

**БЕКІТЕМІН**

**М. Қозыбаев атындағы СҚУ**

**ИИТМ жөніндегі**

**Басқарма мүшесі**

  
**Д. Мектепбаева**

**« 1 » наурыз 2021 ж.**

**М. Қозыбаев атындағы СҚУ 1-4 курс студенттері арасында  
«Менің ЖОО-дағы ғылыми-зерттеу қызметім»  
бейнероликтер конкурсын өткізу туралы  
ЕРЕЖЕ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

---

- 1.1. Осы ереже «Менің ЖОО-дағы ғылыми-зерттеу қызметім» бейнероликтер конкурсын (бұдан әрі – Конкурс) ұйымдастырушылық және әдістемелік қамтамасыз етудің сипаттамасын қамтиды. Ережеде конкурстық жұмыстарды ұсыну орны, мерзімі және тәртібі, жұмыс нәтижелерін бағалау өлшемшарттары мен ережелері, сондай-ақ конкурс нәтижелерін жариялау тәртібі мен мерзімдері көрсетілген.
- 1.2. Байқаудың мақсаты - студенттердің ғылыми білімдерін насихаттау және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге қатысуға ынталандыру болып табылады.
- 1.3. Байқауды ұйымдастырушы «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жас ғалымдар кеңесі (бұдан әрі - ұйымдастырушы) болып табылады.
- 1.4. Байқаудың серіктесі (тең ұйымдастырушысы) «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ғылым департаменті болып табылады.

**2. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ**

---

- 2.1. Конкурстық комиссияның құрамына Жас ғалымдар кеңесі (бұдан әрі – ЖФК) мүшелерінің тізімінен конкурстық комиссияның төрағасы, хатшысы, мүшелері (құрамында кемінде 6 адам) кіреді.
- 2.2. Конкурсқа дейін 1 ай бұрын ЖФК отырысында конкурстық комиссияның төрағасы, хатшысы, мүшелері, сондай-ақ конкурсты өткізу кезеңі айқындалады.
- 2.3. Конкурстық комиссияның төрағасы болып төраға немесе ЖФК төрағасының орынбасары тағайындалады.
- 2.4. Конкурстық комиссияның хатшысы болып конкурс құжаттамасын жүргізуді жүзеге асыратын және барлығымен бірдей толық құқықты дауысы бар ЖФК мүшесі тағайындалады.
- 2.5. Конкурс аяқталғаннан кейін 7 күн ішінде конкурстық комиссия қорытынды баллдарды есептеу және жеңімпаздарды анықтау жүзеге асырылатын отырыс өткізеді.
- 2.6. Конкурстық комиссияның отырысы Комиссия төрағасының, хатшысының және мүшелерінің қолдары қойылған хаттамамен расталады.

- 2.7. Конкурстық комиссия қорытынды отырыстан кейін 10 күн ішінде жеңімпаздардың дипломдары мен конкурсқа қатысушылардың сертификаттарын тапсыра отырып, ашық отырыс өткізеді.
- 2.8. Конкурсты өткізудің барлық кезеңдері университет сайтының басты бетіндегі «ЖФК хабарландырулары» бөлімінде, сондай-ақ Instagram-дағы @smu\_sku аккаунтында жарияланады.

