырып белгіленеді және әрбір факультет бойынша бір жүлделі орыннан артық емес етіп тағайындауды көздейді. Факультеттер саны 8-ге тең болған жағдайда, жүлделі орындардың жалпы саны 8-ді құрайды.
- 1.4. Байқау аяқталғаннан кейін ұйымдастырушы байқау жеңімпаздарын марапаттау және қорытындыларды БАҚ-та жариялау бойынша іс-шаралар өткізеді.
- 1.5. Байқауды қаржыландыру университеттің ағымдағы қаржы жылына бекітілген қаржылық жоспарынан өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.
- 1.6. Іс-шараны қаржыландырудың негізі болып Басқарма Төрағасы - Ректормен және ЭЖҚД директоры - бас бухгалтермен келісілген шығыстар сметасы табылады.
- 1.7. Осы Ереженің қолданылу аясы Университеттің бакалавриат студенттеріне, сондай-ақ Байқауды ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын құрылымдық бөлімшелерге таралады.
- 1.8. Осы Ереженің талаптары Байқаудың барлық қатысушылары, байқау комиссиясының мүшелері және оны ұйымдастыруға және өткізуге тартылған өзге де тұлғалар үшін міндетті болып табылады.
- 1.9. Байқауға қатысуға өтініш берген кезде, өтініш беруші Байқауды өткізу және оның қорытындысын шығару мақсатында ғана ұйымдастырушының жеке деректерін жинауға, өңдеуге және сақтауға келісімін білдіреді.
- 1.10. Конкурса қатысты барлық сұрақтар мен ұсыныстар электрондық мекенжай бойынша жіберіледі: skugrant@ku.edu.kz

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 2.1. Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

- 1) Конкурс-ғылыми-зерттеу қызметінде жетістіктері бар білім алушыларды анықтау, қолдау және көтермелеу мақсатында өткізілетін зияткерлік жарысты ұйымдастыру нысаны.
- 2) Конкурсқа қатысушы-белгіленген тәртіппен конкурсқа қатысуға өтінім берген және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетін кез келген білім беру бағдарламасы бойынша оқитын университет бакалавриатының студенті.
- 3) Конкурстық өтінім-конкурсқа қатысу үшін қатысушы ұсынатын құжаттар мен материалдар жиынтығы.
- 4) Конкурс жеңімпазы-жүлделі орындардың белгіленген саны шегінде конкурстық комиссияны бағалау қорытындылары бойынша ең көп балл жинаған қатысушы.
- 5) Грант (ақшалай көтермелеу) - конкурс жеңімпазына осы Ережеде белгіленген мөлшерде және шарттарда берілетін ақшалай төлем.
- 6) Конкурстық комиссия-конкурстық жұмыстарды сараптауды, бағалауды және іріктеуді жүзеге асыратын алқалы орган. Конкурстық комиссияның құрамына төраға, төрағаның орынбасары, комиссия мүшелері және хатшы кіреді.
- 7) Конкурстық комиссияның хатшысы-конкурс туралы хабарландыруларды дайындауды, өтінімдерді жинауды және олардың талаптарға сәйкестігін тексеруді, комиссия мүшелерінің жұмысын үйлестіруді жүзеге асыратын, сондай-ақ конкурсқа қатысушылардың өтінімдері мен презентацияларын іріктеу қорытындыларының хаттамасын жасайтын конкурсты ұйымдастырушының өкілі. Конкурстық комиссияның хатшысы шешім қабылдамайды және конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайды.
- 8) Конкурсты ұйымдастырушы - "СҚУ" КЕАҚ ғылым және технологиялық даму департаментінің ғылыми зерттеулерді басқару бөлімі. М. Қозыбаева".
- 9) Рейтинг-балдық жүйеде көрсетілген конкурсқа қатысушының ғылыми белсенділігі мен нәтижелерін бағалаудың сандық көрсеткіші.

3. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

- 3.1. **Конкурстың** мақсаты-білім алушылардың ғылыми-зерттеу белсенділігін анықтау, қолдау және ынталандыру, сондай-ақ олардың зерттеу құзыреттерін дамыту.
- 3.2. **Конкурстың Міндеттері:**
 - 1) білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін дамыту;
 - 2) ғылыми жұмыста маңызды нәтижелерге қол жеткізген білім алушыларды анықтау;
 - 3) білім алушылардың ғылыми жобаларға, конференцияларға, жарияланымдық және өнертапқыштық қызметке қатысуын ынталандыру;
 - 4) зерттеулер жүргізуге және олардың нәтижелерін енгізуге ынталандыруды арттыру;
 - 5) ғылым және инновация саласында кадрлық әлеуетті қалыптастыру;
 - 6) білім алушылар арасында ғылыми қызметті дәріптеу.
- 3.3. Конкурстың жалпы жүлде бюджеті салық аударымдарына дейін 1 777 784 (бір миллион жеті жүз жетпіс жеті мың жеті жүз сексен төрт) теңгені құрайды. Сыйақы міндетті салық және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де төлемдер ұсталғанға дейін 222 223 (екі жүз жиырма екі мың екі жүз жиырма үш) теңге мөлшерінде белгіленеді.
Бұл қаражат жеңімпаздар арасында келесідей бөлінеді:

№	Факультет атауы	Сыйлықтар саны
1	Халықаралық кампус	1
2	Медицина факультеті	1
3	Агротехнология факультеті	1
4	Тіл және әдебиет институты	1
5	Педагогика факультеті	1
6	Инженерия және цифрлық технологиялар факультеті	1
7	Тарих, экономика және құқық факультеті	1
8	Математика және жаратылыстану факультеті	1

Есептеулер мен төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүргізіледі және конкурс жеңімпаздарына есептеледі.

