

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	1 беттің 10 Стр. 1 из 10

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректорының м.а.



Е.Исақаев
2020ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың студенттік ғылыми қоғамдарының ғылыми жетістіктер мен көрмелерінің жыл сайынғы конкурсын өткізу туралы ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. СҚМУ студенттік ғылыми қоғамдарының (бұдан әрі - СҒҚ) жыл сайынғы ғылыми жетістіктері көрмелерінің конкурсы туралы ереже М.Қозыбаев (бұдан әрі – Ереже) - өз қатысушылары соңғы әзірлемелерді, жарияланымдарды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын және т.б. көрсету арқылы университеттің қолданыстағы СҒҚ-ның ғылыми-зерттеу қызметіне мониторинг жүргізу шарттарын анықтайтын құжат болып табылады.
- 1.2. Ғылыми жетістіктер көрмелерінің конкурсын СҚМУ жас ғалымдар кеңесі өткізеді. Ғылыми жетістіктерін мониторингілеу, сондай – ақ студенттік ғылыми-зерттеу қызметі шеңберінде әрекет ететін неғұрлым перспективалы әзірлемелер мен жобаларды көтермелеу және қолдау мақсатында М. Қозыбаев атындағы СҚМУ (бұдан әрі – ЖҒК) құрылсын.
- 1.3. Конкурсқа қатысу үшін СҒҚ басшылары Көрмені өткізу күнін, уақытын, орнын және қатысушыларды көрсете отырып өтінім береді.
- 1.4. Барлық көрмелер аяқталғаннан кейін конкурстық комиссия барлық есепке алынатын өлшемдерді ескере отырып, барлық СҒҚ бойынша қойылған баллдарды есептеу және конкурс қорытындысы бойынша ең үздік СҒҚ анықтау үшін отырыс өткізеді.
- 1.5. Конкурсты қаржыландыру ағымдағы оқу жылына арналған қаржы жоспарымен бекітілген ЖҒК жылдық бюджеті шегінде жүзеге асырылады.
- 1.6. Конкурс жеңімпаздарының тізімі ЖҒК және ЖОО-ның ақпараттық ресурстарында жарияланады.
- 1.7. Конкурсқа қатысты барлық сұрақтар мен ұсыныстар электрондық мекен-жайға жіберіледі: smy_111@mail.ru.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 2.1. Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:
 - 2.1.1. **СҒҚ ғылыми жетістіктерінің көрмелеріне арналған конкурс** – М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СҒҚ ғылыми қызметіне байқау студенттердің ең перспективалы ғылыми әзірлемелерін қолдау және ынталандыру;
 - 2.1.2. **СҒҚ ғылыми жетістіктерінің көрмесі**– күнтізбелік немесе оқу жылындағы СҒҚ қатысушыларының өз жетістіктерін (презентациялар, жоспарлар, есептер, жарияланымдар, сертификаттар, дипломдар, әзірлемелер және ғылыми қызметтің басқа нәтижелері) көрсетуі (конкурсты ұйымдастырушылар қосымша анықтайды).
 - 2.1.3. **Байқау ұйымдастырушысы** – М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың ЖҒК;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	2 беттің 10 Стр. 2 из 10