### **3. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ШАРТТАРЫ**

---

- 3.1. Конкурсқа «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - М. Қозыбаев атындағы СҚУ) 1-4 курс білім алушылары қатыса алады.
- 3.2. Конкурсқа қатысу тегін болып табылады.
- 3.3. Конкурсқа өтінімдерді ресімдеу және ұсыну ұйымдастыру комитетінің пошта жәшігіне электрондық хат жіберу арқылы жүргізіледі smu@nku.edu.kz. Хатқа 1-қосымшаға сәйкес конкурстық жұмыс және конкурсқа қатысу үшін өтінім қоса берілуге тиіс.
- 3.4. Байланыс деректерінсіз берілген өтінімдер тіркелмейді және қаралмайды.
- 3.5. Конкурсқа ұлтаралық немесе конфессияаралық алауыздықты қоздыратын, саяси мүдделерді көздейтін, зорлық-зомбылыққа және есірткіні насихаттауға шақыруға бағытталған нормативтік емес лексика, агрессивті немесе балағат сөздер пайдаланылған жұмыстарды, жарнамалық немесе саяси насихат, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келетін жұмыстарды беруге тыйым салынады.
- 3.6. Өтінімде қатысушының ТАӘ, электрондық пошта мекенжайы, байланыс телефоны, факультет, Оқу тобы және бейненің мәтіндік сипаттамасы көрсетіледі (1000 символдан аспайды).
- 3.7. Бейне файлдың техникалық сипаттамалары:
  - арақатынасы 16:9;
  - бейнелер ең жоғары ажыратымдылықта және ең жақсы сапада 3 минуттан 5 минутқа дейін қосылуы керек;
  - файл пішімі: mpeg-4/mov/avi/mpeg-2;
  - аудиокодек: MPEG Layer II немесе Dolby AC-3;
  - битрейт ауди: 128 Кбит/с немесе одан жоғары;
  - видеокодек: XViD, H.264;
  - битрейт видео: 1024 Кбит/с немесе одан жоғары.
- 3.8. Өтінімді тіркей отырып, Конкурсқа қатысушылар конкурс ұйымдастырушыларына олардың дербес деректерін өңдеуге, жұмыстарды және авторлар туралы ақпаратты баспа және электрондық түрде жариялауға рұқсат беруге келіседі.
- 3.9. Конкурсқа қатыса отырып, қатысушы осы Ережемен танысқанын растайды және конкурстың шарттарын қабылдайды, сондай-ақ конкурсқа қатысуға және жүлделер алуға байланысты барлық тәуекелдерді өзіне қабылдайды.
- 3.10. Қатысушының конкурсқа қатысуға байланысты өз құқықтарын үшінші тұлғаға (тұлғаларға) беруге және/немесе кез келген өзге тәсілмен беруге құқығы жоқ.
- 3.11. Конкурсқа қатысу фактісі оның қатысушылары конкурсқа қатысқан немесе жеңіске жеткен жағдайда олардың ТАӘ, фотосуреттері мен сұхбаттарын ұйымдастырушылар пайдалануы, оның ішінде ұйымдастырушылардың сайттарында және ұйымдастырушылардың әлеуметтік топтарында ЖФК конкурсқа байланысты ақпарат ретінде жариялануы мүмкін екендігімен келісетіндігін білдіреді.

- 3.12. Бір қатысушыдан 1 (бір) бейнеролик қабылданады.
- 3.13. Конкурстың жеңімпаздары жүлделерді алу үшін ұйымдастырушының талабы бойынша жүлдені тапсыруды және/немесе жіберуді ұйымдастыруға қажетті барлық құжаттарды көрсетеді / ұсынады.

#### **4. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ МЕН ОРНЫ**

---

- 4.1. Конкурсты өткізу кезеңдері және қорытындысын шығару:
- «15» қараша 2021 ж. – конкурсты өткізу кезеңдері мен ережелерін, оның ішінде ЖОО сайтында жариялау;
  - «16» қараша 2021 ж. – «1» желтоқсан 2021 ж. (қоса алғанда) – жұмыстарды қабылдау;
  - «2» желтоқсан 2021 ж. – «5» желтоқсан 2021 ж. – қорытынды шығару;
  - «6» желтоқсан 2021 ж. – «10» желтоқсан 2021 ж. – нәтижелерді жариялау және жеңімпаздарды марапаттау.
- 4.2. Жұмыстар электрондық пошта арқылы ұсынылады, үшінші тарап ресурстарына сыртқы сілтемелерді пайдалануға рұқсат етіледі.
- 4.3. Конкурстық комиссияның отырысы 2021 жылы «5» желтоқсаннан кешіктірмей №1 оқу корпусының №163 аудиториясында оффлайн режимде өткізіледі.
- 4.4. Жеңімпаздарды дыбыстай отырып, дипломдар мен сертификаттарды тапсыра отырып, конкурс қорытындыларын шығару орны мен уақыты әлеуметтік желілерде және ЖОО сайтының ЖҒК парақшасында кемінде 3 күн бұрын қосымша жарияланатын болады.