Конкурс жеңімпаздарына төлемдер конкурс финалының қорытындылары шығарылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде және "СҚУ" КЕАҚ экономикалық жоспарлау және қаржы департаментіне ұсынылғаннан кейін жеңімпаздың жеке банктік шотына есептеледі және жүргізіледі. М. Қозыбаева " жеңімпаздың жеке басын растайтын құжаттар және қолданыстағы банктік шоттың болуы туралы банктен үзінді көшірме. Төлемдер Басқарма Төрағасының - ректордың бұйрығы және конкурстық комиссияның хаттамасы негізінде жүргізіледі.

3.4. Байқауды іске асыру кезеңі: 01-10. 04. 2026 ж.

3.5. Байқау кезеңдері:

- 1) конкурс жариялау, өтінімдер жинау: 2026 жылғы 05 сәуірге дейін (23:59 сағатқа дейін)
- 2) өтінімдердің белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру: 2026 жылғы 06 сәуірге дейін.
- 3) конкурстық комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауы және бағалауы: 2026 жылғы 7 сәуір
- 4) конкурс қорытындысын шығару және жеңімпаздарды анықтау: 2026 жылғы 9 сәуірге дейін.
- 5) марапаттау: Ғылым күні аясында (10 сәуір 2026 ж.).

3.6. Әрбір кезеңді өткізу мерзімдерін конкурсты ұйымдастырушы айқындайды және ресми ақпараттық ресурстар арқылы қатысушылардың назарына жеткізіледі.

3.7. Ұйымдастырушы ғылыми мақалалар конкурсына қатысу мәселелері бойынша әлеуетті қатысушыларға консультациялық қолдау көрсетеді.

4. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

- 4.1. Конкурстық комиссияның құрамы Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен бекітіледі және университеттің әкімшілік-басқару персоналы мен профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдерінен тұрады.
- 4.2. Конкурстық комиссия ғылымның, технологиялардың және инновациялық қызметтің тиісті салаларында құзыреттіліктері бар тәуелсіз сарапшылар қатарынан құрылады.
- 4.3. Конкурстық комиссия өз қызметін объективтілік, ашықтық, тәуелсіздік және қатысушылардың теңдігі қағидаттары негізінде жүзеге асырады.
- 4.4. Конкурстық өтінімдерді қарауды және бағалауды конкурсқа қатысушылар ұсынған материалдар негізінде жария презентация өткізбей-ақ конкурстық комиссия мүшелері жеке өзі жүзеге асырады.
- 4.5. Конкурстық комиссия хатшысы Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен университеттің конкурстық комиссия құрамына кірмейтін қызметкерлері арасынан тағайындалады. Хатшы комиссия қызметіне ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді жүзеге асырады, материалдарды таратуды және бағалау парақтарын жинауды қамтамасыз етеді, бұл ретте өтінімдерді бағалауға қатыспайды және дауыс беру құқығына ие емес.
- 4.6. Конкурстық өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша конкурстық комиссия конкурс жеңімпаздары туралы шешім қабылдайды. Жеңімпаздардың саны белгіленген квотаға сәйкес айқындалады және бір факультеттен бір жүлделі орыннан аспауға тиіс.
- 4.7. Конкурстық комиссияның шешімін конкурстық комиссияның хатшысы хаттама түрінде ресімдейді. Хаттамаға конкурстық комиссияның төрағасы, мүшелері және конкурстық комиссияның хатшысы қол қояды.
- 4.8. Конкурс қорытындыларын конкурстық комиссия ұсынылған материалдарды сараптамалық бағалау нәтижелері бойынша қатысушылар жинаған балдардың жиынтық саны негізінде бекітеді.
- 4.9. Екі және одан да Көп Қатысушылардың қорытынды балл саны тең болған жағдайда, өтінімі ғылыми нәтижелілік критерийі бойынша неғұрлым жоғары балл алған қатысушыға артықшылық беріледі. Көрсетілген критерий бойынша балдар тең болған кезде түпкілікті шешімді конкурстық комиссия жай көпшілік дауыспен қабылдайды.
- 4.10. Конкурс қорытындысы қатысушылардың ұсынылған материалдарын сараптамалық бағалау нәтижелері бойынша жинаған жалпы балл саны негізінде конкурстық комиссиямен бекітіледі.
- 4.11. Екі немесе одан да көп қатысушының қорытынды балл саны тең болған жағдайда, ғылыми нәтижелілік критерийі бойынша жоғары балл алған қатысушыға басымдық беріледі. Көрсетілген критерий бойынша балл тең болған жағдайда, соңғы шешімді конкурстық комиссия қарапайым көпшілік дауыспен қабылдайды.

5. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ШАРТТАРЫ

- 5.1. Өтініш беруші конкурсты ұйымдастырушының ресми ақпараттық ресурстарында конкурсты өткізу шарттарымен, тәртібімен және мерзімдерімен танысады.
- 5.2. Конкурсқа қатысуға өтінім беру өтініш берушінің осы Ережеде белгіленген талаптармен және шарттармен келісімін білдіру нысаны болып табылады. Конкурсқа қатысу өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

- 5.3. Конкурсқа қатысу үшін өтініш беруші белгіленген мерзімде өтінімді және конкурстық материалдар жиынтығын электрондық түрде ұсынады. Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзімнен кейін келіп түскен өтінімдер қарауға қабылданбайды. Ұсынылған материалдар рецензияланбайды және қайтарылмайды.
- 5.4. Конкурстық материалдарды PowerPoint немесе PDF форматында дайындалған презентация түрінде ұсынуға болады. Конкурстық өтінімде:
- 1) конкурсқа қатысуға өтініш;
 - 2) қатысушы туралы мәліметтер;
 - 3) қатысушының ғылыми жетістіктерінің сипаттамасы;
 - 4) жарияланымдардың, патенттердің, енгізу актілерінің, дипломдардың, сертификаттардың, грамоталардың және өзге де растайтын құжаттардың тізбесі;
 - 5) ғылыми қызметтің нәтижелері туралы уәждемелік хат немесе талдамалық анықтама.
- 5.5. Конкурстық өтінімдерді бағалауды конкурстық комиссия тек қана ұсынылған материалдар негізінде, жария презентация өткізбей және ғылыми әзірлемелерді қорғаусыз жүзеге асырады. Бір қатысушы тек бір конкурстық өтінім беруге құқылы.
- 5.6. Өтінім беруші өтінімде және конкурстық материалдарда ұсынылған мәліметтердің толықтығына, дұрыстығына және дәлдігіне жауапты болады.

6. КОНКУРСТЫҚ ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ ЖӘНЕ КОНКУРС ЖЕҢІМПАЗДАРЫН АЙҚЫНДАУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Әрбір конкурстық өтінім өтінімнің электрондық нысанын тиісінше толтырған және конкурстық материалдардың толық жиынтығын ұсынған жағдайда конкурстық комиссияның қарауына және бағалауына жатады.
- 6.2. Конкурстық өтінімдерді бағалау мынадай критерийлер негізінде жүзеге асырылады:
- 1) қатысушының ғылыми нәтижелілік деңгейі;
 - 2) ғылыми басылымдарда жарияланымдардың болуы;
 - 3) ғылыми конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға, көрмелерге және өзге де ғылыми іс-шараларға қатысу;
 - 4) патенттердің, авторлық куәліктердің, енгізу актілерінің, зияткерлік меншік объектілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктердің болуы;
 - 5) ғылыми жобаларды, гранттық және бастамашыл зерттеулерді орындауға қатысу;
 - 6) ғылыми қызмет нәтижелерінің практикалық маңыздылығы мен қолданылуы;
 - 7) орындалатын зерттеулердің жаңалығы мен өзектілігі;
 - 8) қатысушының ғылыми мектепті, факультетті, кафедраны немесе зерттеу ұжымын дамытуға қосқан үлесі;
 - 9) ұсынылған материалдардың сапасы және нәтижелердің негізділік дәрежесі;
 - 10) дипломдармен, сертификаттармен, пікірлермен, ұсынымдармен және өзге де құжаттармен расталған жетістіктердің болуы.
- 6.3. Конкурстық өтінімді бағалаудың әрбір критерийі осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес 1 (бір) балдан 10 (он) балға дейінгі балдық жүйе бойынша бағаланады.
- 6.4. Конкурстық өтінімдері жүлделі орындардың белгіленген саны шегінде конкурстық комиссияның сараптамалық бағалау қорытындылары бойынша ең көп жиынтық балл жинаған қатысушылар конкурс жеңімпаздары болып танылады.
- 6.5. Конкурстық комиссия мүшелері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және конкурстық өтінімдерді қарау кезінде мүдделер қақтығысына жол бермеуге міндеттенеді.

- 6.6. Конкурстық комиссия мүшесі жеке мүдделілігі, ғылыми жетекшілігі, бірлескен авторлығы немесе конкурсқа қатысушымен өзге де аффилиирленуі болған жағдайда өзін-өзі шеттетуге міндетті.

7. ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

7.1. Конкурстың Ұйымдастыру комитеті:

- 1) конкурсты дайындау және өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларының жоспарын әзірлеу;
- 2) конкурсты ақпараттық сүйемелдеу;
- 3) конкурс өткізу туралы хабарландыруды дайындау және орналастыру;
- 4) конкурстық өтінімдерді қабылдау, тіркеу және есепке алу;
- 5) ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру;
- 6) конкурстық материалдарды ресімдеу және беру мәселелері бойынша қатысушыларға кеңес беру;
- 7) конкурстық материалдарды конкурстық комиссияның хатшысына қалыптастыру және беру;
- 8) конкурстық комиссияның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз ету;
- 9) конкурс өткізуге байланысты хаттамалардың, қорытынды материалдардың және өзге де құжаттардың жобаларын дайындау;
- 10) конкурс нәтижелерін ұйымдастырушының ресми ақпараттық ресурстарына орналастыру.

- 7.2. Конкурсты өткізу туралы ақпараттық хатты " СҚУ " КЕАҚ ғылым және технологиялық даму департаментінің ғылыми зерттеулерді басқару бөлімі дайындайды. М.Қозыбаева" магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыратын факультеттердің білім алушыларын ақпараттандыру және қатысуға тарту мақсатында.

- 7.3. Ақпараттық хатта Конкурстың мақсаттары мен міндеттері, қатысу шарттары, конкурстық материалдарды ресімдеуге қойылатын талаптар, өтінімдерді беру мерзімдері мен тәртібі, бағалау критерийлері, ұйымдастырушының байланыс деректері, сондай-ақ конкурсқа қатысу үшін қажетті өзге де ақпарат көрсетіледі.

