

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2020 года № 242. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2020 года № 20852.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство инноваций и Республики Казахстан и цифрового аэрокосмической промышленности развития,

Приложение 1 к приказу
Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 11 июня 2020 года № 242

Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) по месту жительства перечень документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги, изложены в Стандарте государственной услуги.

4. Работник Государственной корпорации принимает предоставленные документы и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов, либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, услугополучателю отказывают в приеме документов и выдается расписка об отказе в приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию г. Нур-Султан работник Государственной корпорации в течение 1 (одного) рабочего дня направляет пакет документов услугодателю через курьера.

При обращении в Государственную корпорацию других регионов работник Государственной корпорации в течение 7 (семи) рабочих дней доставляет пакет документов посредством почтовой связи услугодателю.

Период приема документов Государственной корпорацией во всех регионах – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий в республиканских средствах массовой информации.

День обращения услугополучателя в Государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней регистрирует в журнале регистрации документы и осуществляет выдачу справки о приеме работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – результат оказания государственной услуги).

Услугодатель направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию других регионов, либо городе Нур-Султан не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием работ на соискание
премий в области науки,
государственных научных стипендий"

Стандарт государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 29.09.2021 № 491 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)".
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: по городу Нур-Султан – 3 (три) рабочих дня; других регионов – 15 (пятнадцать) рабочих дней. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. Период приема документов Государственной корпорацией во всех регионах – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги – выдача справки о приеме работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	

6	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Прием в Государственной корпорации осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания или бронированием электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" www.e.gov.kz.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурс услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Документы, необходимые на присуждение премий в области науки:</p> <p>1) научная работа в виде книг, монографий, учебников, сброшюрованных оттисков статей, копий патентов, авторских свидетельств, отчетов о научно-исследовательской работе, прошедших государственную регистрацию;</p> <p>2) описание работы (не более 0,5 листов), в котором излагается ее содержание, актуальность и новизна исследований, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования;</p> <p>3) краткая аннотация работы;</p> <p>4) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации, выдвинувшей работу;</p> <p>5) справка с места работы кандидата на соискание премии;</p> <p>6) краткая характеристика научной деятельности кандидата на соискание премии, с указанием его творческого вклада (для коллективных работ);</p> <p>7) список основных научных работ (не более 5);</p> <p>8) справка из организации, выдвинувшей работу, удостоверяющая, что представленная на конкурс работа (серия работ) не удостоивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета.</p> <p>При этом, документы, указанные в подпунктах 5), 6) и 7) настоящего пункта представляются с места последней работы кандидата на соискание премии в случае его увольнения.</p> <p>Документы, необходимые на присуждение государственной научной стипендии:</p> <p>1) сопроводительное письмо соответствующей организации;</p> <p>2) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации о выдвижении кандидата на соискание государственной научной стипендии;</p>

	<p>3) мотивированное ходатайство (рекомендация) консультативно-совещательного органа организации;</p> <p>4) справка с места работы кандидата на соискание государственной научной стипендии;</p> <p>5) список опубликованных научных работ кандидата на соискание государственной научной стипендии за последние пять лет, а также оттиски наиболее важных работ (не более пяти)</p> <p>.</p> <p>По монографии представляется аннотация объемом до двух страниц печатного текста (льготы, на получения государственной услуги при обращении услугополучателя не предусмотрены).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <p>В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - не более 15 минут.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт - центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием работ на соискание
премий в области науки,
государственных научных стипендий"
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.),

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля
2 0 1 3 г о д а
"О государственных услугах", отдел № __ филиала некоммерческого акционерного
о б щ е с т в а

"Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны

(Ф.И.О. работника Государственной корпорации) (подпись)

Получил:

(Ф.И.О. и подпись услугополучателя) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием работ на соискание
премий в области науки,
государственных научных стипендий"

Форма

№ _____

от "__" _____ 20__ г.

**Справка о приеме работ на соискание премий в области науки,
государственных научных стипендий**

Дана _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О. услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Настоящая справка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. работника услугодателя) (подпись)

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 206 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2015 года № 11107, опубликован 12 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 370 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2015 года № 11627, опубликован 16 июля 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 февраля 2017 года № 62 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 206 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2017 года № 14950);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2017 года № 223 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 370 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2017 года № 15236).