#### **5. БАЙҚАУ ЖЕҢІМПАЗДАРЫН БАҒАЛАУ ЖӘНЕ АНЫҚТАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

---

- 5.1. Конкурстық жұмысты бағалаудың әрбір критерийін Конкурстық комиссия мүшелері 1-ден 10 балға дейін бағалайды.
- 5.2. Конкурстық жұмысты бағалау критерийлері:
- Байқаудың мақсатына сәйкестігі;
  - ұсынылған материалдың мазмұны мен тұтастығы;
  - қарастырылып отырған мәселеге қатысты өз көзқарасының дәлелділігі мен негізділігі;
  - шығармашылық және тәуелсіз ойлаудың көрінісі;
  - идеяның өзіндік ерекшелігі және тақырыпты ашуға шығармашылық көзқарас;
  - жұмыс дизайнының сапасы;
  - ғылыми компоненттің анықтамасы (зерттеу объектісінің ғылыми және экономикалық жаңалығы, практикалық маңыздылығы);
  - аймақ және ҚР шеңберінде зерттеудің өзектілігі.
- 5.3. Конкурс қорытындылары бойынша конкурстық комиссияның әрбір мүшесі конкурстық жұмысқа баға қояды. Бағалау мынадай есеппен орташа арифметикалық мәні: комиссия мүшесі қойған, критерийлер санына бөлінген баллдардың жиынтық саны болып табылады.
- 5.4. Конкурстық жұмыс бағасының қорытынды балы мынадай өрнектен айқындалады: Конкурстық комиссия мүшелері қойған, Конкурстық комиссия мүшелерінің санына бөлінген барлық орташа арифметикалық сома.
- 5.5. Ең жоғары арифметикалық орташа бағаларды жинаған қатысушылар конкурс жеңімпаздары болады.

- 5.6. Конкурс жеңімпаздары 1 (бірінші), 2 (екінші) және 3 (үшінші) орындар үшін жеңімпаз дипломдарын және ғылыми-зерттеу қызметіне ақшалай сыйлықтар алады: 1 орын – 50 000 теңге (салықтарды есептемегенде); 2 орын – 30 000 теңге (салықтарды есептемегенде); 3 орын – 20 000 теңге (салықтарды есептемегенде).
- 5.7. Конкурстың барлық қатысушылары конкурстың қорытындыларына қарамастан, қатысушылардың сертификаттарын алады.

## **6. ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**

---

- 6.1. Конкурстың Ұйымдастыру комитеті конкурстық комиссияның төрағасынан және хатшыдан тұрады.
- 6.2. Ұйымдастыру комитетінің функциялары:
- конкурс бойынша құжаттаманы әзірлеу;
  - өтінімдер мен байқау жұмыстарын жинау;
  - конкурсқа қатысушылармен кері байланыс;
  - ақпараттық хаттарды дайындау және тарату.
- 6.3. Ақпараттық хатты конкурстық комиссияның төрағасы әзірлейді. Онда конкурсты өткізу тәртібі, мерзімі, жүлделер, өтінім үлгілері көрсетіледі.
- 6.4. Ақпараттық хат университет сайтында «ЖҒК хабарландырулары» бөлімінде және ЖҒК ақпараттық ресурстарында конкурсты өткізу басталғанға дейін 15 күннен кешіктірілмей орналастырылады.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении конкурса видеороликов**

#### **«Моя научно-исследовательская деятельность в ВУЗе» среди обучающихся 1-4 курсов СКУ им. М.Козыбаева**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

- 1.1. Настоящее положение содержит описание организационного и методического обеспечения конкурса видеороликов «Моя научно-исследовательская деятельность в ВУЗе» (далее – Конкурс). В положении указаны место, срок и порядок представления конкурсных работ, критерии и порядок оценки результатов работы, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.
- 1.2. Целью проведения Конкурса является популяризация научного знания и мотивация студентов к участию в проведении научно-исследовательских работ.
- 1.3. Организатором Конкурса является Совет молодых ученых некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Организатор).
- 1.4. Партнером (соорганизатором) конкурса является Департамент науки некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева».

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

---

- 2.1. В состав конкурсной комиссии входит председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии (в составе не менее 6 человек) из списка членов Совета молодых ученых (далее – СМУ).
- 2.2. За 1 месяц до конкурса на заседании СМУ определяется председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии, а также период проведения конкурса.