- 7.4. Ұйымдастыру комитеті конкурс өткізу туралы хабарландыруды және оның қорытындыларын университеттің ресми сайтында және ұйымдастырушының өзге де ақпараттық ресурстарында орналастыруды қамтамасыз етеді.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший студент-исследователь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Лучший студент-исследователь» среди студентов бакалавриата Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и поощрения обучающихся, достигших высоких результатов в научно-исследовательской деятельности, содействия развитию их научного потенциала, повышения мотивации к осуществлению исследований, расширения участия обучающихся в научных,

- научно-технических и инновационных проектах, а также формирования кадрового резерва для научной и исследовательской деятельности.
- 1.3. Общее количество призовых мест по Конкурсу устанавливается с учетом количества факультетов и предусматривает присуждение не более одного призового места по каждому факультету. При количестве факультетов, равном 8, общее количество призовых мест составляет 8.
 - 1.4. По завершении конкурса организатор проводит мероприятия по награждению победителей конкурса и освещения итогов в СМИ.
 - 1.5. Финансирование конкурса осуществляется из собственных средств университета, утвержденных финансовым планом на текущий финансовый год.
 - 1.6. Основанием для финансирования мероприятия является смета расходов, согласованная с Председателем Правления - Ректором и директором ДЭПФ - главным бухгалтером.
 - 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на студентов бакалавриата Университета, а также на структурные подразделения, участвующие в организации и проведении Конкурса.
 - 1.8. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми участниками Конкурса, членами конкурсной комиссии и иными лицами, задействованными в его организации и проведении.
 - 1.9. Подавая заявку на участие в Конкурсе, заявитель выражает согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных организатором конкурса исключительно в целях проведения Конкурса и подведения его итогов.
 - 1.10. Все вопросы и предложения, касающиеся конкурса, направляются по электронному адресу: skugrant@ku.edu.kz

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - 1) Конкурс - форма организации интеллектуального соревнования, проводимого в целях выявления, поддержки и поощрения обучающихся, имеющих достижения в научно-исследовательской деятельности.
 - 2) Участник Конкурса - студент бакалавриата Университета, обучающийся по любой образовательной программе, подавший заявку на участие в Конкурсе в установленном порядке и соответствующий требованиям настоящего Положения.
 - 3) Конкурсная заявка - комплект документов и материалов, представляемых участником для участия в Конкурсе.
 - 4) Победитель Конкурса - участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсной комиссии в пределах установленного количества призовых мест.
 - 5) Грант (денежное поощрение) - денежная выплата, предоставляемая победителю Конкурса в размере и на условиях, установленных настоящим Положением.
 - 6) Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий экспертизу, оценку и отбор конкурсных работ. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.
 - 7) Секретарь конкурсной комиссии - представитель организатора конкурса, осуществляющий подготовку объявлений о конкурсе, сбор заявок и проверку их на соответствие требованиям, координацию работы членов комиссии, а также составляющий протокол итогов отбора заявок и презентаций участников конкурса. Секретарь конкурсной комиссии не принимает решений и не является членом конкурсной комиссии.

- 8) Организатор конкурса - отдел управления научными исследованиями Департамента науки и технологического развития НАО «СКУ им. М. Козыбаева».
- 9) Рейтинг - количественный показатель оценки научной активности и результатов участника конкурса, выраженный в балльной системе.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель конкурса – выявление, поддержка и стимулирование научно-исследовательской активности обучающихся, а также развитие их исследовательских компетенций.

3.2. Задачи Конкурса:

- 1) развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 2) выявление обучающихся, достигших значимых результатов в научной работе;
- 3) стимулирование участия обучающихся в научных проектах, конференциях, публикационной и изобретательской деятельности;
- 4) повышение мотивации к проведению исследований и внедрению их результатов;
- 5) формирование кадрового потенциала в сфере науки и инноваций;
- 6) популяризация научной деятельности среди обучающихся.

3.3. Общий призовой бюджет конкурса составляет 1 777 784 (один миллион семьсот семьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят четыре) тенге, до налоговых отчислений.

Вознаграждение устанавливается в размере 222 223 (двести двадцать две тысячи двести двадцать три) тенге до удержания обязательных налоговых и иных предусмотренных законодательством Республики Казахстан платежей.

Данные средства распределяются между победителями по следующему:

№	Наименование факультета	Количество премий
1	Международный кампус	1
2	Медицинский факультет	1
3	Агротехнологический факультет	1
4	Институт языка и литературы	1
5	Педагогический факультет	1
6	Факультет инженерии и цифровых технологий	1
7	Факультет истории, экономики и права	1
8	Факультет математики и естественных наук	1

Расчеты и выплаты производятся и начисляются победителям конкурса в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

Выплаты победителям конкурса начисляются и производятся на личный банковский счет победителя в течении 10 рабочих дней со дня подведения итогов финала конкурса и после предоставления в Департамент экономического планирования и финансов НАО «СКУ им. М. Козыбаева» документов, подтверждающих личность победителя и выписку с банка о наличии действующего банковского счета. Выплаты производятся на основании приказа Председателя Правления - Ректора и протокола конкурсной комиссии.

3.4. Период реализации конкурса: 01-10.04.2026 г.

