

**Положение
о региональном Проектном офисе по реализации проекта «Серпін-Қолдау»
в Северо-Казахстанской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном Проектном офисе по реализации проекта «Серпін Қолдау» в Северо-Казахстанской области (далее - региональный Проектный офис) разработано в соответствии с поручением Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан от 6 октября 2024 года.

2. Региональный Проектный офис создается в целях оказания содействия в трудоустройстве и решения жилищных проблем выпускников по проекту «Серпін».

Глава 2. Основные задачи и функции регионального Проектного офиса

3. Основными задачами и функциями регионального Проектного офиса являются:

- 1) совершенствование и реализация проекта «Серпін»;
- 2) разработка региональной карты потребности в кадрах или Атласа профессий;
- 3) определение профессий, по которым имеется дефицит кадров, требующий подготовку и переподготовку кадров;
- 4) подписание соглашений между работодателями, организациями высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО) и организациями технического и профессионального организациями (далее - ТиПО) о подготовке и переподготовке кадров с последующим трудоустройством;
- 5) совместно с акционерным обществом «Финансовый центр» (далее - Оператор) формирование списка выпускников по проекту «Серпін», а также проведение ежеквартального мониторинга по трудоустройству;
- 6) взаимодействие с карьерными центрами по трудоустройству выпускников при акиматах областей;
- 7) обеспечение проведения мероприятий, предусматривающих встречи выпускников проекта «Серпін» с потенциальными работодателями, предоставление информации выпускникам о вакансиях на рынке труда;
- 8) создание базы данных о предприятиях, учреждениях и организациях региона - потенциальных работодателях и обеспечение ими выпускников;
- 9) отслеживание карьерного роста выпускников;

10) проведение совместных мероприятий по реализации дуального образования на предприятиях региона, привлечение в рамках дуального обучения опытных специалистов предприятий, организаций в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых проектов;

11) налаживание связи с выпускникам ОВПО и ТИПО по проекту «Серпін», работающих в трудодефицитном регионе с целью оказания им содействия в решении социальных проблем;

12) проведение информационно-разъяснительной работы с учащимся школ Жамбылской, Кызылординской, Туркестанской, Жетысуской и Алматинской областей;

13) проведение мероприятий для адаптации обучающихся по проекту «Серпін»;

14) взаимодействие с Оператором, осуществляющим функции по мониторингу и контролю отработки выпускников проекта «Серпін».

Глава 3. Организация деятельности Проектного офиса

4. Региональный Проектный офис состоит из руководителя, заместителя и членов регионального Проектного офиса.

5. Руководитель регионального Проектного офиса организует работу и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением:

1) координирует организационную работу регионального Проектного офиса;

2) определяет функциональные обязанности членов регионального Проектного офиса;

3) вносит информацию о текущих вопросах деятельности регионального Проектного офиса.

6. Заместитель руководителя регионального Проектного офиса обобщает поступающие материалы, готовит проекты документов в государственные органы, общественные и иные организации.