- 2.1.4. **Конкурстың серіктестері** – М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ғылым департаменті;
- 2.1.5. **Байқауға қатысушылар** – көрмеге қатысатын СҒҚ мүшелері (екіден бес адамға дейін);
- 2.1.6. **Конкурстық комиссия** – бұл төраға, хатшы, сондай-ақ конкурс жеңімпаздарын анықтау үшін ЖҒК мүшелерінен тұратын комиссия (құрамында 6 адамнан кем емес);
- 2.1.7. **Конкурстық комиссияның төрағасы** – ЖҒК төрағасы немесе төрағасының орынбасары (қосымша конкурстық комиссиямен анықталады);
- 2.1.8. **Конкурстық комиссияның хатшысы**– конкурс құжаттамасын жүргізуді жүзеге асыратын және барлық үміткерлермен тең құқықты дауысы бар ЖҒК қатарынан конкурстық комиссияның мүшесі;
- 2.1.9. **Өтінім**– бұл СҒҚ жетекшісінің ғылыми жетістіктер көрмесіне қатысуға берген өтініші (өтініш формасы СМУ ақпараттық ресурстарында орналастырылады);
- 2.1.10. **Байқау жеңімпаздары**– көрме нәтижелері бойынша ең көп ұпай жинаған СҒҚ (жеңімпаздар санын конкурстық комиссия қосымша анықтайды (кемінде үш)
- 2.1.11. **СҒҚ жетекшісі** – СҒҚ мүшелеріне ғылыми басшылықты жүзеге асыратын жоғары оқу орнының оқытушысы (сонымен қатар көрмеге қатыса алады);
- 2.1.12. **СҒҚ төрағасы** – СҒҚ мүшелері арасынан таңдап алынған, СҒҚ басшысының орынбасары болып табылатын білім алушы;
- 2.1.13. **Жылдық жоспарға сәйкес СҒҚ құрамына**– кіретін және СҒҚ мақсаттары мен міндеттері шеңберінде ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын СҒҚ мүшелері.

3. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

- 3.1. **Конкурстың мақсаты:** ЖОО бакалавриат және магистратура білім алушылары арасында ғылыми-зерттеу қызметін танымал ету.
- 3.2. **Міндеттер:**
- М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СҒҚ қызметіне мониторинг жүргізу;
 - СҒҚ қызметінің ғылыми нәтижелерін көрсету үшін алаңды ұйымдастыру;
 - студенттердің неғұрлым перспективалы ғылыми әзірлемелерін анықтау және оларды материалдық қолдау;
 - студенттердің ғылыми зерттеулерін дамыту мен ілгерілетуге кеңес беру.
- 3.3. **Жарыс орны:** М.Қозыбаев атындағы СҚМУ, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 оқу ғимараттары (СҒҚ басшыларының өтініштеріне байланысты).
- 3.4. **Байқау бюджеті:**Жалпы бюджет ағымдағы оқу жылына арналған ЖҒК жоспарымен анықталады.
- 3.5. **Конкурсты іске асыру кезеңі:** ағымдағы оқу жылының жұп семестрі (конкурстық комиссиямен қосымша анықталады, өтінім санына байланысты өзгеруі мүмкін).
- 3.6. **Байқау кезендері:**
- 3.6.1. Конкурсты өткізу кезеңдері мен ережелерін жариялау (конкурс басталғанға дейін 1-1,5 ай бұрын, соның ішінде университет сайтында).
- 3.6.2. СҒҚ басшыларынан өтінімдер қабылдау (конкурс басталғанға дейін бір ай ішінде).
- 3.6.3. Конкурстық комиссияның СҒҚ көрмелеріне қатысуы (өтінімдер санына байланысты, екі аптадан артық емес).
- 3.6.4. Конкурстық комиссияның отырысы (көрме аяқталғаннан кейін 7 күн ішінде).
- 3.6.5. Конкурс жеңімпаздарын жариялау (Конкурстық комиссия отырысынан кейін 10 күн ішінде).
- 3.6.6. Байқауды өткізудің барлық кезеңдері ЖҒК ақпараттық ресурстарында (университет сайтының басты бетінде "ЖҒК хабарландырулары" бөлімінде, сонымен қатар ЖҒК Instagram @smu_skgu аккаунтында) жарияланады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	3 беттің 10 Стр. 3 из 10

4. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

- 4.1. Конкурс басталғанға дейін 2 ай бұрын ЖФК отырысында конкурстық комиссияның төрағасы, хатшысы, мүшелері, сондай-ақ байқау өткізу мерзімі анықталады.
- 4.2. Конкурстық комиссия байқау кезеңінде келіп түскен өтінімдерге байланысты СҒҚ ғылыми жетістіктерінің көрмелеріне қатысады.
- 4.3. Конкурстық комиссияның отырысы комиссия төрағасының, хатшысының және мүшелерінің қол қойғанхаттамасымен расталады.
- 4.4. Конкурстық комиссия жеңімпаздардың дипломдарын және конкурсқа қатысушылардың сертификаттарын тапсыру ашық отырыста өткізіледі.

5. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ШАРТТАРЫ

- 5.1. Байқауға ағымдағы оқу жылында жұмыс істейтін СҒҚ қатысуға құқылы.
- 5.2. СҒҚ басшылары ұйымдастыру комитетінің smy_111@mail.ru пошта жәшігіне үлгіге сәйкес конкурсқа қатысу үшін өтінім жібереді.
- 5.3. Өтінімде көрмені өткізу күні, уақыты және орны (Ұйымдастыру комитеті таңдаған конкурс өткізу кезеңіне байланысты), сондай-ақ демонстрацияға қатысатын СҒҚ мүшелерінің аты-жөні көрсетіледі.
- 5.4. Барлық өтінімдер негізінде конкурс басталғанға дейін 3 күннен кешіктірмей ЖФК ақпараттық ресурстарына орналастырылатын көрмелердің жалпы кестесі қалыптастырылады.
- 5.5. Ағымдағы жоспарға сәйкес СҒҚ құрамына кіретін (бакалавриат немесе магистратура білім алушылары) бір СҒҚ-дан бес адамға дейін көрмеге қатысушылар бола алады.
- 5.6. Көрме презентацияны көрсету, СҒҚ-ның соңғы жетістіктерін (сертификаттар, дипломдар, Жарияланымдар, грамоталар, әзірлемелер және т.б.) қою арқылы немесе дистанциялық технологиялардың көмегімен (ерекше жағдайларда) жүзеге асырылуы мүмкін.
- 5.7. Презентация, бар болса, қойылған мақсаттар мен міндеттерге байланысты СҒҚ қызметінің негізгі нәтижелерін және/немесе СҒҚ мүшелері жұмыс істейтін ағымдағы ғылыми жобалардың сипаттамасын қамтуы тиіс.

6. БАЙҚАУ ЖЕҢІМПАЗДАРЫН БАҒАЛАУ ЖӘНЕ АНЫҚТАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

- 6.1. Ғылыми жетістіктер көрмесін бағалаудың әрбір критерийін көрмеге қатысатын конкурстық комиссия мүшелері 1-ден 10 баллға дейін бағалайды.
- 6.2. Ғылыми жетістіктер көрмесін бағалау критерийлері:
 - ғылыми компонент;
 - ғылыми қызмет нәтижелерін апробациялау;
 - практикалық нәтижелердің болуы;
 - студенттік зерттеулердің дербестігі;
 - аймақ және ҚР шеңберіндегі өзектілік;
 - көрменің өзектілігі;
 - СҒҚ жұмысының курстар арасындағы сабақтастығы;
 - СҒҚ ағымдағы ғылыми жобаларын қаржыландыру қажеттілігі.
- 6.3. Көрме қорытындысы бойынша конкурстық комиссияның мүшесі СҒҚ бағасын қояды. Бағалау орташа арифметикалық болып табылады: критерийлер санына бөлінген комиссия мүшесі ұсынған баллдардың жиынтық саны. Егер комиссия

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	4 беттің 10 Стр. 4 из 10

мүшесі дәлелді себептермен көрмеге қатыса алмаса, онда ол СҒК балдарын қоюға құқылы емес.

- 6.4. Әрбір СҒК жетістіктерінің көрмесін бағалаудың қорытынды баллы мына сөйлемнен анықталады: Конкурстық комиссия мүшелері қойған, осы СҒК көрмесіне қатысқан Конкурстық комиссия мүшелерінің санына бөлінген барлық орташа арифметикалық сома.
- 6.5. Ең көп орташа арифметикалық баға алған СҒК конкурс жеңімпаздары болып табылады.
- 6.6. Жеңімпаздардың саны конкурстың жоспарланған бюджетіне және қатысушылардың жалпы санына (бірақ кемінде үш) байланысты өзгеруі мүмкін.
- 6.7. Байқау жеңімпаздары жеңімпаздар дипломдарын (жүлделі орындарды анықтамай) және одан әрі ғылыми-зерттеу қызметі үшін ақшалай сыйлықтарға ие болады.
- 6.8. Жеңімпаздарға ақшалай төлемдер М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ректорының бұйрығы негізінде М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ішкі бюджетінен қолма-қол ақшасыз төлеммен жүзеге асырылады.
- 6.9. Барлық көрмеге қатысушылар конкурс қорытындыларына қарамастан сертификаттармен марапатталады.

7. ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 7.1. Байқаудың Ұйымдастыру комитеті конкурстық комиссияның төрағасы мен хатшыдан тұрады.
- 7.2. Ұйымдастыру комитетінің қызметіне кіреді:
 - конкурс бойынша құжаттаманы әзірлеу;
 - көрмелер өткізуге өтінім жинау;
 - көрмелерге барудың жалпы кестесін әзірлеу;
 - конкурсқа қатысушылармен кері байланыс;
 - ақпараттық хаттарды дайындау және тарату.
- 7.3. Ақпараттық хатты конкурстық комиссияның төрағасы әзірлейді. Онда конкурсты өткізу тәртібі, мерзімі, жүлделері, өтінімдердің үлгілері көрсетіледі.
- 7.4. Ақпараттық хат университет сайтында "ЖҒК хабарландырулары" бөлімінде және ЖҒК ақпараттық ресурстарында конкурс басталғанға дейін 30 күннен кешіктірмей орналастырылады.

8. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Осы Ереже енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібін ПРО СҚМУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасы анықтайды.
- 8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, Ережені орындауға тартылғандар, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 8.3. Ережеде өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

*М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми-техникалық кеңесімен бекітуге ұсынылды,
2020 ж. «23» сәуірдегі № 8 хаттамасы*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	5 беттің 10 Стр. 5 из 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса выставок научных достижений
студенческих научных обществ СКГУ им. М.Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса выставок научных достижений студенческих научных обществ (далее – СНО) СКГУ им. М. Козыбаева (далее – Положение) является документом, определяющим условия реализации мониторинга научно-исследовательской деятельности действующих СНО вуза путем демонстрации их участниками последних разработок, публикаций, НИРС и т.д.
- 1.2. Конкурс выставок научных достижений проводится Советом молодых ученых СКГУ им. М. Козыбаева (далее – СМУ) в целях мониторинга научных достижений СНО, а также поощрения и поддержки наиболее перспективных разработок и проектов, действующих в рамках студенческой научно-исследовательской деятельности.
- 1.3. Для участия в конкурсе руководители СНО подают заявку с указанием даты, времени, места проведения и участников выставки.
- 1.4. По завершении всех выставок конкурсная комиссия проводит заседание для подсчета выставленных баллов по всем СНО с учетом всех учитываемых критериев и определения лучших СНО по итогам конкурса.
- 1.5. Финансирование конкурса осуществляется в пределах годового бюджета СМУ, утвержденного финансовым планом на текущий учебный год.
- 1.6. Список победителей конкурса публикуется на информационных ресурсах СМУ и вуза.
- 1.7. Все вопросы и предложения, касающиеся конкурса, направляются по электронному адресу: papetrov@nkzu.kz

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - 2.1.1. **Конкурс выставок научных достижений СНО** – конкурс для мониторинга научной деятельности СНО СКГУ им. М. Козыбаева для поддержки и поощрения наиболее перспективных научных студенческих разработок;
 - 2.1.2. **Выставка научных достижений СНО** – демонстрация участниками СНО своих достижений (презентации, планы, отчеты, публикации, сертификаты, дипломы, разработки и другие результаты научной деятельности) за период времени календарного или учебного года (дополнительно определяется организаторами конкурса).
 - 2.1.3. **Организатор конкурса** – СМУ СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 2.1.4. **Партнеры конкурса** – Департамент науки СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 2.1.5. **Участники конкурса** – члены СНО, принимающие участие в выставке (от двух до пяти человек);
 - 2.1.6. **Конкурсная комиссия** – это комиссия, состоящая из председателя, секретаря, а также членов СМУ для определения победителей конкурса (в составе не менее 6 человек);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	6 беттің 10 Стр. 6 из 10