3.5. Этапы конкурса:

- 1) Объявление конкурса, сбор заявок: до 05 апреля 2026 г. (до 23:59 ч.)
- 2) Проверка заявок на соответствие установленным требованиям: до 06 апреля 2026 г.
- 3) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией: 7 апреля 2026 г.
- 4) Подведение итогов Конкурса и определение победителей: до 9 апреля 2026 г.
- 5) Награждение: в рамках Дня науки (10 апреля 2026 г.).

3.6. Сроки проведения каждого этапа определяются организатором Конкурса и доводятся до сведения участников посредством официальных информационных ресурсов.

3.7. Организатор обеспечивает консультационную поддержку потенциальных участников по вопросам участия в конкурсе научных статей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Члена Правления по науке и инновациям состоит из представителей административно-управленческого персонала и ППС университета.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа независимых экспертов, обладающих компетенциями в соответствующих областях науки, технологий и инновационной деятельности.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах объективности, прозрачности, независимости и равенства участников.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии на основании перечня принятых заявок формирует материалы для рассмотрения конкурсных заявок, оценочные листы и иную необходимую документацию.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии назначается приказом Члена Правления по науке и инновациям из числа работников университета, не входящих в состав конкурсной комиссии. Секретарь осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии, обеспечивает рассылку материалов и сбор оценочных листов, при этом не участвует в оценке заявок и не обладает правом голоса.

4.6. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок осуществляются членами конкурсной комиссии очно на основании материалов, представленных участниками Конкурса, без проведения публичной презентации.

4.7. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с утвержденными критериями оценки путем выставления баллов каждым членом конкурсной комиссии. По итогам оценки формируется общий рейтинг участников.

4.8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса. Количество победителей определяется в

- соответствии с установленной квотой и не может превышать одного призового места от одного факультета.
- 4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в виде протокола. Протокол подписывается председателем, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
- 4.10. Итоги Конкурса утверждаются конкурсной комиссией на основании суммарного количества баллов, набранных участниками по результатам экспертной оценки представленных материалов.
- 4.11. В случае равенства итогового количества баллов у двух и более участников преимущество предоставляется участнику, заявка которого получила более высокий балл по критерию научной результативности. При равенстве баллов по указанному критерию окончательное решение принимается конкурсной комиссией простым большинством голосов.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Заявитель знакомится с условиями, порядком и сроками проведения Конкурса на официальных информационных ресурсах организатора Конкурса.
- 5.2. Подача заявки на участие в Конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, установленными настоящим Положением. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.3. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в установленные сроки заявку и комплект конкурсных материалов в электронном виде по адресу: skugrant@ku.edu.kz. Заявки, поступившие после срока, установленного организатором Конкурса, к рассмотрению не принимаются. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.
- 5.4. Конкурсные материалы возможно представить в виде презентации, подготовленной в формате PowerPoint или PDF. Конкурсная заявка должна содержать:
- 1) заявление на участие в Конкурсе;
 - 2) сведения об участнике;
 - 3) описание научных достижений участника;
 - 4) перечень публикаций, патентов, актов внедрения, дипломов, сертификатов, грамот и иных подтверждающих документов;
 - 5) мотивационное письмо или аналитическую справку о результатах научной деятельности.
- 5.5. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией исключительно на основании представленных материалов, без проведения публичной презентации и защиты научных разработок. Один участник вправе подать только одну конкурсную заявку.
- 5.6. Заявитель несет ответственность за полноту, достоверность и корректность сведений, представленных в заявке и конкурсных материалах.
- 5.7. Основания для отклонения заявки: несоответствия требованиям оформления; оригинальности текста ниже 75%; представления недостоверных сведений; нарушения сроков подачи; отсутствия потенциала внедрения; несоответствия тематике конкурса.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 6.1. Каждая конкурсная заявка подлежит рассмотрению и оценке конкурсной комиссией при условии надлежащего заполнения электронной формы заявки и представления полного комплекта конкурсных материалов.
- 6.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании следующих критериев:
- 1) уровень научной результативности участника;
 - 2) наличие публикаций в научных изданиях;
 - 3) участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках и иных научных мероприятиях;
 - 4) наличие патентов, авторских свидетельств, актов внедрения, свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;
 - 5) участие в выполнении научных проектов, грантовых и инициативных исследований;
 - 6) практическая значимость и применимость результатов научной деятельности;
 - 7) новизна и актуальность выполняемых исследований;
 - 8) вклад участника в развитие научной школы, факультета, кафедры или исследовательского коллектива;
 - 9) качество представленных материалов и степень обоснованности результатов;
 - 10) наличие достижений, подтвержденных дипломами, сертификатами, отзывами, рекомендациями и иными документами.
- 6.3. Каждый критерий оценки конкурсной заявки оценивается по балльной системе от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
- 6.4. Победителями Конкурса признаются участники, конкурсные заявки которых набрали наибольшее суммарное количество баллов по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии, в пределах установленного количества призовых мест.
- 6.5. Члены конкурсной комиссии обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и не допускать конфликта интересов при рассмотрении конкурсных заявок.
- 6.6. Член конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод в случае наличия личной заинтересованности, научного руководства, соавторства либо иной аффилированности с участником конкурса.

7. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Организационный комитет конкурса осуществляет:
- 1) разработку плана организационных мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;
 - 2) информационное сопровождение Конкурса;
 - 3) подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса;
 - 4) прием, регистрацию и учет конкурсных заявок;
 - 5) проверку комплектности представленных документов;
 - 6) консультирование участников по вопросам оформления и подачи конкурсных материалов;
 - 7) формирование и передачу конкурсных материалов секретарю конкурсной комиссии;
 - 8) организационное обеспечение работы конкурсной комиссии;
 - 9) подготовку проектов протоколов, итоговых материалов и иных документов, связанных с проведением Конкурса;
 - 10) размещение результатов Конкурса на официальных информационных ресурсах организатора.