- 2.3. Председателем конкурсной комиссии назначается председатель или заместитель председателя СМУ.
- 2.4. Секретарем конкурсной комиссии назначается член СМУ, осуществляющий ведение документации конкурса и имеющий полноправный голос наравне со всеми.
- 2.5. После завершения конкурса, в течение 7 дней, конкурсная комиссия проводит заседание, где осуществляется итоговый подсчет баллов и выявление победителей.
- 2.6. Заседание конкурсной комиссии подтверждается протоколом с подписями председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.7. В течение 10 дней после итогового заседания, конкурсная комиссия проводит открытое заседание с вручением дипломов победителей и сертификатами участников конкурса.
- 2.8. Все этапы проведения конкурса освещаются в разделе «Объявления СМУ» на главной странице сайта Университета, а также в аккаунте СМУ в Instagram @smu\_sku.

### **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

---

- 3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 1-4 курсов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – СКУ им. М.Козыбаева).
- 3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.
- 3.3. Оформление и подача заявок на Конкурс производится путём отправки электронного письма на почтовый ящик оргкомитета [smu@nku.edu.kz](mailto:smu@nku.edu.kz). К письму должны быть приложены конкурсная работа и заявка для участия в конкурсе, согласно Приложению 1.
- 3.4. Заявки, предоставленные без контактных данных, не регистрируются и не рассматриваются.
- 3.5. На конкурс запрещается предоставлять работы, в которых использована ненормативная лексика, агрессивные или нецензурные высказывания, ведущие к разжиганию межнациональной или межконфессиональной вражды, преследующие политические интересы, направленные на призывы к насилию и пропаганде наркотиков, рекламная или политическая пропаганда, а также работы, противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.
- 3.6. В заявке указываются ФИО конкурсанта, адрес электронной почты, контактный телефон, факультет, учебная группа и текстовое описание к видео (не более 1000 символов).
- 3.7. Технические характеристики видеофайла:
  - соотношение сторон 16:9;
  - видеозаписи необходимо добавлять в самом большом разрешении и наилучшем качестве длительностью от 3 до 5 минут;
  - формат файла: mpeg-4/mov/avi/mpeg-2;
  - аудиокодек: MPEG Layer II или Dolby AC-3;
  - битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше;
  - видеокодек: XViD, H.264;
  - битрейт видео: 1024 Кбит/с или выше.
- 3.8. Регистрируя заявку, участники Конкурса соглашаются предоставить Организаторам Конкурса разрешение на обработку их персональных данных, публикацию работ и информации об авторах в печатном и электронном виде.

- 3.9. Принимая участие в Конкурсе, участник подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением и принимает условия Конкурса, а также принимает на себя все риски, связанные с участием в Конкурсе и получением призов.
- 3.10. Участник не вправе передать и/или любым иным способом уступить свои права, связанные с участием в Конкурсе, третьему лицу (лицам).
- 3.11. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что его Участники соглашаются с тем, что в случае участия или победы в Конкурсе их ФИО, фотографии и интервью могут быть использованы Организаторами, в том числе опубликованы на сайтах Организаторов и в социальных группах Организаторов в СМИ в качестве информации, связанной с Конкурсом.
- 3.12. От одного участника принимается не более 1 (одного) видеоролика.
- 3.13. Победители Конкурса для получения призов предъявляют/предоставляют по требованию Организатора все документы, необходимые для организации вручения и/или отправки приза.

#### **4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

---

- 4.1. Этапы проведения и подведение итогов Конкурса:
  - «15» ноября 2021 г. – объявление этапов и правил проведения конкурса, в том числе на сайте вуза;
  - «16» ноября 2021 г. – «1» декабря 2021 г. (включительно) – приём работ;
  - «2» декабря 2021 г. – «5» декабря 2021 г. – подведение итогов;
  - «6» декабря 2021 г. – «10» декабря 2021 г. – объявление результатов и награждение победителей.
- 4.2. Работы предоставляются по электронной почте, допустимо использование внешних ссылок на сторонние ресурсы.
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в офлайн-режиме в аудитории №163 учебного корпуса №1 не позднее «5» декабря 2021 года.
- 4.4. Место и время подведения итогов конкурса с озвучиванием победителей, вручением дипломов и сертификатов будут объявлены дополнительно в социальных сетях и на странице СМУ сайта ВУЗа не позднее чем за 3 дня.

#### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

---

- 5.1. Каждый критерий оценки конкурсной работы оценивается членами конкурсной комиссии от 1 до 10 баллов.
- 5.2. Критерии оценки конкурсной работы:
  - соответствие цели Конкурса;
  - содержание и целостность изложенного материала;
  - аргументированность и обоснованность собственной точки зрения на рассматриваемую проблему;
  - проявление творческого и самостоятельного мышления;
  - оригинальность идеи и творческий подход к раскрытию темы;
  - качество оформления работы;
  - научный компонент (научная и экономическая новизна, практическая значимость объекта исследования);
  - актуальность исследования в рамках региона и РК.
- 5.3. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку конкурсной работе. Оценка является средним арифметическим из расчета:

суммарное количество баллов, выставленное членом комиссии, поделенное на количество критериев.

- 5.4. Итоговый балл оценки конкурсной работы определяется из выражения: сумма всех средних арифметических, выставленных членами конкурсной комиссии, поделенное на количество членов конкурсной комиссии.
- 5.5. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшие средние арифметические оценки.
- 5.6. Победители Конкурса получают дипломы победителей за 1 (первое), 2 (второе) и 3 (третье) места и денежные призы на дальнейшую научно-исследовательскую деятельность: 1 место – 50 000 тенге (без учета налогов); 2 место – 30 000 тенге (без учета налогов); 3 место – 20 000 тенге (без учета налогов).
- 5.7. Все участники Конкурса, вне зависимости от итогов конкурса, получают сертификаты участников.

## **6. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА**

---

- 6.1. Оргкомитет конкурса состоит из председателя конкурсной комиссии и секретаря.
- 6.2. В функцию оргкомитета входит:
  - разработка документации по Конкурсу;
  - сбор заявок и конкурсных работ;
  - обратная связь с участниками конкурса;
  - подготовка и рассылка информационных писем.
- 6.3. Информационное письмо разрабатывает председатель конкурсной комиссии. В нем отражаются порядок проведения конкурса, сроки, призы, образцы заявок.
- 6.4. Информационное письмо размещается на сайте университета в разделе «Объявления СМУ» и информационных ресурсах СМУ не позднее, чем за 15 дней до начала проведения конкурса.

### **ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:**

ЖФК төрағасы/  
Председатель СМУ



П. Петров

### **КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:**

ҒД директоры м.а./  
И.о.директора ДН



И. Курмашев

Бас комплаенс академ офицері/  
Главный комплаенс академ офицер



И. Джемалединова

СМБ жетекшесі/  
Руководитель ОМК



Е. Брындина

**Конкурсқа қатысу үшін өтінімді ресімдеу үлгісі**

Комиссия төрағасы  
бейнероликтер конкурсы  
«Менің ЖОО-дағы ғылыми-зерттеу қызметім»  
Петров П. А.  
«Қатысушының аты-жөні  
(толық,  
ілік септігінде)»

**Өтінім**

«Менің ЖОО-дағы ғылыми-зерттеу қызметім» бейнероликтер конкурсына қатысу үшін менің бейне-жұмысымды қосуды сұраймын.

Конкурсант және жұмыс туралы деректер:

Қатысушының аты-жөні	
Электрондық поштасы	
Байланыс телефоны	
Факультет, оқу тобы	
бейнеге мәтіндік сипаттама (1000 символдан артық емес)	

Қолы, күні



**Пример оформления заявки для участия в конкурсе**

Председателю комиссии  
конкурса видеороликов  
«Моя научно-исследовательская  
деятельность в ВУЗе»  
Петрову П.А.  
«ФИО конкурсанта  
(полностью,  
в родительном падеже)»

**Заявка**

Прошу включить мою видео-работу для участия в конкурсе видеороликов «Моя научно-исследовательская деятельность в ВУЗе».

Данные о конкурсанте и работе:

ФИО конкурсанта	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Факультет, учебная группа	
текстовое описание к видео (не более 1000 символов)	

*Подпись, дата*