- 2.1.7. **Председатель конкурсной комиссии** – председатель или заместитель председателя СМУ (определяется дополнительно конкурсной комиссией);
- 2.1.8. **Секретарь конкурсной комиссии** – член конкурсной комиссии из числа СМУ, осуществляющий ведение документации конкурса и имеющий полноправный голос наравне со всеми;
- 2.1.9. **Заявка** – это заявка, подаваемая руководителем СНО для участия в выставке научных достижений (форма заявки размещается на информационных ресурсах СМУ);
- 2.1.10. **Победители конкурса** – СНО, набравшие наиболее количество баллов по итогам выставок (количество победителей дополнительно определяется конкурсной комиссией (не менее трех)).
- 2.1.11. **Руководитель СНО** – преподаватель вуза, осуществляющий научное руководство над членами СНО (может также принимать участие в выставке);
- 2.1.12. **Председатель СНО** – обучающийся, выбранный из числа членов СНО, являющийся заместителем руководителя СНО;
- 2.1.13. **Члены СНО** – обучающиеся, входящие в состав СНО, согласно годовому плану, и осуществляющие научно-исследовательскую деятельность в рамках целей и задач СНО.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. **Цель конкурса:** популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся бакалавриата и магистратуры вуза.
- 3.2. **Задачи:**
- мониторинг деятельности СНО СКГУ им. М. Козыбаева;
 - организация площадки для демонстрации научных результатов деятельности СНО;
 - выявление наиболее перспективных студенческих научных разработок и их материальная поддержка;
 - консультативная помощь для развития и продвижения научно-исследовательских студенческих работ.
- 3.3. **Место проведения конкурса:** СКГУ им. М. Козыбаева, учебные корпуса №2, №3, №4, №5, №6 (в зависимости от заявок руководителей СНО).
- 3.4. **Бюджет конкурса:** общий бюджет определяется планом СМУ на текущий учебный год.
- 3.5. **Период реализации конкурса:** четный семестр текущего учебного года (дополнительно определяется конкурсной комиссией, может варьироваться в зависимости от количества заявок).
- 3.6. **Этапы конкурса:**
- 3.6.1. Объявление этапов и правил проведения конкурса за 1-1,5 месяца до начала конкурса, в т.ч. на сайте вуза.
- 3.6.2. Прием заявок от руководителей СНО в течение месяца до начала конкурса.
- 3.6.3. Посещение выставок СНО конкурсной комиссией в срок не более двух недель в зависимости от количества заявок.
- 3.6.4. Заседание и принятие решения конкурсной комиссией в течение 7 дней после завершения выставок.
- 3.6.5. Объявление победителей конкурса в течение 10 дней после заседания конкурсной комиссии.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	7 беттің 10 Стр. 7 из 10

3.6.6. Все этапы проведения конкурса освещаются в разделе «Объявления СМУ» на главной странице сайта Университета, а также в аккаунте СМУ в Instagram @smu_skgu.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. За 2 месяца до конкурса на заседании СМУ определяется председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии, а также период проведения конкурса.
- 4.2. Конкурсная комиссия в течение периода проведения конкурса посещает выставки научных достижений СНО в зависимости от поданных заявок.
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии подтверждается протоколом с подписями председателя, секретаря и членов комиссии.
- 4.4. Конкурсная комиссия проводит открытое заседание с вручением дипломов победителей и сертификатами участников конкурса.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 5.1. В конкурсе имеют право принимать участие СНО, функционирующее в текущем учебном году.
- 5.2. Руководители СНО отправляют на почтовый ящик оргкомитета rapetrov@nkzu.kz заявку для участия в конкурсе согласно образцу.
- 5.3. В заявке указываются дата, время и место проведения выставки (в зависимости от выбранного оргкомитетом периода проведения конкурса), а также ФИО членов СНО, принимающие участие в демонстрации.
- 5.4. На основании всех заявок формируется общий график выставок, размещаемый на информационных ресурсах СМУ не позднее, чем за 3 дня до начала конкурса.
- 5.5. Участниками выставки от одного СНО может быть от двух до пяти человек, входящие в состав СНО согласно текущему плану (обучающиеся бакалавриата или магистратуры).
- 5.6. Выставка может осуществляться путем демонстрации презентации, мини-экскурсии с выставлением последних достижений СНО (сертификаты, дипломы, публикации, грамоты, разработки и т.д.) или при помощи дистанционных технологий (в особых случаях).
- 5.7. Презентация, при наличии, должна включать основные результаты деятельности СНО, в зависимости от поставленных целей и задач, и/или описание текущих научных проектов над которыми работают члены СНО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 6.1. Каждый критерий оценки выставки научных достижений оценивается членами конкурсной комиссии, посещающих выставку, от 1 до 10 баллов.
- 6.2. Критерии оценки выставки научных достижений:
 - научная компонента;
 - апробация результатов научной деятельности;
 - наличие практических результатов;
 - самостоятельность студенческих исследований;
 - актуальность в рамках региона и РК;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	8 беттің 10 Стр. 8 из 10