- 7.2. Информационное письмо о проведении Конкурса подготавливается отделом управления научными исследованиями департамента науки и технологического развития НАО «СКУ им. М. Козыбаева» в целях информирования и привлечения к участию обучающихся факультетов, реализующих образовательные программы магистратуры и докторантуры.
- 7.3. В информационном письме указываются цели и задачи Конкурса, условия участия, требования к оформлению конкурсных материалов, сроки и порядок подачи заявок, критерии оценки, контактные данные организатора, а также иная информация, необходимая для участия в Конкурсе.
- 7.4. Организационный комитет обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса и его итогов на официальном сайте университета и иных информационных ресурсах организатора.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Коммерцияландыру менеджері/
Менеджер по коммерциализации



А. Баймагамбетов

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по НИИ



А. Какабаев

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің
жетекшісі /

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



И. Джемалединова

ЗБ жетекшесі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ЭЖҚД директоры - бас есепші/
Директор ДЭПФ - Главный бухгалтер



С. Алиева

ИЖБ жетекшесі /
Руководитель ОИП



Е. Брындина

Қосымша 1
"Үздік студент-Зерттеуші"
конкурсын өткізу туралы Ережеге

Конкурсқа қатысуға өтінім нысаны
"Үздік студент-Зерттеуші"

1. Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер

1. Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) _____
2. Оқу курсы _____
3. Білім беру бағдарламасы _____
4. Факультет _____
5. Кафедра _____
6. Байланыс телефоны _____
7. Электрондық пошта мекенжайы _____

2. Қатысушының ғылыми қызметі туралы мәліметтер

1. Ғылыми зерттеулер тақырыбы _____
2. Ғылыми жетекші (Бар болса) _____
3. Қатысушының ғылыми-зерттеу қызметінің қысқаша сипаттамасы _____
4. Негізгі ғылыми нәтижелер _____

3. Қатысушының ғылыми жетістіктері

1. Ғылыми басылымдардағы жарияланымдар _____
2. Конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға, көрмелерге қатысу _____
3. Патенттердің, авторлық куәліктердің, енгізу актілерінің, зияткерлік меншік объектілерін мемлекеттік тіркеу куәлігінің болуы _____
4. Ғылыми жобаларға, гранттарға, зерттеулерге қатысу _____
5. Марапаттар, дипломдар, сертификаттар, алғыс хаттар _____

4. Ғылыми қызмет нәтижелерінің практикалық маңыздылығы

1. Орындалатын зерттеулердің өзектілігі _____
2. Нәтижелердің жаңалығы _____
3. Нәтижелерді қолданудың практикалық маңыздылығы мен мүмкіндігі _____
4. Ғылыми қызмет нәтижелерін енгізудің болуы _____

5. Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі

1. Дипломдардың, грамоталардың, сертификаттардың көшірмелері
2. Жарияланымдардың көшірмелері немесе жарияланымдар туралы мәліметтер
3. Патенттердің, авторлық куәліктердің, енгізу актілерінің көшірмелері (бар болса)
4. Ғылыми жетекшінің анықтамасы, сипаттамасы немесе ұсынымы (бар болса)
5. Өзге де растайтын құжаттар _____

6. Конкурса қатысушының келісімі

Осымен растаймын:

- "Үздік студент-Зерттеуші" конкурсын өткізу туралы Ереженің шарттарымен және талаптарымен танысты;
- өтінімде көрсетілген мәліметтер сенімді болып табылады;
- конкурсты ұйымдастыру және өткізу мақсатында дербес деректерді өңдеуге келісім беремін.

Конкурса Қатысушы

Т. А. Ә. _____

Қолы _____

Күні " ____ " _____ 2026 ж.

				объектілеріне өтінімдер бар	куәліктер, енгізу актілері немесе өзге де Ресми құжаттар бар
5	Ғылыми жобалар мен гранттарға қатысу	Жобаларға қатысу жоқ немесе расталмаған	Жеке кафедралық, факультеттік немесе бастамашыл жобаларға қатысу бар	Университеттің ғылыми жобаларына, гранттарға, конкурстық зерттеулерге расталған қатысу бар	Қатысушының нақты үлесі бар маңызды ғылыми, гранттық, ЖОО аралық немесе өзге де жобаларға белсенді және расталған қатысуы бар
6	Зерттеудің өзектілігі мен жаңалығы	Тақырып жеткіліксіз, жаңалық әлсіз көрінеді	Зерттеу өзекті, бірақ жаңалық дәрежесі шектеулі	Зерттеу өзектілігімен ерекшеленеді және ғылыми жаңалықтың элементтерін қамтиды	Зерттеу қазіргі ғылыми басымдықтарға сәйкес келеді және нәтижелердің айқын жаңалығымен және өзіндік ерекшелігімен сипатталады
7	Нәтижелердің практикалық маңыздылығы	Нәтижелердің практикалық қолданылуы ашылмаған	Практикалық маңыздылығы көрсетілген, бірақ ішінара расталған	Нәтижелер білім беру, ғылыми немесе қолданбалы қызметте қолданылуы мүмкін	Нәтижелер іске асыру мүмкіндігімен немесе фактісімен расталған айқын практикалық маңыздылыққа ие
8	Ұсынылған материалдардың сапасы	Материалдар толық ресімделмеген, елеулі кемшіліктер бар	Материалдар жалпы талаптарға сәйкес келеді, бірақ құрылымы немесе мазмұны бойынша ескертулер бар	Материалдар сапалы, логикалық және мазмұнды түрде жасалған	Материалдар талаптарға толық сәйкес келеді, жоғары сапалы безендірілген
9	Қатысушының расталған жетістіктері	Растайтын құжаттар ең аз көлемде ұсынылған	Жеке грамоталар, сертификаттар, дипломдар бар	Университеттік және өңірлік деңгейлерде расталған жетістіктердің айтарлықтай саны бар	Қатысушы ғылыми нәтижеліліктің жоғары және тұрақты деңгейін көрсетеді, бағаланатын кезеңде елеулі жетістіктерге ие
10	Қатысушының ғылыми қызметке қосқан жеке үлесі	Жеке үлес әлсіз немесе расталмаған	Жеке салым ішінара бақыланады	Қатысушының зерттеулерге және нәтижелерге қосқан жеке үлесі маңызды	Жоғары деңгейдегі жарияланымдар, оның ішінде ұсынылған немесе халықаралық ғылыми басылымдарда

2 қосымша
конкурс өткізу туралы Ережеге
"Үздік студент-Зерттеуші"

Конкурстық өтінімнің бағалау парағы
"Үздік студент-Зерттеуші" байқауы

Конкурстық өтінімді бағалау балдық жүйе бойынша әрбір критерий бойынша жүзеге асырылады

1-ден 10 баллға дейін, қайда:

1-3 балл-критерийге сәйкестіктің төмен деңгейі;

4-6 балл-критерийге сәйкестіктің орташа деңгейі;

7-8 балл-критерийге сәйкестіктің жоғары деңгейі;

9-10 ұпай-критерийге сәйкестіктің өте жоғары деңгейі.

№	Бағалау критерийі	1-3 ұпай	4-6 ұпай	7-8 ұпай	9-10 ұпай
1	Ғылыми нәтижелілік деңгейі	Жеке нәтижелер бар, ғылыми қызмет эпизодтық сипатта болады	Жеке расталған нәтижелер бар, зерттеулерге қатысу тұрақты емес	Ғылыми қызмет жүйелі, тұрақты нәтижелер бар	Қатысушы ғылыми нәтижеліліктің жоғары және тұрақты деңгейін көрсетеді, бағаланатын кезеңде елеулі жетістіктерге ие
2	Жариялау қызметі	Жеке тезистер немесе төмен деңгейдегі жарияланымдар бар немесе жарияланым белсенділігі жоқ	Конференциялар жинақтарында, ЖОО ішіндегі немесе өзге де басылымдарда жарияланымдар бар	Бірнеше жарияланымдар бар, соның ішінде республикалық басылымдарда немесе маңызды конференция материалдарында	Жоғары деңгейдегі жарияланымдар, оның ішінде ұсынылған немесе халықаралық ғылыми басылымдарда жарияланым қызметіне елеулі үлес бар
3	Ғылыми іс-шараларға, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Тек факультет немесе университет деңгейінде, жүлделі орындарсыз қатысу	Университеттік және өңірлік іс-шараларға қатысу, жеке дипломдардың, сертификаттардың болуы	Университеттік /өңірлік конкурстардағы жүлделі орындар немесе республикалық олимпиадаларға, конкурстарға, конференцияларға қатысу	Республикалық олимпиадаларда, конкурстарда, ғылыми іс-шараларда жеңіс немесе жүлделі орын; халықаралық деңгейде қатысу және жоғары нәтижелер
4	Қорғау құжаттары мен енгізу актілерінің болуы	Растайтын құжаттар жоқ	Нәтижелерді практикалық қолдану туралы Жеке материалдар бар	Енгізу актілері, енгізу туралы анықтамалар, зияткерлік меншік	Нәтижелердің практикалық қолданылуын растайтын патенттер,

					жарияланым қызметіне елеулі үлес бар
--	--	--	--	--	--

Қатысушының жетістіктерін бағалау кезінде конкурстық комиссия нәтижелердің болуын ғана емес, сонымен қатар іс-шараның деңгейін, жеке қатысу дәрежесін, жетістіктің мәртебесін (қатысушы, жүлдегер, жеңімпаз), сондай-ақ растайтын құжаттардың болуын ескереді.

Ең көп ұпай саны: 100.

Конкурстық комиссия мүшесінің қорытынды қорытындысы

Ұпайлардың жалпы саны: _____

Конкурстық комиссия мүшесінің Т. А. Ә.: _____

Қолы: _____

Күні: "___" _____ 2026 ж.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший студент-исследователь»

Форма заявки на участие в конкурсе
«Лучший студент-исследователь»

1. Сведения об участнике Конкурса

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Курс обучения _____
3. Образовательная программа _____
4. Факультет _____
5. Кафедра _____
6. Контактный телефон _____
7. Адрес электронной почты _____

2. Сведения о научной деятельности участника

1. Тема научных исследований _____
2. Научный руководитель (при наличии) _____
3. Краткая характеристика научно-исследовательской деятельности участника _____
4. Основные научные результаты _____

3. Научные достижения участника

1. Публикации в научных изданиях _____
2. Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках _____
3. Наличие патентов, авторских свидетельств, актов внедрения, свидетельство государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности _____
4. Участие в научных проектах, грантах, исследованиях _____
5. Награды, дипломы, сертификаты, благодарственные письма _____