- презентабельность выставки;
 - преимущество работы СНО между курсами;
 - необходимость финансирования текущих научных проектов СНО.
- 6.3. По итогам выставки член конкурсной комиссии выставляет оценку СНО. Оценка является средним арифметическим из расчета: суммарное количество баллов, выставленное членом комиссии, поделенное на количество критериев. Если член комиссии не смог по уважительной причине посетить выставку, он не имеет право выставлять баллы этому СНО.
- 6.4. Итоговый балл оценки выставки достижений каждого СНО определяется из выражения: сумма всех средних арифметических, выставленные членами конкурсной комиссии, поделенное на количество членов конкурсной комиссии, посетивших выставку этого СНО.
- 6.5. Победителями конкурса становятся СНО, набравшие наибольшие средние арифметические оценки.
- 6.6. Количество победителей может варьироваться в зависимости от запланированного бюджета конкурса и общего количества участников (но не менее трех).
- 6.7. Победители конкурса получают дипломы победителей (без определения призовых мест) и денежные призы на дальнейшую научно-исследовательскую деятельность.
- 6.8. Денежные выплаты победителям осуществляются безналичным платежом на основании Приказа ректора СКГУ им. М.Козыбаева из внутреннего бюджета университета.
- 6.9. Все участники выставок, вне зависимости от итогов конкурса, получают сертификаты участников.

7. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА

- 7.1. Оргкомитет конкурса состоит из председателя конкурсной комиссии и секретаря.
- 7.2. В функцию оргкомитета входит:
- разработка документации по конкурсу;
 - сбор заявок на проведение выставок;
 - разработка общего графика посещения выставок;
 - обратная связь с участниками конкурса;
 - подготовка и рассылка информационных писем.
- 7.3. Информационное письмо разрабатывает председатель конкурсной комиссии. В нем отражаются порядок проведения конкурса, сроки, призы, образцы заявок.
- 7.4. Информационное письмо размещается на сайте университета в разделе «Объявления СМУ» и информационных ресурсах СМУ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения конкурса.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым:бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	9 беттің 10 Стр. 9 из 10

- 8.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

*Рекомендовано к утверждению Научно-техническим советом СКГУ им. М. Козыбаева,
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.*

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

ЖҒК төрағасы/
Председатель СМУ



П. Петров

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

ҒЖИ жөніндегі проректор/
Проректор по НИИ



А. Ибраева

ҒД директоры/
Директор ДН



М. Куантаева

Бас есепшінің м.а./
И.о. главного бухгалтера



Б. Кусаинова

ССБД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

ЗБ жетекшесі
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 101 ВНД СКГУ 101	10 беттің 10 Стр. 10 из 10

Приложение 1

Пример оформления заявки для участия в конкурсе

**Председателю комиссии
конкурса выставок
научных достижений
«ФНО»**

Заявка

Прошу включить СНО «*Название*» факультета «*Название*» кафедры «*Название*» в конкурс выставок научных достижений. Дата проведения презентации *День, время, аудитория*.

Обучающиеся из числа СНО, участвующие в выставке:

№ п.п.	ФНО	Группа

Подпись ФНО Руководителя, e-mail, телефон