4. Практическая значимость результатов научной деятельности

1. Актуальность выполняемых исследований _____
2. Новизна результатов _____
3. Практическая значимость и возможность применения результатов _____
4. Наличие внедрения результатов научной деятельности _____

5. Перечень прилагаемых документов

1. Копии дипломов, грамот, сертификатов
2. Копии публикаций или сведения о публикациях
3. Копии патентов, авторских свидетельств, актов внедрения (при наличии)
4. Справка, характеристика или рекомендация научного руководителя (при наличии)
5. Иные подтверждающие документы _____

6. Согласие участника Конкурса

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с условиями и требованиями Положения о проведении конкурса «Лучший студент-исследователь»;
- сведения, указанные в заявке, являются достоверными;
- даю согласие на обработку персональных данных в целях организации и проведения Конкурса.

Участник Конкурса

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «_» _____ 20 г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший студент-исследователь»

Оценочный лист конкурсной заявки
конкурса «Лучший студент-исследователь»

Оценка конкурсной заявки осуществляется по каждому критерию по балльной системе от **1 до 10 баллов**, где:

- 1–3 балла** - низкий уровень соответствия критерию;
4–6 баллов - средний уровень соответствия критерию;
7–8 баллов - высокий уровень соответствия критерию;
9–10 баллов - очень высокий уровень соответствия критерию.

№	Критерий оценки	1–3 балла	4–6 баллов	7–8 баллов	9–10 баллов
1	Уровень научной результативности	Имеются единичные результаты, научная деятельность носит эпизодический характер	Имеются отдельные подтвержденные результаты, участие в исследованиях нерегулярное	Научная деятельность системная, имеются устойчивые результаты	Участник демонстрирует высокий и стабильный уровень научной результативности, имеет значимые достижения за оцениваемый период
2	Публикационная активность	Имеются отдельные тезисы или публикации низкого уровня либо публикационная активность отсутствует	Имеются публикации в сборниках конференций, внутривузовских или иных изданиях	Имеются несколько публикаций, в том числе в республиканских изданиях или материалах значимых конференций	Имеются публикации высокого уровня, в том числе в рекомендованных или международных научных изданиях, значительный вклад в публикационную деятельность
3	Участие в научных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах	Участие только на факультетском или университетском уровне, без призовых мест	Участие в университетских и региональных мероприятиях, наличие отдельных дипломов, сертификатов	Призовые места на университетских/региональных конкурсах либо участие в республиканских олимпиадах, конкурсах, конференциях	Победа или призовое место в республиканских олимпиадах, конкурсах, научных мероприятиях; участие и высокие результаты на международном уровне
4	Наличие охраняемых документов и актов внедрения	Подтверждающие документы отсутствуют	Имеются отдельные материалы о практическом использовании	Имеются акты внедрения, справки о внедрении, заявки на	Имеются патенты, свидетельства, акты внедрения или иные официальные

			результатов	объекты интеллектуальной собственности	документы, подтверждающие практическое использование результатов
5	Участие в научных проектах и грантах	Участие в проектах отсутствует либо не подтверждено	Имеется участие в отдельных кафедральных, факультетских или инициативных проектах	Имеется подтвержденное участие в научных проектах университета, грантах, конкурсных исследованиях	Имеется активное и подтвержденное участие в значимых научных, грантовых, межвузовских или иных проектах с конкретным вкладом участника
6	Актуальность и новизна исследований	Тема недостаточно актуальна, новизна выражена слабо	Исследование актуально, но степень новизны ограничена	Исследование отличается актуальностью и содержит элементы научной новизны	Исследование соответствует современным научным приоритетам и характеризуется выраженной новизной и оригинальностью результатов
7	Практическая значимость результатов	Практическая применимость результатов не раскрыта	Практическая значимость обозначена, но подтверждена частично	Результаты могут быть использованы в образовательной, научной или прикладной деятельности	Результаты имеют выраженную практическую значимость, подтвержденную возможностью или фактом внедрения
8	Качество представленных материалов	Материалы оформлены неполно, имеются существенные недостатки	Материалы в целом соответствуют требованиям, но имеются замечания по структуре или содержанию	Материалы оформлены качественно, логично и содержательно	Материалы полностью соответствуют требованиям, отличаются высоким качеством оформления, аргументированностью и полнотой
9	Подтвержденные достижения участника	Подтверждающие документы представлены в минимальном объеме	Имеются отдельные грамоты, сертификаты, дипломы	Имеется значительное количество подтвержденных достижений на университетском и региональном уровнях	Имеются весомые подтвержденные достижения, включая республиканские и международные дипломы, грамоты, сертификаты, рекомендации
10	Личный вклад	Личный вклад	Личный вклад	Личный вклад	Личный вклад

	участника в научную деятельность	выражен слабо или не подтвержден	прослеживается частично	участника в исследования и результаты является существенным	участника является определяющим, результаты в значительной степени достигнуты благодаря его самостоятельной научной работе
--	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	--

При оценке достижений участника конкурсная комиссия учитывает не только наличие результатов, но и уровень мероприятия, степень личного участия, статус достижения (участник, призер, победитель), а также наличие подтверждающих документов.

Максимальное количество баллов: 100.

Итоговое заключение члена конкурсной комиссии

Общее количество баллов: _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии: _____

Подпись: _____

Дата: «_» _____ 2026 г.